



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ที่ ๕๗๑๐๕/๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ได้มีคำสั่งที่ ๕๗๑๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ยกเลิกการมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา และผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๙ และมาตรา ๓๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๒, มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒, พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๘, ๓๙, ๔๐, พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕, ๘, พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ ประกอบข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเพื่อเป็นการกระจายอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษาตามข้อ ๒ (๒) ข แห่งกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ จึงมีคำสั่งมอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการอนุญาต การอนุมัติ การดำเนินการอื่นใด อันเป็นการปฏิบัติราชการทั่วไปที่พึงปฏิบัติ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติ คณะรัฐมนตรีและและมีหน้าที่ ในการกำกับ ดูแล ควบคุม ติดตามผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบและบังคับบัญชาตามกฎหมาย ดังนี้

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	กฎหมาย ระเบียบ มติกรม.
๑. การบริหารงบประมาณ	อนุมัติโครงการหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้ ๑. อนุมัติการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	กฎหมาย ระเบียบ มติครม.
๑. การบริหารงบประมาณ (ต่อ)	๒. อนุมัติการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ได้กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเฉพาะที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้เรียนที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)	
๒. การจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะกิจกรรมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาจากเงินรายได้ของสถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	<ul style="list-style-type: none">- พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
๓. การอนุญาตใช้รถยนต์ราชการ และการอนุมัติเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/หล่อลื่น	อนุญาตการใช้ การเก็บรักษา รถมอเตอร์ไซด์ของสถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบและบังคับบัญชาไปราชการในที่ตั้งหรือนอกที่ตั้งภายในและภายนอกเขตจังหวัด รวมถึงการอนุมัติเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/น้ำมันหล่อลื่นสำหรับผู้ใช้รถมอเตอร์ไซด์ที่ปฏิบัติงานในที่ตั้งหรือนอกที่ตั้งภายในเขตจังหวัดหรือนอกเขตจังหวัด	<ul style="list-style-type: none">- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒- ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การใช้ และการรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	กฎหมาย ระเบียบ มติกรม.
๔. การเบิกจ่ายเงิน	๔.๑ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน การยืมเงิน ทดรองราชการและส่งใช้เงินยืมทดรองราชการ โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครราชสีมาที่อยู่ในความรับผิดชอบ	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
	๔.๒ อนุมัติเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการ ในสถานศึกษาสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ที่อยู่ในความรับผิดชอบ	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง
	๔.๓ อนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของข้าราชการ และลูกจ้าง ในสถานศึกษาสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ที่อยู่ในความรับผิดชอบ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
	๔.๔ อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง ในสถานศึกษาสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ที่อยู่ในความรับผิดชอบ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
	๔.๕ อนุมัติเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของ ข้าราชการ และลูกจ้าง ในสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมาที่อยู่ในความรับผิดชอบ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินสวัสดิการรักษายาพยาบาลของ พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
	๔.๖ อนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างในสถานศึกษาสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ที่อยู่ในความรับผิดชอบปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการและอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	กฎหมาย ระเบียบ มติกรม.
๔. การเบิกจ่ายเงิน (ต่อ)	๔.๗ อนุมัติเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคในสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น	
๕. การบริหารงานบุคคล	๕.๑ อนุญาตเดินทางไปราชการภายในเขตจังหวัดของข้าราชการลูกจ้างและพนักงานจ้าง ในสถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ เมื่อพิจารณาอนุญาตแล้วให้รายงาน รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาที่ได้รับมอบหมายทราบเดือนละครั้งตามลำดับการบังคับบัญชา	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
	๕.๒ อนุมัติการใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการภายในเขตจังหวัดของเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบ	
	๕.๓ อนุญาตการลาของข้าราชการ ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง ในสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ที่อยู่ในความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ - ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๕ ว่าด้วยการลา - ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลาของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
	๕.๔ ออกหนังสือรับรองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	กฎหมาย ระเบียบ มติครม.
๕. การบริหารงานบุคคล (ต่อ)	๕.๕ อนุญาตให้นักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ที่อยู่ในความรับผิดชอบไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรม	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒
	๕.๖ ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการในสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ที่อยู่ในความรับผิดชอบ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒

๖. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจนี้สัมฤทธิ์ผลและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ จึงให้ถือปฏิบัติดังนี้

๖.๑ กรณีมีราชการเร่งด่วนในระหว่างที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาและรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาที่รับผิดชอบส่วนราชการตามที่ได้รับมอบอำนาจไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานให้ผู้รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาตามลำดับเป็นผู้สั่งการ ยกเว้น กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาได้สั่งการไว้เป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ หากเป็นเรื่องสำคัญให้นำเรียนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาทราบโดยเร็วทุกครั้ง และเมื่อได้วินิจฉัยสั่งการไปแล้วประการใด ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเรื่องนำเสนอรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาที่รับผิดชอบทราบโดยเร็วเช่นกัน

๖.๒ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ชี้แจง แนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งมอบอำนาจนี้ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัด ได้ทราบอย่างถ่องแท้โดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาเป็นไปในแนวทางเดียวกันและเมื่อผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ได้มีการลงนามในหนังสือที่สั่งการไปแล้ว ให้ส่วนราชการทุกส่วนประสานหรือดำเนินการโดยทันที และหากมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ควรปรับปรุงการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ให้ส่งเรื่องให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้พิจารณาเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

๖.๓ กรณีส่วนราชการในสังกัด มีหนังสือเวียนแจ้งส่วนราชการในสังกัดให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องสรุปเสนอผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้เพื่อทราบ และพิจารณานำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ตามที่พิจารณาเห็นสมควร

๖.๔ หากปรากฏว่า การปฏิบัติราชการในเรื่องใดมีปัญหาที่ไม่เป็นที่แน่ชัดว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ได้รับมอบอำนาจคำสั่งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาวินิจฉัยสั่งการ

โดย...

โดยให้ผู้ได้รับมอบอำนาจถือปฏิบัติให้เป็นตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานให้นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาทราบ คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางยลดา หวังศุภกิจโกศล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา