



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา  
เรื่อง ให้เช่าทรัพย์สิน ที่ตั้งในโรงเรียน ลำพระเพลิงพิทยาคม โดยวิธีประมูล

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะประมูลให้เช่าทรัพย์สินที่ตั้งอยู่ภายในบริเวณโรงเรียนลำพระเพลิงพิทยาคม ตำบลตะขบ อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา โดยวิธีประมูล มีกำหนดระยะเวลาการเช่า ....๑.... ปี จำนวน .....๖.... รายการ ดังต่อไปนี้

- |                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| ๑. พื้นที่จำหน่ายอาหาร ล็อคที่ ๑ | ขนาดพื้นที่ .....๓๐..... ตารางเมตร |
| ๒. พื้นที่จำหน่ายอาหาร ล็อคที่ ๒ | ขนาดพื้นที่ .....๓๐..... ตารางเมตร |
| ๓. พื้นที่จำหน่ายอาหาร ล็อคที่ ๓ | ขนาดพื้นที่ .....๓๐..... ตารางเมตร |
| ๔. พื้นที่จำหน่ายอาหาร ล็อคที่ ๔ | ขนาดพื้นที่ .....๓๐..... ตารางเมตร |
| ๕. พื้นที่จำหน่ายอาหาร ล็อคที่ ๕ | ขนาดพื้นที่ .....๓๐..... ตารางเมตร |
| ๖. พื้นที่จำหน่ายอาหาร ล็อคที่ ๖ | ขนาดพื้นที่ .....๓๐..... ตารางเมตร |

กำหนดยื่นซองประมูลราคาในวันที่..๑๗..เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประมูลแล้วจะไม่รับซอง หรือเอกสารเพิ่มเติม โดยเด็ดขาด และจะเปิดซองประมูลราคาในวันเดียวกัน เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกาสลอง โรงเรียนลำพระเพลิงพิทยาคม ตำบล ตะขบ อำเภอ ปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าประมูลราคาจะได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่ประกอบกิจการเอง และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลราคา การให้เช่าทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ และขอทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการประมูล แบบสัญญาเช่าต่าง ๆ และขอรับเอกสาร ได้ที่โรงเรียน ลำพระเพลิงพิทยาคม ตำบลตะขบ อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ผู้ที่ไม่มาติดต่อขอรับใบเสนอราคาจะไม่มีสิทธิ์เข้ายื่นซองประมูลราคา

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเชษฐชาย วรรณประพันธ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนลำพระเพลิงพิทยาคม ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

**เอกสารประกอบการประมูลราคาเช่าทรัพย์สิน เลขที่ ๑ / ๒๕๖๔**  
**การให้เช่าทรัพย์สิน ที่ตั้งในโรงเรียนลำพระเพลิงพิทยาคม โดยวิธีประมูล**  
**ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔**

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะประมูลให้เช่าทรัพย์สินที่ตั้งในโรงเรียน ลำพระเพลิงพิทยาคม ตำบล ตะขบ อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา โดยวิธีประมูล ซึ่งมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

**๑. รายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่จะให้เช่า**

|                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| ๑.๑ พื้นที่จำหน่ายอาหาร ล็อคที่ ๑ | ขนาดพื้นที่ .....๓๐..... ตารางเมตร |
| ๑.๒ พื้นที่จำหน่ายอาหาร ล็อคที่ ๒ | ขนาดพื้นที่ .....๓๐..... ตารางเมตร |
| ๑.๓ พื้นที่จำหน่ายอาหาร ล็อคที่ ๓ | ขนาดพื้นที่ .....๓๐..... ตารางเมตร |
| ๑.๔ พื้นที่จำหน่ายอาหาร ล็อคที่ ๔ | ขนาดพื้นที่ .....๓๐..... ตารางเมตร |
| ๑.๕ พื้นที่จำหน่ายอาหาร ล็อคที่ ๕ | ขนาดพื้นที่ .....๓๐..... ตารางเมตร |
| ๑.๖ พื้นที่จำหน่ายอาหาร ล็อคที่ ๖ | ขนาดพื้นที่ .....๓๐..... ตารางเมตร |

**๒. ระยะเวลาการเช่าและประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำ**

๒.๑ ระยะเวลาการเช่า ...๑... ปี (ตั้งแต่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

๒.๒ วงเงินที่จะประมูล

|                                   |                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| (๑) พื้นที่จำหน่ายอาหาร ล็อคที่ ๑ | ต้องไม่ต่ำกว่า ...๔,๓๒๐..... บาท/ปี |
| (๒) พื้นที่จำหน่ายอาหาร ล็อคที่ ๒ | ต้องไม่ต่ำกว่า ...๔,๓๒๐..... บาท/ปี |
| (๓) พื้นที่จำหน่ายอาหาร ล็อคที่ ๓ | ต้องไม่ต่ำกว่า ...๔,๓๒๐..... บาท/ปี |
| (๔) พื้นที่จำหน่ายอาหาร ล็อคที่ ๔ | ต้องไม่ต่ำกว่า ...๔,๓๒๐.....บาท/ปี  |
| (๕) พื้นที่จำหน่ายอาหาร ล็อคที่ ๕ | ต้องไม่ต่ำกว่า ...๔,๓๒๐..... บาท/ปี |
| (๖) พื้นที่จำหน่ายอาหาร ล็อคที่ ๖ | ต้องไม่ต่ำกว่า ...๔,๓๒๐..... บาท/ปี |

**๓. คุณสมบัติของผู้เข้าประมูล**

๓.๑ ต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่เป็นหลักแหล่ง และมีอาชีพที่มั่นคงเชื่อถือได้

๓.๒ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าประมูลราคาจะได้มีคำสั่งให้สลະสิทธิ์ หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาประมูลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา หรือต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดหรือขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลราคาในครั้งนี้

๓.๔ ไม่เป็นผู้ที่ค้างชำระค่าเช่า, ค่าภาษีต่าง ๆ และเงื่อนไขตามสัญญาเช่าขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

**๔. หลักฐานประกอบการยื่นซองประมูล (แยกยื่นจากซองเสนอราคา)**

ผู้ประมูลจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองประมูล โดยแยกไว้นอกซองประมูล เป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ตามกฎหมาย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - สำเนาทะเบียนบ้านฉบับถ่ายเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



(2) กรณีเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ผู้ประมูลเป็นผู้ประมูลงานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(2) บัญชีรายการ (หรือใบปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(3) แบบแสดงการลงทะเบียน จากระบบ e-GP

(4) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมซองใบเสนอราคา

ใบเสนอราคาและรายละเอียดแนบท้ายใบเสนอราคา ให้บรรจุในซองใบเสนอราคาปิดผนึกให้เรียบร้อย

5. การเสนอผลประโยชน์ตอบแทน

ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมากำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบ หรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน จะถือตัวอักษรเป็นสำคัญ การเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ซึ่งกำหนดราคาเริ่มต้นของการประมูล ดังนี้

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. พื้นที่จำหน่ายอาหาร ลีอศที่ 1 จะต้องเริ่มต้นไม่น้อยกว่า | 4,320 บาท/ปี |
| 2. พื้นที่จำหน่ายอาหาร ลีอศที่ 2 จะต้องเริ่มต้นไม่น้อยกว่า | 4,320 บาท/ปี |
| 3. พื้นที่จำหน่ายอาหาร ลีอศที่ 3 จะต้องเริ่มต้นไม่น้อยกว่า | 4,320 บาท/ปี |
| 4. พื้นที่จำหน่ายอาหาร ลีอศที่ 4 จะต้องเริ่มต้นไม่น้อยกว่า | 4,320 บาท/ปี |
| 5. พื้นที่จำหน่ายอาหาร ลีอศที่ 5 จะต้องเริ่มต้นไม่น้อยกว่า | 4,320 บาท/ปี |
| 6. พื้นที่จำหน่ายอาหาร ลีอศที่ 6 จะต้องเริ่มต้นไม่น้อยกว่า | 4,320 บาท/ปี |



## 6. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับของ

6.1 รับของประมุข วันที่...17.. เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ตั้งแต่เวลา 09.00. น. ถึงเวลา 10.00 น. และปิดรับของเวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม กาสลอง โรงเรียนลำพระเพลิงพิทยาคม ตำบลตะขบ อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลารับของประมุขแล้วจะไม่รับของหรือเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

6.2 เปิดของประมุข วันที่...17.. เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม กาสลองโรงเรียนลำพระเพลิงพิทยาคม

## 7. ของประมุข

ผู้เข้ายื่นของประมุข 1 ราย มีสิทธิยื่นประมุขได้ไม่เกิน 1 ของ ซึ่งปิดผนึกเรียบร้อย พร้อมเขียนชื่อ - สกุล หรือห้างหุ้นส่วน/บริษัทแล้วแต่กรณีทีหน้าของ ยื่นต่อคณะกรรมการรับของประมุข โดยยื่นของประมุขด้วยตนเอง หากมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นของประมุขแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้อง ตามกฎหมายยื่นต่อคณะกรรมการรับของประมุขด้วย จำหน้าซองว่า “ซองประมุขเข้าทรัพย์สิน พื้นที่จำหน่ายอาหาร ล็อคที่.....ที่ตั้งในโรงเรียน โรงเรียน ลำพระเพลิงพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2564” ยื่นต่อคณะกรรมการรับของประมุข

## 8. หลักประกันของ

หลักประกันของประมุข ให้มีมูลค่าเป็นจำนวนเงินไม่ต่ำกว่าร้อยละห้า (5%) ของประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำ ดังนี้

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 1. พื้นที่จำหน่ายอาหาร ล็อคที่ 1 | ต้องวางหลักประกันของ จำนวนเงิน 216 บาท |
| 2. พื้นที่จำหน่ายอาหาร ล็อคที่ 2 | ต้องวางหลักประกันของ จำนวนเงิน 216 บาท |
| 3. พื้นที่จำหน่ายอาหาร ล็อคที่ 3 | ต้องวางหลักประกันของ จำนวนเงิน 216 บาท |
| 4. พื้นที่จำหน่ายอาหาร ล็อคที่ 4 | ต้องวางหลักประกันของ จำนวนเงิน 216 บาท |
| 5. พื้นที่จำหน่ายอาหาร ล็อคที่ 5 | ต้องวางหลักประกันของ จำนวนเงิน 216 บาท |
| 6. พื้นที่จำหน่ายอาหาร ล็อคที่ 6 | ต้องวางหลักประกันของ จำนวนเงิน 216 บาท |

โดยใช้หลักประกันของอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ

### 8.1 เงินสด

8.2 เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ยื่นของประมุข หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ของทางราชการ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทย ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

8.4 หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเว็บบอร์ดให้ส่วนราชการหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นต่างๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

### 8.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีใช้เป็นหลักประกันตามข้อ 8.5 ให้ผู้ใช้หลักประกันต้องส่งมอบใบตราสารหนี้ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา พร้อมหนังสือส่งมอบใบตราสารหนี้ (ตามแบบที่ ธปท.กำหนด)

หลักประกันของตามข้อนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จะคืนหลักประกันให้ทันทีหลังจากที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ประกาศรายชื่อผู้ชนะการประมูลการให้เช่าทรัพย์สินที่ตั้งในโรงเรียน ลำพระเพลิงพิทยาคม เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้คัดเลือกไว้จะคืนให้ต่อเมื่อ ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว



การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย และถ้าผู้ประมูลได้  
ไม่มาลงนามในสัญญาเช่าทรัพย์สินกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ภายในกำหนดจะริบหลักประกันของ

## 9. การสงวนสิทธิ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะให้ผู้ประมูลรายใดก็ได้เข้า  
อสังหาริมทรัพย์ที่ทำการประมูล โดยไม่จำเป็นต้องให้ผู้เสนอประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเสมอไปหรือจะยกเลิก  
การประมูลครั้งนี้ก็ได้ ทั้งนี้ ผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งนี้เพื่อรักษาประโยชน์ของราชการ  
ของนักเรียนและบุคลากรที่ได้รับผลกระทบ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วน  
จังหวัดนครราชสีมาเป็นเด็ดขาด และการควบคุมราคาสินค้าให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการที่โรงเรียน  
จัดตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาราคาและกำหนดราคาสินค้า

## 10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

10.1 ในการประมูลครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จะพิจารณา  
ตัดสินจากผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเป็นผู้ชนะการประมูล

10.2 องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์  
จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประมูลราคาเช่า  
ทรัพย์สิน ที่ตั้งในโรงเรียน ลำพระเพลิงพิทยาคม

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประมูลที่เป็น  
สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

10.3 ในการตัดสินการประมูลหรือในการทำสัญญา องค์การบริหารส่วนจังหวัด  
นครราชสีมา มีสิทธิ์ให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้อง  
กับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา  
หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

10.4 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประมูลว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคา  
ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ  
ประมูลหรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม องค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดนครราชสีมา จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

10.5 องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาสูงสุด หรือ  
ราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะ  
รายการหนึ่งรายการใดหรืออาจยกเลิกการประมูลโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อ  
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เป็น  
เด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการ  
ประมูลหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จะพิจารณายกเลิกการประมูล และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอ  
ราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการ  
เสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่น  
มาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาสูงสุด เสนอราคาสูงจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ  
ดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประมูลหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จะให้ผู้มีสิทธิ  
เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคา สามารถดำเนินงานตาม



การประมูลหากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น

### 11. การทำสัญญาเช่าและหลักประกันสัญญา

ผู้ชนะการประมูลราคาจะต้องทำสัญญาเช่ากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (5%) ของราคาที่ได้ประมูลได้ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ 8 หากผู้ชนะการประมูลได้ ไม่ไปทำสัญญาเช่าภายในกำหนด (ภายในวันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564) หรือตามที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา หรือไม่วางหลักประกันสัญญาเช่าดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จะริบหลักประกันของตามข้อ 8

### 12. การชำระค่าเช่า

พื้นที่จำหน่ายอาหาร ล้อคที่ ..1-6..ให้ชำระค่าเช่าเป็นปี ภายในวันที่ 1 มิถุนายน 2564 กรณีผู้เช่าชำระค่าเช่าเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้เช่าต้องชำระเงินเพิ่มอีกในอัตราร้อยละ 1.25 ของยอดเงินที่ค้างชำระหากค้างชำระค่าเช่าเกิน 1 เดือน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา อาจบอกเลิกสัญญาเช่าและริบหลักประกันสัญญา โดยผู้เช่าไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

### 13. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เช่า

13.1 ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบภาษีอากร ตลอดจนค่าฤชาธรรมเนียมอันพึงจะมีตามกฎหมาย แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาทุกกรณี เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ หรือภาษีอื่นใด ผู้เช่ามีหน้าที่ต้องชำระแทนผู้ให้เช่าตามสัญญาเช่าที่กำหนดไว้

13.2 ผู้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา และซ่อมแซมเล็กน้อย เพื่อรักษาสถานที่เช่า และเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ ให้คงอยู่ในสภาพเรียบร้อย ทั้งนี้ โดยผู้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

13.3 ผู้เช่าต้องชำระค่าจัดเก็บขยะมูลฝอยแก่โรงเรียน เป็นประจำทุกเดือน ตามอัตราที่โรงเรียนกำหนด

13.4 ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ให้แก่การประปา และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา หรือตามที่โรงเรียนกำหนด

13.5 การก่อสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้างใดๆ หรือปรับปรุง ต่อเติม ดัดแปลง อาคารภายในเขตโรงเรียนลำพระเพลิงพิทยาคม ต้องได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ก่อนดำเนินการ

13.6 ผู้เช่าจะต้องยินยอมให้ผู้ให้เช่าเข้าไปดำเนินการรื้อถอนหรือต่อเติมอาคาร เพื่อซ่อมแซม ปรับปรุงให้ดีขึ้น และผู้เช่าไม่มีสิทธิฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายซึ่งอาจจะเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าวของผู้ให้เช่า

13.7 องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา สงวนสิทธิ์ห้ามมิให้ผู้เช่าช่วง โอนสิทธิ์การเช่าหรือเปลี่ยนตัวผู้เช่า เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

13.8 ห้ามผู้เช่านำที่ดินที่เช่า อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่เช่าทั้งหมด หรือ บางส่วน ไปใช้ประโยชน์อื่นนอกจากเพื่อวัตถุประสงค์ในการเช่า เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้ให้เช่าเป็นกรณีไป

13.9 ห้ามผู้เช่าใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ที่ดินที่เช่าเพื่อการใดๆ อันเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม น่าจะเป็นการเสียหายแก่ที่ดินหรืออาคารที่เช่า จะก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญแก่ผู้อื่นหรือผู้อยู่ข้างเคียงหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อกฎหมายหรือความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน



๑๓.๑๐ ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขโดยเคร่งครัด

๑๓.๑๑ ผู้เช่าจะต้องเข้ามาปฏิบัติงาน ตามวันและเวลา ที่โรงเรียนกำหนด

๑๓.๑๒ ห้ามผู้เช่าเคลื่อนย้ายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ที่ตั้ง อยู่ในบริเวณโรงเรียนลำพระเพลิงพิทยาคม เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การบริหารส่วน จังหวัดนครราชสีมา

๑๓.๑๓ ผู้เช่าต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาด เรียบร้อย ภายในพื้นที่ให้เช่า ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะดังต่อไปนี้

- บำรุงรักษาโครงสร้างต่างๆ ได้แก่ ตัวอาคาร พื้น ผนังเพดาน ห้องส้วม ก๊อกน้ำใช้ ระบบบำบัดน้ำเสีย อุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น สายไฟ หลอดไฟ พัดลม ท่อน้ำประปา เป็นต้น และสาธารณูปโภคอื่นๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา

- จัดให้มีการทำความสะอาดให้ครอบคลุมทั้งบริเวณภายในและภายนอกอาคาร เก็บกวาดมูลฝอยเป็นประจำ และดูแลรักษาที่พักรวมมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ เพื่อไม่ให้เป็นที่สะสม หรือหมักหมมสิ่งหนึ่งสิ่งใดไว้จนก่อให้เกิดความสกปรกหรือเป็นที่เพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค

- ผู้เช่าต้องจัดให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปาอย่างเพียงพอสำหรับล้างมือ ล้างภาชนะ อุปกรณ์ และต้องจัดให้มีที่เก็บสำรองน้ำให้มีปริมาณเพียงพอ

๑๓.๑๔ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้บังคับอยู่แล้วในขณะนี้หรือที่จะออกใช้ บังคับในภายหน้าทุกประการ

๑๓.๑๕ เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เช่าจะต้องจัดการบริเวณสถานที่เช่า พร้อมทั้งอาคารที่เช่าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยหรืออยู่ในสภาพเดิม โดยผู้เช่าและบริวารจะต้องขนย้ายทรัพย์สิน และออกจากสถานที่เช่าพร้อมต้องส่งมอบสถานที่ให้ผู้ให้เช่าแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สัญญา สิ้นสุดลง

๑๓.๑๖ หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดดังกล่าว องค์การบริหารส่วน จังหวัดนครราชสีมา จะบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันสัญญาเช่า

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา



วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔