



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ที่ ๔๗๐๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ได้มีคำสั่งที่ ๔๗๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕
กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ยกเลิกการมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
และผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีประสิทธิภาพ
ประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๙ และมาตรา ๓๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๒, มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงมีคำสั่งมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการอนุญาต การอนุมัติ การดำเนินการอื่นใดอันเป็นการ
ปฏิบัติราชการทั่วไปที่พึงปฏิบัติ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี
และกำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามกฎหมายเฉพาะของส่วนราชการ ดังนี้

| เรื่อง | ขอบเขตอำนาจที่มอบ | กฎหมาย ระเบียบ มติกรม. |
|--------------------|--|--|
| ๑. การเบิกจ่ายเงิน | ๑.๑ อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงาน จ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา และผู้อำนวยการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา ที่นายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครราชสีมา หรือรองนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ได้อนุมัติอนุญาตไว้แล้ว | ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |

| เรื่อง | ขอบเขตอำนาจที่มอบ | กฎหมาย ระเบียบ มติกรม. |
|--------------------------|---|---|
| ๑. การเบิกจ่ายเงิน (ต่อ) | ๑.๒ อนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ |
| | ๑.๓ อนุญาตให้ยืมเงินทตรงราชการ และส่งใช้เงินยืม ทตรงราชการ โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ที่นายกองจัดการบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากนายกองจัดการบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ได้อนุมัติอนุญาตไว้แล้ว | ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| | ๑.๔ อนุมัติเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น | |
| | ๑.๕ อนุมัติเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา และผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา | ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง |
| | ๑.๖ อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านและอนุมัติเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา และผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา | - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง |

| เรื่อง | ขอบเขตอำนาจที่มอบ | กฎหมาย ระเบียบ มติครม. |
|---|---|--|
| <p>๑. การเบิกจ่ายเงิน (ต่อ)</p> | <p>๑.๗ อนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา และ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา</p> <p>๑.๘ อนุมัติเบิกจ่ายเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนคณะกรรมการต่างๆ - ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการต่างๆ - ค่ารับรองและค่าเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคลากรหรือคณะบุคคล คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย | <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และระเบียบกระทรวงการคลังตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> |
| <p>๒. การพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกันการบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ</p> | <p>๒.๑ ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง การทำสัญญา และหลักประกันการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จากงบประมาณที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด/งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ/เงินอุดหนุนจากรัฐของส่วนราชการประเภท ค่าวัสดุ, ค่าครุภัณฑ์, ค่าใช้สอยและค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>๒.๒ เฉพาะกรณีการซ่อมแซมถนนสายทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาหรือรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาได้อนุมัติให้ซ่อมแซมไว้แล้ววงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)</p> | <p>- พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> |

| เรื่อง | ขอบเขตอำนาจที่มอบ | กฎหมาย ระเบียบ มติครม. |
|-----------------------------|--|---|
| <p>๓. การบริหารงานบุคคล</p> | <p>๓.๑ ลงนามในใบเร่งรัดหนี้สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา การโต้ตอบหนังสือ การส่งเอกสาร การเตือน การเร่งรัด การแจ้งเวียน การเบิกแบบพิมพ์ต่าง ๆ</p> | <p>พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> |
| | <p>๓.๒ ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา</p> | <p>ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒</p> |
| | <p>๓.๓ การลงนามรับรองความถูกต้องของรายการในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ลูกจ้างประจำและบัตรประวัติพนักงานจ้าง</p> | <p>- ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดนครราชสีมา</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๘๑๐ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๐</p> <p>- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร.๑๐๐๗/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๑๘</p> |
| | <p>๓.๔ อนุญาตการลาทุกประเภทที่อยู่ในอำนาจของนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ดังนี้</p> <p>(๑) อนุญาตการลาป่วย, ลากิจส่วนตัว, ลาคลอดบุตร, ลาพักผ่อน, ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์, ลาเข้ารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมพล, ลาศึกษาฝึกอบรม (ในประเทศ/ต่างประเทศ), ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศและลาติดตามคู่สมรสของข้าราชการ</p> <p>(๒) อนุญาตการลาป่วย, ลากิจส่วนตัว, ลาพักผ่อน, ลาคลอดบุตร, ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ และลาเข้ารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมพลของพนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>(๓) อนุญาตการลาป่วย, ลาพักผ่อน, ลาคลอดบุตร, ลาเข้ารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมพลของพนักงานจ้างทั่วไป</p> | <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๕ ว่าด้วยการลาและประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลาของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> |

| เรื่อง | ขอบเขตอำนาจที่มอบ | กฎหมาย ระเบียบ มติกรม. |
|----------------------------|---|------------------------|
| ๓. การบริหารงานบุคคล (ต่อ) | <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. ระยะเวลาในการลาแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. การลานอกเหนือจากที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของนายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด แต่ไม่ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา</p> | |

๔. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจนี้สัมฤทธิ์ผลและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ จึงให้ถือปฏิบัติดังนี้

๔.๑ กรณีมีราชการเร่งด่วนในระหว่างที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา และรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาที่รับผิดชอบส่วนราชการตามที่ได้รับมอบอำนาจไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานให้ผู้รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาตามลำดับเป็นผู้สั่งการ ยกเว้น กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาได้สั่งการไว้เป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ หากเป็นเรื่องสำคัญให้นำเรียนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาทราบโดยเร็วทุกครั้ง และเมื่อได้วินิจฉัยสั่งการไปแล้วประการใด ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเรื่องนำเสนอรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาที่รับผิดชอบทราบโดยเร็วเช่นกัน

๔.๒ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ชี้แจง แนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งมอบอำนาจนี้ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัด ได้ทราบอย่างถ่องแท้โดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาเป็นไปในแนวทางเดียวกันและเมื่อผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ได้มีการลงนามในหนังสือที่สั่งการไปแล้ว ให้ส่วนราชการทุกส่วนประสานหรือดำเนินการโดยทันที และหากมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ควรปรับปรุงการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ให้ส่งเรื่องให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้พิจารณาเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

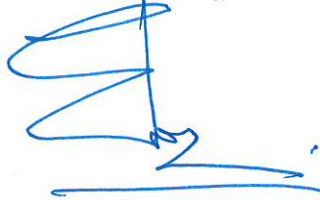
๔.๓ กรณีส่วนราชการในสังกัด มีหนังสือเวียนแจ้งส่วนราชการในสังกัดให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องสรุปเสนอผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้เพื่อทราบ และพิจารณานำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ตามที่พิจารณาเห็นสมควร

๔.๔ หากปรากฏว่า การปฏิบัติราชการในเรื่องใดมีปัญหาที่ไม่เป็นที่แน่ชัดว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ได้รับมอบอำนาจคำสั่งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาวินิจฉัยสั่งการ

โดยให้ผู้ได้รับมอบอำนาจถือปฏิบัติให้เป็นตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาทราบ คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางยลดา หวังศุภกิจโกศล)

นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

