



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



จัดทำโดย
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่มีความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีการพัฒนา ให้มีความเจริญก้าวหน้า นำพาไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายได้ และให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การปรับกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เพื่อไปสู่แนวคิดยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส ทั้งนี้ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จึงกำหนดนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ดังนั้น เพื่อความสอดคล้องในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จึงรวบรวมผลการดำเนินการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๖ ข้อมูลประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล รวมถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล

กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานผลตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑
๑. การวางแผนอัตรากำลัง	๒
๒. การสรรหาคนดีคนเก่ง	๔
๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๕
๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๗
๕. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑๐
๖. ด้านการประเมินผลด้านการปฏิบัติงาน	๑๑
๗. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑๘
๘. ด้านความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	๑๙
๙. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ	๒๐
๑๐. ด้านการปฏิบัติราชการขององค์กร	๒๑
สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล	๒๒
ปัญหาและอุปสรรค	๒๕
ข้อเสนอแนะ	๒๕

รายงานผลตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่มีความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีการพัฒนาให้มีความเจริญก้าวหน้าไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายได้ และให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะการปรับกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เพื่อไปสู่แนวคิดยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส ทั้งนี้ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จึงกำหนดนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน วางแผนอัตรากำลังคน โดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

๒. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคน เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้บรรจุและแต่งตั้งจากการสอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และอาจดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยดำเนินการสอบแข่งขันได้เป็นกรณีพิเศษ

๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์องค์กร และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๕. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน ลดปริมาณเอกสารสามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงาน

๖. ด้านการประเมินผลด้านการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญกับผลการปฏิบัติงาน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยผลการปฏิบัติงานของบุคลากรจะสะท้อนให้เห็นผลสัมฤทธิ์ของงานในระดับรายบุคคล

๗. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน มีการประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัด

๘. ด้านความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ จัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๙. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่ง และทำคุณประโยชน์ไว้กับองค์กร

๑๐. ด้านการปฏิบัติราชการขององค์กร ทุกส่วนราชการต้องร่วมมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. การวางแผนอัตรา กำลังคน	การจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๙ ครั้ง ดังนี้ ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๖) ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๗) ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๘) ๔. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๙) ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๕. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑๐) ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	- - - -	- - - -	ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖ เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		๖. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑๑) ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๗. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑๒) ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๘. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑๓) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๙. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑๔) ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖	-	-	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๖
			-	-	กรกฎาคม ๒๕๖๖
			-	-	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖
			-	-	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๒. ด้านการสรรหาคน ดีคนเก่ง	๑. โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคลากรผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมดีเด่น “คนดี ศรีอบจ.” ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑.ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ ราย ๒.บุคลากรมีขวัญและกำลังใจ สามารถ ปฏิบัติงาน ได้เต็มความสามารถ เสียสละเพื่อ ทุ่มเทในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนเป็นคนดี	๕๐,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๖
	๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา ได้กำหนดให้มี การคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการ ศึกษาดีเด่นในสังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและ รับโล่เกียรตินิยม เนื่องในงาน วันครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ข้าราชการครูในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๑๗ คน ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความประพฤติดีมีมาตรฐาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ ดีเด่น มีจิตวิญญาณของ ความเป็นครู มีผลงานเป็นที่ปรากฏ และเป็นที่ ยอมรับของนักเรียน เพื่อนครู เพื่อยกย่องเชิดชู เกียรติและรับโล่เกียรตินิยม	๑,๓๐๐,๐๐๐	๑,๓๐๐,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๓. ด้านการบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	การบรรจุบุคคลเข้ารับ ราชการเป็นข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้บรรจุและแต่งตั้งจากการ สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้ง ตามลำดับในบัญชีผู้ สอบแข่งขันได้ และอาจ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้า รับราชการและแต่งตั้งเป็น ข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดโดยดำเนินการ สอบแข่งขันได้เป็นกรณีพิเศษ	๑. การบรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๒๔ ราย ประกอบด้วย - ข้าราชการหน่วยงานภายใน จำนวน ๒๐ ราย - ข้าราชการครูในสังกัด จำนวน ๔ ราย ๒. การสอบคัดเลือก(เปลี่ยนจากสายผู้ปฏิบัติ เป็นสายบริหาร หรือเปลี่ยนจากสายงานจาก ทั่วไปเป็นวิชาการ) จำนวน ๑๓ ราย ประกอบด้วย - ข้าราชการหน่วยงานภายใน จำนวน ๙ ราย - ข้าราชการครูในสังกัด จำนวน ๔ ราย ๓. การคัดเลือก(เลื่อนระดับสูงขึ้น) ประกอบด้วย - ข้าราชการหน่วยงานภายใน ๗ ราย - ข้าราชการครูในสังกัด ๘๑ ราย ๔. การย้าย จำนวน ๔๒ ราย - ข้าราชการหน่วยงานภายใน จำนวน ๑๗ ราย - ข้าราชการครูในสังกัด จำนวน ๒๕ ราย ๕. การให้ออน จำนวน ๕๗ ราย - ข้าราชการหน่วยงานภายใน จำนวน ๑๗ ราย - ข้าราชการครูในสังกัด จำนวน ๒๔ ราย ๖. การรับโอน จำนวน ๔๘๒ ราย - ข้าราชการหน่วยงานภายใน จำนวน ๔๐๐ ราย	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		- ข้าราชการครูในสังกัด จำนวน ๘๒ ราย ๗. การจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๖๘๐ ราย - พนักงานจ้างหน่วยงานภายใน ๖๓๙ ราย - พนักงานจ้างโรงเรียนในสังกัด ๒๐ ราย ๘. การให้ออกจากราชการ จำนวน ๑๒๔ ราย - ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - ลาออก จำนวน ๙๙ ราย - เกษียณอายุราชการ จำนวน ๑๘ ราย - ให้ออกเพราะเหตุอื่น จำนวน ๗ ราย ๙. การดำเนินการทางวินัย - ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๘ เรื่อง - คงเหลือ จำนวน ๔ เรื่อง			

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๔. ด้านการพัฒนา บุคลากร	๑. โครงการฝึกอบรมบุคลากร ด้านการถ่ายโอนภารกิจสถานี อนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลให้แก่องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครราชสีมา	๑. บุคลากรที่ได้รับการถ่ายโอนจากโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐๐ คน ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด การเงินการบัญชี การประเมินผลงาน รวมถึงสิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่างๆที่ได้รับ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	๑,๑๐๐,๐๐๐	๕๒๕,๐๐๐	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕
	๒. โครงการฝึกอบรมพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา หลักสูตร "ข้าราชการท้องถิ่น ยุคใหม่ หัวใจ ๔.๐"	๑. ข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๘๐ คน ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และประสบการณ์ ในการรับราชการให้ประสบความสำเร็จ นำความรู้ ที่ได้จากการเข้าร่วมสัมมนาไปเป็นแนวทาง การปฏิบัติตนเป็นแนวทางในการปฏิบัติตน จัดการ ความรู้เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้และ ประสบการณ์สู่คนรุ่นใหม่	๒๓๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖
	๓. โครงการฝึกอบรมบุคลากร ด้านการถ่ายโอนภารกิจสถานี อนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาล	๑. ข้าราชการที่ได้รับการถ่ายโอนจากโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๒๐ คน ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ	๑,๑๐๐,๐๐๐	๒๔๒,๒๐๐	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา หลักสูตร การบริหาร งานบุคคลและการแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับ บุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบลในสังกัด	เกี่ยวกับโครงสร้างการปกครองส่วนท้องถิ่นและ การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และเส้นทาง ความก้าวหน้าในตำแหน่ง พัฒนาในด้านการ บริหารงานบุคคล เพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบของบุคคลในด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา			
	๔. โครงการปฐมนิเทศและ พัฒนาบุคลากร องค์การ บริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. ข้าราชการ ข้าราชการครูและพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๑๐ คน ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผู้บริหาร โครงสร้างองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา นโยบายและแผน ยุทธศาสตร์รวมถึงตัวชี้วัดความสำเร็จ มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและประชาชนเป็นหลัก	๑๔๕,๐๐๐	๑๒๕,๒๐๐	เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖
	๕. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาทักษะ ผู้ปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ	๑. ข้าราชการในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๘๐ คน ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับรู้ถึงความสำคัญ ของบทบาทหน้าที่การงาน สามารถนำหลัก คิดเชิงบวก การสร้างความสัมพันธ์ การบริหารเวลา และทักษะการคิดมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๖. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ของข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครราชสีมาในการ ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. ข้าราชการและพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครราชสีมาเข้ารับการ ฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และประสบการณ์ ในการรับราชการให้ประสบความสำเร็จ	๓๑๐,๐๐๐	๓๑๐,๐๐๐	เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖
	๗. โครงการฝึกอบรมการเสริมสร้าง และการพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครราชสีมา	๑. ข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเข้ารับการ ฝึกอบรม จำนวน ๓๓๐ คน ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และประสบการณ์ ในการรับราชการให้ประสบความสำเร็จ เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติตน จัดการความรู้เพื่อให้เกิดการ ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์สู่คนรุ่นใหม่	๓๓๐,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖
	๘. โครงการฝึกอบรมพัฒนา บุคลากรเกี่ยวกับการใช้งาน แพลตฟอร์มบริหารจัดการ ปัญหาเมือง Traffy Fondue สำหรับอบจ.นครราชสีมา	๑. ข้าราชการและพนักงานจ้าง ในสังกัดเข้ารับ การฝึกอบรม จำนวน ๗๐ คน ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน แพลตฟอร์ม Traffy Fondue ในการรับแจ้งปัญหา เมือง การบริหารจัดการปัญหาเมือง และการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้งานแพลตฟอร์มบริหาร จัดการปัญหาเมือง Traffy Fondue	๓๓,๒๐๐	๓๓,๒๐๐	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๕. ด้านการพัฒนา ระบบสารสนเทศ	บันทึกข้อมูลระบบบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา	๑. บันทึกรับโอนข้าราชการถ่ายโอน รพสต. จำนวน ๗๗๒ ราย ๒. บันทึกคำสั่งเงินเดือนครู รอบเมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๖๓๖ ราย ๓. บันทึกคำสั่งเงินเดือนครู รอบ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๒๖๒ ราย ๔. บันทึก ก.พ.๗ จำนวน ๒๓๕ ราย ๕. บันทึกรับโอนข้าราชการ จำนวน ๑๕๓ ราย ๖. บันทึกรับโอนครู จำนวน ๘๒ ราย	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๖. ด้านการประเมินผล ด้านการปฏิบัติงาน	๑. ข้าราชการ มีการประเมินผล การปฏิบัติงาน ๒ รอบ	(๑) ครั้งที่ ๑ ผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ระดับดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป จำนวน ๑,๐๗๑ คน ระดับดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ จำนวน ๑๗๕ คน ระดับดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ จำนวน ๑๒ คน ระดับพอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ จำนวน ๔ คน ระดับต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จำนวน - คน	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
		(๒) ครั้งที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ระดับดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป จำนวน ๑,๒๘๑ คน ระดับดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ จำนวน ๒๖ คน ระดับดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ จำนวน ๓ คน ระดับพอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ จำนวน - คน	-	-	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๒. ลูกจ้างประจำมีการประเมินผล การปฏิบัติงาน ๒ รอบ	ระดับต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จำนวน - คน (๑) ครั้งที่ ๑ ผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ระดับดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป จำนวน ๑๙ คน ระดับดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ จำนวน - คน ระดับดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ จำนวน - คน ระดับพอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ จำนวน - คน ระดับต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จำนวน - คน ระดับดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป จำนวน ๒๑ คน (๒) ครั้งที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ระดับดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป จำนวน ๒๑ คน ระดับดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ จำนวน - คน	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๓. ข้าราชการครูองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบ	ระดับดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ จำนวน - คน ระดับพอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ จำนวน - คน ระดับต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จำนวน - คน (๑) ครั้งที่ ๑ ประเมินผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ระดับดีเด่น ตั้งแต่ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป จำนวน ๑,๐๕๗ คน ระดับดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ จำนวน ๕๖๗ คน ระดับดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ จำนวน ๑๔ คน ระดับพอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ จำนวน - คน ระดับต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จำนวน ๒ คน (๒) ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) ประเมินผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ระดับดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป จำนวน ๑,๒๑๒ คน ระดับดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ จำนวน ๔๕๓ คน	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
			-	-	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๔. ลูกจ้างประจำสถานศึกษาใน สังกัด มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ๒ รอบ	ระดับดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ จำนวน ๖ คน ระดับพอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ จำนวน ๒ คน ระดับต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จำนวน - คน (๑) ครั้งที่ ๑ ผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ระดับดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป จำนวน ๑๙ คน ระดับดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ จำนวน - คน ระดับดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ จำนวน - คน ระดับพอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ จำนวน - คน ระดับต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จำนวน - คน (๒) ครั้งที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ระดับดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป จำนวน ๒๓ คน	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๕. ข้าราชการโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบล มีการประเมินผล การปฏิบัติงาน ๒ รอบ	ระดับดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ จำนวน - คน ระดับดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ จำนวน - คน ระดับพอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ จำนวน - คน ระดับต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จำนวน - คน (๑) ครั้งที่ ๑ ประเมินผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ระดับดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป จำนวน ๖๑๙ คน ระดับดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ จำนวน ๑๓๙ คน ระดับดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ จำนวน ๑๒ คน ระดับพอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ จำนวน ๓ คน ระดับต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จำนวน - คน ไม่มีผลการปฏิบัติงาน (เนื่องจากลาศึกษา) จำนวน ๑ คน	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๖. พนักงานจ้างในสังกัด มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบ	(๒) ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) ประเมินผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ระดับดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป จำนวน ๗๖๘ คน ระดับดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ จำนวน - คน ระดับดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ จำนวน ๑ คน ระดับพอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ จำนวน - คน ระดับต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จำนวน - คน ไม่มีผลการปฏิบัติงาน (เนื่องจากลาศึกษา) จำนวน ๑ คน (๑) ครั้งที่ ๑ ประเมินผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ระดับดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป จำนวน ๔๓๕ คน ระดับดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ จำนวน ๗๑ คน ระดับดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ จำนวน ๑๒ คน	-	-	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ระดับพอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ จำนวน ๔ คน ระดับต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จำนวน - คน (๒) ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) ประเมินผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ระดับดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป จำนวน ๔๔๗ คน ระดับดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ จำนวน ๑๑๐ คน ระดับดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ จำนวน ๘ คน ระดับพอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ จำนวน - คน ระดับต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จำนวน ๑ คน	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๘. ด้านความก้าวหน้า ในสายงานอาชีพ	๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	มีบุคลากรเข้ารับการอบรม ดังนี้ - อบรมร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๕ คน - อบรมร่วมกับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงาน ที่จัดอบรมให้ความรู้ จำนวน ๗๐ คน	๔,๔๗๖,๒๒๐	๓,๓๗๗,๑๔๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
			๒,๐๐๐,๐๐๐	๔๕๖,๖๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๒. การสอบคัดเลือก(เปลี่ยน จากสายผู้ปฏิบัติเป็นสาย บริหาร หรือเปลี่ยนจากสาย งานจากทั่วไปเป็นวิชาการ)	การสอบคัดเลือก(เปลี่ยนจากสายผู้ปฏิบัติเป็น สายบริหาร หรือเปลี่ยนจากสายงานจากทั่วไป เป็นวิชาการ) จำนวน ๑๓ คน	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๓. การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้นของข้าราชการ ในสังกัด	การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๔๒ คน	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๙. ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต และ สวัสดิการ	๑. การขอพระราชทานเครื่อง ราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญ จักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๖	- ขอพระราชทานเครื่องราช อิสริยาภรณ์ และ เหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน ๓๑๐ คน	-	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ธันวาคม ๒๕๖๕
	๒. ด้านที่อยู่อาศัย	- มีการจัดสวัสดิการบ้านพักข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๓. ด้านการตรวจสุขภาพประจำปี	- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๔. ด้านสวัสดิการเกี่ยวกับการ การศึกษาบุตรให้กับข้าราชการ	- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับ ข้าราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๕. ด้านสวัสดิการการรักษา พยาบาล ให้กับข้าราชการ	- จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับ ข้าราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๖. การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ (เงิน รางวัลประจำปี)	- จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้ข้าราชการและพนักงาน จากในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา	๖๙,๒๒๓,๓๗๓.๐๖	๖๙,๒๒๓,๓๗๓.๐๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑๐. ด้านการปฏิบัติ ราชการขององค์กร	การมอบหมายและมอบอำนาจ ปฏิบัติราชการแทนนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา	๑. คำสั่งที่ ๔๗๐๘ /๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วน จังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๒. คำสั่งที่ ๗๐๖๘ /๒๕๖๖ เรื่อง การมอบและ มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วน จังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทนนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

บทสรุป

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคล เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณธรรม และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญกำลังใจดี พึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น

ในส่วนด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ โดยเฉพาะการสร้างความรู้ความภาคภูมิใจในอาชีพให้แก่บุคลากรและส่งเสริมให้บุคลากรทำงานอย่างมีอิสระ ใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่โดยมีหลักเกณฑ์ในการเลื่อนตำแหน่งที่ชัดเจนและ ยุติธรรม รวมถึงการให้ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ การสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรนั้นถือเป็นการสร้างกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเพราะถ้าหากผู้ปฏิบัติงานมีแรงจูงใจที่ดีในการทำงานแล้ว ย่อมเกิดผลดีต่องานและองค์กร

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๑. ข้อมูลอัตรากำลัง (ณ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗)

๑.๑ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัด

ประเภท	กรอบอัตรา	มีนครอง	อัตรารว่าง	หมายเหตุ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด				
สายงานผู้บริหาร				
ประเภทบริหารท้องถิ่น				
- ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	-	
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง และ ระดับกลาง)	๒	๒	-	
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น				
- ผู้อำนวยการสำนัก (สูง)	๓	๓	-	
- ผู้อำนวยการกอง (กลาง)	๖	๖	-	
- ผู้อำนวยการส่วน (กลาง)	๗	๖	๑	
- หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป/ นักบริหารงานการคลัง/นักบริหารงานช่าง/ นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/ นักบริหารงานสวัสดิการสังคม/ นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๕๒	๔	๔๘	

ประเภท	กรอบอัตรา	มีคนครอง	อัตรารว่าง	หมายเหตุ
สายงานผู้ปฏิบัติ				
ประเภทวิชาการ				
นักจัดการงานทั่วไป/นักทรัพยากรบุคคล/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นิติกร/นักวิชาการคอมพิวเตอร์/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นักประชาสัมพันธ์/นักพัฒนาการท่องเที่ยว/นักวิชาการเกษตร/นักวิชาการสาธารณสุข/พยาบาลวิชาชีพ/นักวิชาการสุขาภิบาล/นักวิชาการสิ่งแวดล้อม/วิศวกรโยธา/สถาปนิก/วิศวกรเครื่องกล/วิศวกรสุขาภิบาล/นักพัฒนาชุมชน/นักวิชาการศึกษา/นักสังคมสงเคราะห์/นักสหนันทนาการ/นักพัฒนาการกีฬา ระดับปฏิบัติการ – ชำนาญการพิเศษ/นายแพทย์/เภสัชกร/ทันตแพทย์/นักกายภาพบำบัด	๑,๗๖๖	๗๗๑	๙๙๕	
สายงานผู้ปฏิบัติ				
ประเภททั่วไป				
เจ้าพนักงานธุรการ/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์/เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว/เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ/เจ้าพนักงานสาธารณสุข/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/นายช่างโยธา/นายช่างสำรวจ/นายช่างเขียนแบบ/นายช่างเครื่องกล/นายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน - อาวุโส	๑,๐๒๘	๕๐๖	๕๒๒	

ประเภท	กรอบอัตรา	มีนครอง	อัตรารว่าง	หมายเหตุ
ลูกจ้างประจำ	๒๒	๒๒	-	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	๓	๑	๒	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔๒๙	๓๖๗	๖๒	
พนักงานจ้างทั่วไป	๒๐๙	๑๖๘	๔๑	
รวม	๓,๕๒๘	๑,๘๖๒	๑,๖๖๖	

๑.๒ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ในสังกัด

ประเภท	กรอบอัตรา	มีนครอง	อัตรารว่าง	หมายเหตุ
ข้าราชการครู	๒,๐๙๗	๑,๖๓๒	๓๓๖	
บุคลากรทางการศึกษา	๑	๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๒๓	๑๘๑	๔๒	
พนักงานจ้างทั่วไป	๓๒๓	๒๒๓	๑๐๐	
รวม	๒,๖๔๔	๒,๐๓๗	๔๗๘	

๑.๓ ข้าราชการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ในสังกัด

ประเภท	กรอบอัตรา	มีนครอง	อัตรารว่าง	หมายเหตุ
ข้าราชการ รพสต.	๒,๑๔๗	๗๙๓	๑,๓๕๔	
รวม	๒,๑๔๗	๗๙๓	๑,๓๕๔	

๒. ข้อมูลการโอน/ย้าย/การรับโอน

ประเภท	การโอน (ราย)	การย้าย (ราย)	การรับโอน (ราย)	หมายเหตุ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๗	๑๗	๔๐๐	
ข้าราชการครู	๒๗	๒๙	๙๐	
บุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	
รวม	๔๔	๔๖	๔๙๐	

๓. ข้อมูลการฝึกอบรม/พัฒนา

ประเภท	การส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม (ราย)	การจัดอบรม (ราย)	การส่งเสริมการ พัฒนาให้ความรู้ (ราย)	หมายเหตุ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๐๓	๑,๙๘๐	๑,๕๐๓	
ลูกจ้างประจำ	-	๕	๕	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	-	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	๑๘๙	๔๕๔	
พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๑๐	๓๒๘	
รวม	๑๐๕	๒,๒๘๕	๒,๒๘๕	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เกิดช่องว่างในการสรรหาอัตรากำลัง หน่วยงานไม่สามารถสรรหาบุคลากรเองได้ ทำให้อัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
๒. ขาดการวางแผนเตรียมความพร้อมไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งปัญหาในปัจจุบันคือ การเติบโตไม่ทันในตำแหน่งทางการบริหาร
๓. ระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือแนวทางการบริหารงานบุคคล ที่ออกโดยหน่วยงานส่วนกลาง มีความคลุมเครือ ส่งผลให้หน่วยงานต้องมาตีความเอง ทำให้อาจเกิดการตีความผิดพลาด ขัดต่อเจตนารมณ์ของกฎหมาย
๔. หนังสือสั่งการจากส่วนกลางมีความล่าช้า มีเงื่อนไขเวลาในการปฏิบัติ ส่งผลให้หน่วยงานปฏิบัติไม่ทัน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมอบหมายให้หน่วยงานจัดให้มีการสรรหาบุคลากรเหมือนเดิม เพื่อป้องกันบุคลากรไม่เพียงพอต่อภารกิจงานที่ถ่ายโอนมา
๒. สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานเพื่อปลูกฝังการสร้างจิตสำนึกองค์กรให้แก่ข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติงานด้วยค่านึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นหลัก
๓. หน่วยงานส่วนกลางควรมีแนวทาง คำชี้แจง หรือคำอธิบาย ที่ชัดเจนสามารถระบุได้เลยว่าต้องปฏิบัติเช่นไร
๔. ส่วนกลางควรมีการแก้ไข ใช้เทคโนโลยีให้เร็วขึ้น เพื่อหน่วยงานจะได้มีเวลาพิจารณาและลดข้อผิดพลาด
๕. ส่งเสริมให้บุคลากรรักความก้าวหน้าและอาชีพของตน เพื่อให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและพร้อมในการเติบโตทางอาชีพที่สูงขึ้นไป
๖. ส่งเสริมให้บุคลากรนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ภาคผนวก

ข้าราชการใหม่เข้ารับรายงานตัว สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา



รับโอนข้าราชการและข้าราชการบรรจุใหม่ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา



รายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา



การประชุมคณะกรรมการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓



ข้าราชการ ลูกจ้าง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทั้ง ๑๘๒ แห่ง สุ่มรอบรู้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา



โครงการฝึกอบรม/การอบรม/การประชุม/สัมมนาทางวิชาการหรือปฏิบัติการการบรรยายพิเศษและทัศนศึกษาดูงานของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น กิจกรรม : ฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้าง
วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๖



ข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๘๓ ราย เข้าร่วมพิธีรับพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๕ และประจำปี ๒๕๖๖



ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น "คนดี ศรี อบจ."
ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



โครงการให้ความรู้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา หลักสูตร : อบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินผลการพัฒนาการตามข้อตกลง
ในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)



คณะผู้จัดทำ

นางวรรณภา นวลฉิมพลี

นางพรเพ็ญ แพเกาะ

นางสาวนารินทร์ คูเรืองรัมย์

นางสาวกัญญ์ฐญา วรรณพงษ์

นายพุทธิพงษ์ ซาธิพา

นางสาวจารุวรรณ อิศรางกูร ณ อยุธยา

นายวิชา อาจกล้า

เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและเลือกสรร

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



ถนนกำแพงสงคราม ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ : ๐๔๔-๒๔๓๘๗๘ , ๑๑๓๑
Email : saraban@koratpao.go.th
Web : <https://www.koratpao.go.th>

