

คู่มือการสมัครเข้ารับการดูแลในสถานสงเคราะห์คนชรา

บ้านธรรมปกรณ์วัดม่วง



สังกัดฝ่ายสถานสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

คู่มือสำหรับประชาชน : การสมัครเข้ารับการดูแลในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านธรรมปกรณ์วัดม่วง

หน่วยงานที่ให้บริการ : สถานสงเคราะห์คนชราบ้านธรรมปกรณ์วัดม่วง ฝ่ายสถานสงเคราะห์

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

### สถานที่ตั้ง

สถานสงเคราะห์คนชราบ้านธรรมปกรณ์วัดม่วง ตั้งอยู่เลขที่ ๓๘ ถนนสุรนารี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โทร.๐๔๔-๒๔๒๔๙๐ โทรสาร ๐๔๔-๒๕๘๙๘๖

### ประวัติความเป็นมา

สถานสงเคราะห์คนชราบ้านธรรมปกรณ์วัดม่วง สังกัดกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๘ มีเนื้อที่ ๓ ไร่ ๒๕ ตารางวา โดยเช่าที่ดินของวัดม่วง เสียค่าเช่าปีละ ๓,๔๒๐.-บาท มีหน้าที่รับผิดชอบรับอุปการะผู้สูงอายุหญิง ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน โดยไม่ต้องเสียค่าบริการ

เดิมสถานสงเคราะห์คนชราบ้านธรรมปกรณ์วัดม่วง สังกัดกรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทย ต่อมาเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๖ มาสังกัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการ และเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๕ กรมประชาสงเคราะห์ เปลี่ยนชื่อเป็นกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ต่อมาสถานสงเคราะห์คนชราบ้านธรรมปกรณ์วัดม่วง ได้ถ่ายโอนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๗

### วิสัยทัศน์

“บ้านสตรีสูงวัย ใส่ใจดูแลคุ้มครอง มุ่งมั่นพัฒนาบริการ ประสานเครือข่ายสังคม”

### พันธกิจ

๑. ผู้สูงอายุได้รับการคุ้มครองและจัดสวัสดิการอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน
๒. ส่งเสริมสนับสนุนชุมชนและเครือข่ายในการจัดสวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย
๓. ส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นศูนย์การเรียนรู้การจัดสวัสดิการผู้สูงอายุ
๔. พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

### เป้าหมาย

- ผู้สูงอายุได้รับการคุ้มครองและบริการสวัสดิการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

### เขตพื้นที่จังหวัดที่ให้บริการผู้สูงอายุ ๘ จังหวัด คือ

- นครราชสีมา, บุรีรัมย์, ชัยภูมิ, สุรินทร์, อุบลราชธานี, อำนาจเจริญ, ศรีสะเกษ และยโสธร

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การอุปการะผู้สูงอายุหญิงที่ไร้ญาติขาดที่พึ่ง ไม่มีผู้อุปการะเลี้ยงดูและขาดที่อยู่อาศัย หรือมีที่อยู่อาศัยแต่ขาดผู้ดูแลช่วยเหลือ อยู่กับครอบครัวไม่มีความสุข ให้มีที่อยู่ที่พักเป็นปกติสุข ไม่ต้องเร่ร่อนถูกทอดทิ้งว่าแห้วในยามชรา
๒. เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของครอบครัวที่มีรายได้น้อยหรือยากจนไม่สามารถเลี้ยงดูได้ เมื่อสมาชิกในครอบครัวต้องออกไปประกอบอาชีพทอดทิ้งผู้สูงอายุให้อยู่ตามลำพังอาจเกิดเป็นอันตรายได้
๓. เพื่อเป็นการตอบแทนคุณงามความดีที่ผู้สูงอายุได้เคยทำคุณประโยชน์ในช่วงที่ผ่านมาให้แก่ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

## คุณสมบัติของผู้สูงอายุ

๑. เป็นหญิงอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป และมีสัญชาติไทย
๒. ไม่เป็นโรคเรื้อรัง หรือโรคติดต่ออันตราย
๓. ไม่พิการ ทูพพลภาพ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
๔. ต้องมีความจำเป็นอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ
  - มีความเดือดร้อนทุกข์ยาก ไม่มีผู้อุปการะเลี้ยงดูและขาดที่อยู่อาศัย หรือ
  - มีที่อยู่อาศัยแต่ขาดผู้ดูแลให้ความช่วยเหลือ หรือ
  - ไม่สามารถอยู่กับครอบครัวได้อย่างปกติสุข

## วิธีการสมัครเข้าอยู่ในสถานสงเคราะห์

ผู้ประสงค์สมัครเข้าอยู่ในสถานสงเคราะห์สามารถยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชนได้ที่ สถานสงเคราะห์คนชราบ้านธรรมปกรณ์วัดม่วง ให้บริการโดยไม่มีค่าธรรมเนียม และไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าอยู่ในสถานสงเคราะห์

## ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
- สถานสงเคราะห์คนชราบ้านธรรมปกรณ์วัดม่วง 38 ถนนสุรนารี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครราชสีมา โทร.044-242490	- งานติดต่อรับเข้าผู้สูงอายุ ให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.
- Webpage สถานสงเคราะห์คนชรา บ้านธรรมปกรณ์วัดม่วง	- งานรับบริจาคบริการทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ เวลา 08.30-16.30 น. - งานติดต่อสอบถามทางWebpage บริการทุกวันไม่เว้น วันหยุดราชการ เวลา 08.30-16.30 น.

## ค่าธรรมเนียมการให้บริการ

ให้บริการฟรี ไม่มีค่าธรรมเนียม ญาติหรือผู้สูงอายุไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเข้าอยู่ในสถานสงเคราะห์

## บริการที่จัดให้

ดำเนินการโดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามวัยและความพึงพอใจของผู้สูงอายุเป็นหลัก ดังนี้

๑. บริการด้านการเลี้ยงดู ด้านปัจจัย ๔ ด้านสุขภาพอนามัยและการรักษาพยาบาล
๒. บริการด้านสังคมสงเคราะห์ การจัดทำทะเบียนผู้สูงอายุ เยี่ยมบ้าน การให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อประโยชน์ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หรือ ประสานติดต่อญาติ
๓. บริการด้านการออกกำลังกายและกายภาพบำบัด เพื่อบริหารกล้ามเนื้อส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย และเป็นการส่งเสริมสุขภาพอนามัย
๔. บริการด้านอาชีพบำบัด เพื่อให้ผู้สูงอายุได้ทำงานอดิเรกและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เกิดความเพลิดเพลินมีรายได้เล็ก ๆ น้อย ๆ และเป็นไปด้วยความสมัครใจ
๕. บริการด้านนันทนาการและการพักผ่อนหย่อนใจ เพื่อขจัดปัญหาความว้าเหว่
๖. บริการด้านศาสนา จัดให้ผู้สูงอายุประกอบศาสนกิจ
๗. บริการด้านอาชีพฝึกสอน หากผู้สูงอายุไม่มีญาติหรือญาติไม่สามารถจัดการได้ สถานสงเคราะห์ ฯ จะจัดการอาชีพฝึกสอนตามประเพณีให้ตามความเหมาะสม

## การจำหน่ายผู้สูงอายุออกจากสถานสงเคราะห์

๑. ผู้สูงอายุที่ประสงค์จะลาออกจากสถานสงเคราะห์ฯ หรือมีญาติมาขอรับตัวไปอุปการะ โดยแจ้งให้ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
๒. เมื่อผู้สูงอายุถึงแก่กรรม
๓. เมื่อผู้สูงอายุได้ขอลาไปเยี่ยมบ้านและไม่กลับเข้ารับบริการสงเคราะห์เป็นเวลานานติดต่อกัน เกินกว่า ๑ เดือน

## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการให้บริการผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยอนุโลม
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2540
- พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.2546
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- กฎกระทรวง กำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ.2548

วิธีการ ขั้นตอน การให้บริการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์สามารถ ประสานแจ้งขอข้อมูลรับการสงเคราะห์ ได้ที่สถานสงเคราะห์โดยตรง หรือ ผ่านหน่วยงานท้องถิ่น หรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	1 วัน / ราย	งานสังคมสงเคราะห์
2	ลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน/พิจารณาอนุมัติรับเข้า เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ ปัญหาความ เดือดร้อน รวบรวมเอกสาร เตรียมขอ อนุมัติผู้สูงอายุเข้ารับการดูแล	1 วัน/ราย	งานสังคมสงเคราะห์
3	กระบวนการแรกรับ รับตัวผู้รับเข้าใหม่ นักสังคมสงเคราะห์รับหนังสือส่งตัว ผู้สูงอายุจากหน่วยงาน ตรวจสอบเอกสาร ประกอบด้วย เอกสารแบบสอบถามเท็จจริง สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน ผลเอ็กซเรย์ปอด ผลตรวจ HIV ภาพถ่าย ผู้สูงอายุ และสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย ถ้าเอกสารไม่ครบให้ขอจากผู้นำส่ง	30 นาที /ราย	งานสังคมสงเคราะห์

รายการเอกสาร หลักฐาน สิ่งของที่ต้องเตรียม

ลำดับ	เอกสาร/หลักฐาน	จำนวน
1	หนังสือนำส่งจากหน่วยงาน	1 ชุด
2	บัตรประชาชน พร้อมสำเนา	1 ชุด
3	สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ชุด
4	เอกสารแบบสอบถามเท็จจริง	1 ชุด
5	ผลเอ็กซเรย์ปอด	1 ชุด
6	ผลตรวจ HIV	1 ชุด
7	ภาพถ่ายผู้สูงอายุ และสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย	1 ชุด
8.	เสื้อผ้า สิ่งของเครื่องใช้ของผู้สูงอายุ (ในวันเข้าอยู่)	เท่าที่จำเป็น