

สัญญาเงินยืมเลขที่.....  
ชื่อผู้ยืม.....

วันที่.....  
จำนวนเงิน..... บาท

ส่วนที่ ๑  
แบบ ๘๗๐๘

### ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....หน่วยตรวจสอบภายใน.....อบจ.นครราชสีมา  
วันที่ ๒๙ เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรื่อง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ตามคำสั่ง/บันทึกที่.....นม.๕๑๐๑๒/๙๕.....ลงวันที่.....๑.....พฤษภาคม.....๒๕๕๘.....ได้อนุมัติให้  
ข้าพเจ้า.....นางนงนุช กาทหลง.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน.....๗.....พร้อมด้วย  
๑. น.ส.ฐิติรัตน์ เดชอาภินันท์ ๒. นางรสสุคนธ์ เพิ่มศิริวานิชย์ ๓. น.ส.ศิริพร แสนไพศาล ๔. น.ส.ภัทรกมล เจริญ  
๕. นางพรรณณี เพชรเจริญ ๖. นางนุปผา ชัดแก้ว ๗. นายสุทธินันท์ ศิลปวงค์กุล ๘. นายรัชนิกร ตั้งอำพรทิพย์  
เดินทางไปราชการ เพื่อออกตรวจนิเทศติดตามงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุและทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๕๘ ของ  
สถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา.....โดยออกเดินทางจาก [ ] บ้านพัก [✓] สำนักงาน  
[ ] ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....๒๒.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....๒๕๕๘.....เวลา.....๐๖.๓๕.....น. และกลับถึง  
[ ] บ้านพัก [✓] สำนักงาน [ ] ประเทศไทย วันที่.....๒๙.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....๒๕๕๘.....เวลา.....๑๙.๑๕.....น.  
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....๒๖.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ [ ] ข้าพเจ้า [✓] คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง.....	เหมาจ่าย.....	จำนวน.....๒๖.....วัน	รวม.....๓๖,๒๔๐.....บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท.....	-.....	จำนวน.....-.....วัน	รวม.....-.....บาท
ค่าพาหนะ.....	-.....		รวม.....-.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....	-.....		รวม.....-.....บาท
		รวมทั้งสิ้น	รวม.....๓๖,๒๔๐.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)..... - สามหมื่นหกพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน -.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย  
จำนวน.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน  
(นางนงนุช กาทหลง)  
ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน.....๗.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว  
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

(ลงชื่อ) .....

(นางนงนุช กาหลง)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....๓๖,๒๕๐.....บาท  
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)..... - สามหมื่นหกพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน - ..... ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงิน

(นางนงนุช กาหลง)

(ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๗.๖

วันที่ .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้จ่ายเงิน

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่ ..... วันที่ .....

**หมายเหตุ** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**คำชี้แจง** ๑. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ และจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้น  
และสิ้นสุดการเดินทางแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่อง  
หมายเหตุ

๒. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน  
กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

๓. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มี  
สิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ ๒)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา..... จังหวัด..... นครราชสีมา.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
๑	นางนงนุช กาหลง	หัวหน้าที่ตรวจสอบภายใน	๔,๕๖๐.-	-	-	-	๔,๕๖๐.-			
๒	น.ส.จิตติรัตน์ เดชาอภิรักษ์	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๖ว	๓,๖๐๐.-	-	-	-	๓,๖๐๐.-			
๓	นางรสสุคนธ์ เพิ่มศิริวานิชย์	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๖ว	๓,๖๐๐.-	-	-	-	๓,๖๐๐.-			
๔	น.ส.ศิริพร แสไพศาล	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๖ว	๓,๘๔๐.-	-	-	-	๓,๘๔๐.-			
๕	น.ส.ภัทรกมล เจริญ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๖ว	๓,๖๐๐.-	-	-	-	๓,๖๐๐.-			
๖	นางพรรณณี เพชรเจริญ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๖ว	๔,๕๖๐.-	-	-	-	๔,๕๖๐.-			
๗	นางบุปผา ขัดแก้ว	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๕	๔,๓๒๐.-	-	-	-	๔,๓๒๐.-			
๘	นายสุทธินันท์ ศิลปangkกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓,๖๐๐.-	-	-	-	๓,๖๐๐.-			
๙	นายรัชนิกร ตั้งอำพรทิพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๔,๕๖๐.-	-	-	-	๔,๕๖๐.-			
<b>รวมเงิน</b>			<b>๓๖,๒๔๐.-</b>				<b>๓๖,๒๔๐.-</b>	ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่.....		

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) .....สามหมื่นหกพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน.....

คำชี้แจง ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละ และจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

๒. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน และวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม

๓. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

(ลงชื่อ) .....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่.....

ใบแนบคำขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ

ค่าใช้จ่าย	ชื่อ - สกุล	ประเภท				ระหว่างวันที่ - วันที่	จำนวนวัน	อัตราวันละ	จำนวนคน	รวมเงิน	ชื่อโรงแรม	เอกสารลำดับที่	หมายเหตุ
		ก	ข	ค	เหมาจ่าย								
เบี้ยเลี้ยง	๑. นางนงนุช กาหลง	-	-	-	✓	๒๒, ๒๓, ๒๔, ๒๕, ๒๖ มี.ย. ๕๘ - ๖, ๘, ๑๐, ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๖, ๒๐, ๒๑, ๒๒, ๒๓, ๒๔, ๒๘, ๒๙ ก.ค. ๕๘	๑๙	๒๔๐.-	๑	๔,๕๖๐.-			
	๒. น.ส.ฐิติรัตน์ เดชอภินันท์	-	-	-	✓	๒๒, ๒๔, ๒๖ มี.ย. - ๖, ๘, ๑๐, ๑๔, ๑๖, ๒๐, ๒๑, ๒๒, ๒๓, ๒๔, ๒๘, ๒๙ ก.ค. ๕๘	๑๕	๒๔๐.-	๑	๓,๖๐๐.-			
	๓. นางรสสุคนธ์ เพิ่มศิริวานิชย์	-	-	-	✓	๒๓, ๒๔, ๒๕ มี.ย. - ๗, ๘, ๑๓, ๑๕, ๑๗, ๒๐, ๒๑, ๒๒, ๒๓, ๒๔, ๒๘, ๒๙ ก.ค. ๕๘	๑๕	๒๔๐.-	๑	๓,๖๐๐.-			

ค่าใช้จ่าย	ชื่อ - สกุล	ประเภท				ระหว่างวันที่ - วันที่	จำนวนวัน	อัตราวันละ	จำนวนคน	รวมเงิน	ชื่อโรงแรม	เอกสารลำดับที่	หมายเหตุ
		ก	ข	ค	เหมาจ่าย								
เบี้ยเลี้ยง	๔. น.ส.ศิริพร สៅไพศาล	-	-	-	✓	๒๓, ๒๕ มี.ย. - ๓๑, ๑, ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๖, ๑๗, ๒๐, ๒๑, ๒๒, ๒๓, ๒๔, ๒๕, ๒๙ ก.ค. ๕๘	๑๖	๒๔๐.-	๑	๓,๘๔๐.-			
	๕. น.ส.ภัทรกมล เจริญ	-	-	-	✓	๒๒, ๒๓, ๒๕ มี.ย. - ๓๑, ๑, ๑๓, ๑๕, ๑๗, ๒๐, ๒๑, ๒๒, ๒๓, ๒๔, ๒๕, ๒๙ ก.ค. ๕๘	๑๕	๒๔๐.-	๑	๓,๖๐๐.-			
	๖. นางพรรณณี เพชรเจริญ	-	-	-	✓	๒๒, ๒๔, ๒๖, ๒๙ มี.ย. - ๑, ๒, ๓, ๖, ๘, ๑๐, ๑๔, ๑๖, ๒๐, ๒๑, ๒๒, ๒๓, ๒๔, ๒๕, ๒๙ ก.ค. ๕๘	๑๙	๒๔๐.-	๑	๔,๕๖๐.-			
	๗. นางบุปผา ชัดแก้ว	-	-	-	✓	๒๒, ๒๔, ๒๖, ๒๙ มี.ย. - ๑, ๒, ๓, ๖, ๗, ๘, ๑๐, ๒๐, ๒๑, ๒๒, ๒๓, ๒๔, ๒๕, ๒๙ ก.ค. ๕๘	๑๘	๒๔๐.-	๑	๔,๓๒๐.-			

ค่าใช้จ่าย	ชื่อ - สกุล	ประเภท				ระหว่างวันที่ - วันที่	จำนวนวัน	อัตราวันละ	จำนวนคน	รวมเงิน	ชื่อโรงแรม	เอกสารลำดับที่	หมายเหตุ
		ก	ข	ค	เหมาจ่าย								
เบี้ยเลี้ยง	ฉ. นายสุทธินันท์ ศิลปวงค์กุล	-	-	-	✓	๒๒, ๒๔, ๒๖ มี.ย. - ๖, ๘, ๑๐, ๑๔, ๑๖, ๒๐, ๒๑, ๒๒, ๒๓, ๒๔, ๒๘, ๒๙ ก.ค. ๕๘	๑๕	๒๔๐.-	๑	๓,๖๐๐.-			
	ฉ. นายรัชนิกร ตั้งอำพรทิพย์	-	-	-	✓	๒๓, ๒๕, ๒๖, ๒๙ มี.ย. - ๑, ๒, ๓, ๗, ๙, ๑๓, ๑๕, ๑๗, ๒๐, ๒๑, ๒๒, ๒๓, ๒๔, ๒๘, ๒๙ ก.ค. ๕๘	๑๙	๒๔๐.-	๑	๔,๕๖๐.-			

(ลงชื่อ) .....

ผู้ขอเบิก

(นางนงนุช กาหลง)