



แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
แก้ไขครั้งที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

กองแผนและงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
สิงหาคม ๒๕๖๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) แก้ไขครั้งที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) แก้ไขครั้งที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ หมวด ๔ ข้อ ๒๑ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จึงประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) แก้ไขครั้งที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ร้อยตรีหญิง

(ระนองรักษ์ สุวรรณจวี)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แก้ไขครั้งที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๔ ข้อ ๒๑ เพื่อแก้ไขโครงการให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้จัดทำแผนฉบับนี้ เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติและเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังจะให้เกิดการพัฒนาเกิดขึ้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาคม ท้องถิ่น ตลอดจนข้าราชการและพนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกท่าน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาฯ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการ นำไปพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

สิงหาคม ๒๕๖๑

บัญชีแก้ไข

รายละเอียดโครงการแก้ไข

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แก้ไขครั้งที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ข้อความเดิม (หน้า ๑๐๔๒) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)										
๗๒	สาธารณสุข	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	เพื่อให้บุคลากรมีเครื่องมือ เครื่องใช้วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน และ ครุภัณฑ์อื่นๆ เพียงพอต่อ การปฏิบัติงานและควบคุม ป้องกันโรคติดต่อประจำท้องถิ่น	๑.เครื่องพ่นหมอกควันชนิดติดตั้ง รถยนต์ จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๙๕๐,๑๖๐ บาท (ราคาตลาด) ๒.เครื่องพ่นหมอกควันชนิดสะพายไหล่ จำนวน ๖๐ เครื่อง เครื่องละ ๕๙,๐๐๐ บาท (ราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ณ สิงหาคม ๒๕๕๙)	๒,๗๘๕,๓๒๐	๘๘๕,๐๐๐	๘๘๕,๐๐๐	๘๘๕,๐๐๐	กองสาธารณสุข
ข้อความใหม่ (หน้า ๑๐๔๒) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เหตุผล แก้ไขเป้าหมายให้ถูกต้องกับที่ดำเนินการจริง										
๗๒	สาธารณสุข	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	เพื่อให้บุคลากรมีเครื่องมือ เครื่องใช้วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน และ ครุภัณฑ์อื่นๆ เพียงพอต่อ การปฏิบัติงานและควบคุม ป้องกันโรคติดต่อประจำท้องถิ่น	๑.เครื่องพ่นหมอกควันละอองฝอย ชนิดติดตั้งรถยนต์ จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๙๕๐,๑๖๐ บาท (ราคา ตลาด) ๒.เครื่องพ่นหมอกควันชนิดสะพายไหล่ จำนวน ๖๐ เครื่องๆ ละ ๕๙,๐๐๐ บาท (ราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	๒,๗๘๕,๓๒๐	๘๘๕,๐๐๐	๘๘๕,๐๐๐	๘๘๕,๐๐๐	กองสาธารณสุข

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ข้อความเดิม (หน้า ๑๕) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แก้ไขครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐										
๘๘	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อพัฒนาปรับปรุงเพิ่มศักยภาพ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔๕ เครื่องๆ ละ ๒,๘๐๐ บาท (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานคอมพิวเตอร์)	๔๒,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	กองการ เจ้าหน้าที่
ข้อความใหม่ (หน้า ๑๕) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แก้ไขครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐ เหตุผล แก้ไขเป้าหมายและงบประมาณให้ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์										
๘๘	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อพัฒนาปรับปรุงเพิ่มศักยภาพ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔๕ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานคอมพิวเตอร์)	๓๗,๕๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	กองการ เจ้าหน้าที่

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ข้อความเดิม (หน้า ๑๘) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แก้ไข ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐										
๙๙	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อให้บุคลากรมีเครื่องมือ เครื่องใช้ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอื่นๆ เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน	๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒๐ เครื่องๆ ละ ๑๖,๐๐๐.-บาท เป็น เงิน ๓๒๐,๐๐๐.- บาท ๒.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาว ดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๒๐ เครื่องๆ ละ ๗,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๕๘,๐๐๐.- บาท ๓.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี แบบ Network จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๑๒,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.- บาท ๔.เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓๐ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐.- บาท (เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์)	๖๑๐,๐๐๐	๖๑๐,๐๐๐	๖๑๐,๐๐๐	๖๑๐,๐๐๐	สำนักงานคลัง
ข้อความใหม่ (หน้า ๑๘) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แก้ไข ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐ เหตุผล แก้ไขเป้าหมายและงบประมาณให้ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์										
๙๙	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อให้บุคลากรมีเครื่องมือ เครื่องใช้ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอื่นๆ เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน	๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒๐ เครื่องๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท เป็น เงิน ๓๒๐,๐๐๐ บาท ๒.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาว ดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/ นาที) จำนวน ๒๐ เครื่องๆ ละ ๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕๘,๐๐๐ บาท ๓.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี แบบ Network จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท ๔.เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓๐ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท (เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์)	๕๙๓,๐๐๐	๕๙๓,๐๐๐	๕๙๓,๐๐๐	๕๙๓,๐๐๐	สำนักงานคลัง

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ข้อความเดิม (หน้า ๓๓) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แก้ไขครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐										
๒๑๙	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑.เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ๒.เพื่อการปฏิบัติงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ รวดเร็วในการให้บริการประชาชน	๑.คอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐.- บาท ๒.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๗,๙๐๐.- บาท ๓.เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒,๘๐๐.- บาท (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์)	๕๓,๔๐๐	๕๓,๔๐๐	๕๓,๔๐๐	๕๓,๔๐๐	กองกิจการสภา
ข้อความใหม่ (หน้า ๓๓) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แก้ไขครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐ เหตุผล แก้ไขเป้าหมายและงบประมาณให้ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์										
๒๑๙	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑.เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ๒.เพื่อการปฏิบัติงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ รวดเร็วในการให้บริการประชาชน	๑.คอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท ๒.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๗,๙๐๐ บาท ๓.เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	๕๓,๔๐๐	๕๒,๘๐๐	๕๒,๘๐๐	๕๒,๘๐๐	กองกิจการสภา

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ข้อความเดิม (หน้า ๒๒๓) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๑										
๑๐	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑.เพื่อให้สอดคล้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดหาใหม่ และมีอยู่เดิม แต่ขาดเครื่องสำรองไฟ ๒.เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพ ๓.เพื่อป้องกันมิให้เครื่องคอมพิวเตอร์เกิดความเสียหาย	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๗ เครื่องๆ ละ ๒,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๙,๖๐๐ บาท (ราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	๑๑,๒๐๐	๘,๔๐๐			กองแผนและ งบประมาณ
ข้อความเดิม (หน้า ๒๒๓) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๑ แก้ไขเป้าหมายและงบประมาณให้ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์										
๑๐	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑.เพื่อให้สอดคล้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดหาใหม่ และมีอยู่เดิม แต่ขาดเครื่องสำรองไฟ ๒.เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพ ๓.เพื่อป้องกันมิให้เครื่องคอมพิวเตอร์เกิดความเสียหาย	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๗ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐ บาท (ราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	๑๐,๐๐๐	๗,๕๐๐			กองแผนและ งบประมาณ

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ข้อความเดิม (หน้า ๒๒๘) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๑										
๒๒	สังคมสงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อใช้ในสำนักงานของสถาน สงเคราะห์คนชราบ้านธรรม ปกรณ์วัดม่วง	เครื่องเสียงห้องประชุม ประกอบด้วย ๑.เครื่องควบคุมไมค์ประชุม จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท ๒.ไมค์ประชุมสำหรับประชาชน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท ๓.ไมค์ผู้ร่วมประชุม จำนวน ๖ ตัวๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท (ราคาท้องตลาด)		๒๙,๕๐๐	๒๙,๕๐๐	๒๙,๕๐๐	สถาน สงเคราะห์ คนชราบ้าน ธรรมปกรณ์วัด ม่วง กองส่งเสริม คุณภาพชีวิต
ข้อความใหม่ (หน้า ๒๒๘) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๑ เหตุผล แก้ไขเป้าหมายให้ถูกต้องกับที่ดำเนินการจริง										
๒๒	สังคมสงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อใช้ในสำนักงานของสถาน สงเคราะห์คนชราบ้านธรรม ปกรณ์วัดม่วง	เครื่องเสียงห้องประชุม ประกอบด้วย ๑.เครื่องควบคุมไมค์ประชุม จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท ๒.ไมค์ประชุมสำหรับประธาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท ๓.ไมค์ผู้ร่วมประชุม จำนวน ๖ ตัวๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท (ราคาท้องตลาด)		๒๙,๕๐๐	๒๙,๕๐๐	๒๙,๕๐๐	สถาน สงเคราะห์ คนชราบ้าน ธรรมปกรณ์วัด ม่วง กองส่งเสริม คุณภาพชีวิต

ที่ปรึกษา

ร้อยตรีหญิง ระนองรักษ์ สุวรรณฉวี
นายประดิษฐ์ กิ่งไก่อ
นางเพลินพิศ สุนทรพุทธศาสน์

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

คณะทำงาน

นายชัยเกียรติ เกษรบัวทอง
นางขวัญจิตต์ เกตุสรระน้อย
พ.จ.อ.คมกฤษณ์ เงินโพธิ์
นางสาวพรณภา เปียนขุนทด
นางสาวศิริอร คิดเห็น
นางพิจิตรา ปิดตาฝ่าย
นายวัชรินทร์ สงค์ทะเล
นางสาวปิยวรรณ ประสงค์หิงษ์
นางวิสา ชั้นกลาง

ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน