

คู่มือการให้บริการ
การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้



กองสวัสดิการสังคม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
หน่วยงานที่ให้บริการ : กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

หลักเกณฑ์และวิธีการ

การสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา กองสวัสดิการสังคม ดำเนินงานดังกล่าวผ่านสื่อประชาสัมพันธ์และสำเนาหนังสือส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครราชสีมา โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลของรัฐ ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ให้ผู้ป่วยที่ยากไร้ ดำเนินการขอรับการสงเคราะห์จากกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ก่อน

๒) กรณีที่ผู้ป่วยยากไร้ ได้รับการสงเคราะห์ตามข้อ (๑) แต่ได้รับการสงเคราะห์ฯ ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย เช่น มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ารับการรักษาพยาบาล จำนวน ๔,๐๐๐ บาท แต่ได้รับการสงเคราะห์จากกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท หรือไม่ได้รับการสงเคราะห์เนื่องจากถูกจำกัดด้วยงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถให้การสงเคราะห์เพิ่มเติมได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคน และไม่เกินสามครั้งต่อคนต่อปีงบประมาณ

(๓) ในกรณีผู้ป่วยที่ยากไร้มีความจำเป็นต้องได้รับการรักษาพยาบาลอย่างต่อเนื่อง เช่น ผู้ป่วยโรคไต ซึ่งต้องได้รับการฟอกไตเป็นประจำ ซึ่งมีความจำเป็นจะต้องได้รับการสงเคราะห์มากกว่าสามครั้งให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นรายกรณี

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ป่วยยากไร้ ที่มีคุณสมบัติ มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ขอรับการสงเคราะห์
๓. ได้รับการรักษาพยาบาลสถานพยาบาลของรัฐ

วิธีการ

๑. ผู้ป่วยยื่นคำขอตามแบบของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ และแบบแสดงความประสงค์ขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ในการขอรับค่าเดินทาง (ค่าพาหนะ) เพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลของรัฐ

๒. เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่รับคำขอรับการสงเคราะห์พร้อมตรวจสอบผู้ป่วยที่ยากไร้ที่ยื่นคำขอมิคุณสมบัติครบ เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับรองเอกสารของผู้ป่วยจริง และส่งคำขอรับการสงเคราะห์รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้วนำเสนอต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓. ผู้ป่วยรับการตรวจสภาพความเป็นอยู่ คุณสมบัติ ว่าสมควรได้รับการสงเคราะห์หรือไม่ โดยพิจารณาจากความเดือดร้อน เป็นผู้ที่มีปัญหาซ้ำซ้อน หรือเป็นผู้ที่อยู่อาศัย อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ยากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๔๑๐๐๐ โทร.๐-๔๔๒๔-๖๘๘๐	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร - ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียน และเอกสารหลักฐานประกอบ - บันทึกข้อมูลผู้ป่วยลงโปรแกรม Microsoft Excel และโปรแกรม Microsoft Access เก็บเป็นฐานข้อมูลการขอความช่วยเหลือ	๒๐ นาที	กองสวัสดิการสังคม
๒	การพิจารณา (ขั้นตอนที่ ๑) ส่งมอบเอกสารให้ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา - บันทึกข้อความเสนอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา - จัดทำหนังสือ เรียน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา	๕ วัน	กองสวัสดิการสังคม
๓	ติดตามผลการให้การสงเคราะห์ (ขั้นตอนที่ ๑) หากมีการสงเคราะห์แล้วถือเป็นการสิ้นสุดการสงเคราะห์	๓๐ - ๖๐ วัน	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา
๔	- กรณี สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา ตรวจสอบ (จำกัดงบประมาณ/งบประมาณไม่เพียงพอ) - ส่งรายชื่อผู้ขอรับการสงเคราะห์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	๕ วัน	กองสวัสดิการสังคม
๕	การพิจารณา (ขั้นตอนที่ ๒) ๑. ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านผู้ป่วย ๒. เชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งประชุมเพื่อพิจารณา - ให้การช่วยเหลือได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท/คน/และไม่เกิน ๓ ครั้ง/คน/ปีงบประมาณ หรือเบิกรวมกันไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท/คน/ปีงบประมาณ	๕ วัน ๑๕ วัน	กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๕	๓. ดำเนินการเบิกจ่าย - บันทึกอนุมัติเบิกจ่ายเงินเสนอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา - นำเงินเข้าในบัญชีเงินฝากของผู้รับการ สงเคราะห์ - แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ทราบ	๑๐ วัน	กองสวัสดิการสังคม

รายการเอกสาร หลักฐาน

ลำดับ	เอกสาร/หลักฐาน	จำนวนที่ขอ
๑	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ชุด
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ชุด
๓	สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.กรุงไทย ธ.ออมสิน ธ.ทกส. (ต้องเป็นบัญชีปัจจุบันมีการเคลื่อนไหว หมุนเวียนภายใน ๑ ปี หรือเปิดบัญชีใหม่ เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด ทางการเงิน) กรณี ๑. ผู้ป่วยไม่มีสมุดบัญชี - หนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท ๒. เด็ก ผู้เยาว์ - หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลเด็ก พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ชุด
๔	หลักฐานการพบแพทย์ เช่น ใบนัด หนังสือรับรองแพทย์ สมุดประจำตัวคนป่วย ประวัติการรักษา สถานพยาบาลของรัฐ และหนังสือส่งตัวจากโรงพยาบาลรัฐไปคลินิก หรือโรงพยาบาลเอกชน	จำนวน ๑ ชุด
๕	ภาพถ่ายรูปคนป่วย สภาพบ้าน สภาพความเป็นอยู่	จำนวน ๑ ชุด
๖	ภาพถ่ายรูปแผนที่ Google map ระบุระยะทางในการเดินทาง ไป-กลับ จากบ้าน ถึงไปโรงพยาบาล	จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียมการให้บริการ

ไม่มีค่าธรรมเนียม
