

ชื่อหน่วยงาน.....

รายงานเช็คที่อนุมัติแล้วผู้มีสิทธิยังไม่มารับ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	เลขที่เช็ค	เลขที่บัญชี	เลขที่ผู้เบิก	ผู้รับเงิน	วันที่อนุมัติ	จำนวนเงิน
รวมเป็นเงิน						

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

เจ้าหน้าที่การเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....