

สัญญาการยืมเงิน

รพ.สต.

เลขที่

ยื่นต่อ หัวหน้าหน่วยงานคลัง

วันครบกำหนด

ว/ด/ป

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก รพ.สต.

เพื่อเป็น ตั้งรายละเอียดต่อไปนี้

แหล่งเงิน

ประมาณค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)

(ตัวอักษร) (.....) รวมเงิน (บาท)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน วัน นับแต่ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที
ลายมือชื่อ ผู้ยืม วันที่ ว/ด/ป
(.....)

เสนอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามสัญญาการยืมเงินฉบับนี้ได้ จำนวน บาท
(.....จำนวนเงินตัวหนังสือ.....)

ลงชื่อ วันที่ ว/ด/ป
(.....)

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน บาท (.....จำนวนเงินตัวหนังสือ.....)

ลงชื่อ วันที่ ว/ด/ป
(.....)

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม จำนวน บาท (.....จำนวนเงินตัวหนังสือ.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ วันที่ ว/ด/ป
(.....)

(ด้านหน้า)

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	เลขที่เอกสาร
		เงินสดหรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน			

(ด้านหลัง)

หมายเหตุ

- (๑) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
- (๒) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ