



## ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ (๑) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ประกอบกับข้อ ๑๖๓ (๒) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔ สังกัดสำนักช่าง
- ๑.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๑-๐๖-๒๑๐๑-๐๒๓ สังกัดกองสาธารณสุข
- ๑.๓ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ สังกัดกองสาธารณสุข

### ๒. คุณสมบัติ

- ๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๒.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับกลาง หรือ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (แล้วแต่กรณี)
- ๒.๓ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในตำแหน่งที่รับโอนตามที่ ก.จ.กำหนด

### ๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการโอน

- ๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๓ หนังสือยินยอมให้โอน
- ๓.๔ หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา
- ๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน และรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่  
ที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่
- ๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอน
- ๓.๗ วิสัยทัศน์ จำนวน ๔ เล่ม

#### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จะประเมินวิสัยทัศน์และคุณสมบัติบุคคล ๑๐๐ คะแนน โดยมีองค์ประกอบและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- คะแนนวิสัยทัศน์ (๗๐ คะแนน)

โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการนำเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ (แนบท้ายประกาศ)

- คะแนนคุณสมบัติ (๓๐ คะแนน)

(๑) คุณวุฒิการศึกษา ๑๕ คะแนน

(๒) ระยะเวลาการรับราชการ ๑๕ คะแนน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๕. กำหนดระยะเวลาการรับโอน

ผู้มีความประสงค์จะขอโอน ให้ยื่นคำร้องขอโอนและเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง เพื่อประกอบการพิจารณารับโอน ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยให้ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถ Download คำร้องขอโอน ได้ทางเว็บไซต์ <http://www.koratpao.go.th> หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๒๕-๑๒๐๒ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางยลดา หวังศุภกิจโกศล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการนำเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์  
แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๓๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

รูปแบบในการนำเสนอผลงาน

๑. ให้ระบุชื่อหัวข้อวิสัยทัศน์ ประเภทตำแหน่ง ตำแหน่งที่ขอโอน ชื่อผู้จัดทำ  
ตำแหน่งและสังกัดของผู้ขอโอน

๒. เนื้อหาภายในเล่มไม่เกิน ๕ หน้า ประกอบด้วย

๒.๑ ชื่อวิสัยทัศน์

๒.๒ หลักการและเหตุผล

๒.๓ บทวิเคราะห์และแนวความคิด

ให้วิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพทั่วไป ถึงภาระหน้าที่ของตำแหน่งที่  
ประกาศการสรรหา โดยมีข้อมูลการปฏิบัติงาน ผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการอื่น ๆ มาวิเคราะห์สนับสนุน  
เพื่อแสดงให้เห็นว่า การนำเสนอวิสัยทัศน์ดังกล่าวสามารถนำมาไปใช้เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อน สามารถบรรลุผล  
ได้อย่างแท้จริง โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ

๑) ทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง นำทฤษฎี  
ความรู้ทางวิชาการ และสถานการณ์หรือข้อมูลในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่เสนอ  
ให้มีการอ้างอิง

๒) การวิเคราะห์ ใช้หลักการวิเคราะห์สถานการณ์ วิเคราะห์ปัญหา โดยใช้เทคนิค  
การวิเคราะห์ เช่น SWOT Analysis (แสดงตาราง TOWS Matrix ด้วย) LOFRAME, Problem หรือ Objective Tree

๓) วิสัยทัศน์ในการพัฒนางานแนวคิดของผู้เขียนสรุปจากทฤษฎีและผลการวิเคราะห์

๒.๔ ให้ระบุว่าข้อเสนอแนะสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้อง  
กับสถานการณ์ หรือยุทธศาสตร์การพัฒนายังไร ทั้งนี้ ข้อเสนอการดำเนินการดังกล่าวต้องระบุแนวทาง  
และวิธีการและระบุช่วงเวลาของการดำเนินการตามข้อเสนอพอสังเขป

๒.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือความมุ่งหวังที่ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม  
โดยจะต้องระบุข้อมูลในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพให้เห็นอย่างชัดเจน

\*\*\*\*\*

## คำร้องขอโอน

เขียนที่ .....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ด้วยข้าพเจ้า .....อายุ..... ปี วุฒิการศึกษา.....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สังกัด.....  
เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่ .....ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี .....เดือน  
มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ตำแหน่ง.....

### เหตุผลที่ขอโอน

๑. ....
๒. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความชอบในการขอโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำร้องขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ตามลำดับชั้น)

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง .....

/ ความเห็นปลัด...

ความเห็นของปลัดฯ/ผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของนายกฯ/ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประวัติส่วนตัว

ติดรูปถ่าย  
๑ นิ้ว

ผู้ประสงค์ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

๑. ชื่อและนามสกุล .....
๒. วัน เดือน ปี เกิด .....
๓. ชื่อบิดา ..... ชื่อมารดา .....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. สถานภาพการสมรส.....
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง .....
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน ..... รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี
๘. อัตราเงินเดือน .....
๙. ประสบการณ์ทำงาน.....
๑๐. ผ่านการฝึกอบรม.....  
.....  
.....
๑๑. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๒. ตำแหน่งที่ขอโอน .....
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว .....
- เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน

( )

ตำแหน่ง.....

ที่ ...../.....



.....  
.....

### หนังสือยินยอมให้โอน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า (อบจ/เทศบาล/อบต.) .....ไม่ขัดข้องและยินยอมให้  
.....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาลสามัญ/พนักงานส่วนตำบล  
ตำแหน่ง ..... เลขที่ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน ..... บาท  
สังกัด ..... ไปดำรงตำแหน่ง.....  
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ได้ตามความประสงค์

ให้ไว้ ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....



ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

### หนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....

อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....

เป็นบุคคลที่ปฏิบัติราชการด้วยความเรียบร้อยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและไม่ได้อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยและทางกฎหมายแต่อย่างใด

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....