



## ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ประกอบกับข้อ ๑๖๓ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๒๓

๑.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓

### ๒. คุณสมบัติ

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

๒.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งที่รับโอน ตามข้อ ๑

๒.๓ มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในตำแหน่งที่รับโอนตามที่ ก.จ.กำหนด

### ๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการโอน

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้โอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ หนังสือยินยอมให้โอน

๓.๔ หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอน

๓.๗ ประวัติการลาของผู้ขอโอน

๓.๘ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอน

ในกรณีที่มิผู้ยื่นความประสงค์ขอโอนมากกว่า ๑ ราย จะพิจารณาโดยวิธีการสัมภาษณ์ หากคะแนนของการสัมภาษณ์เท่ากัน จะมีการพิจารณาตามลำดับดังนี้

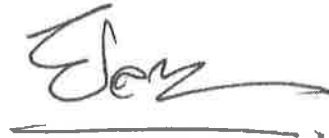
- ๔.๑ จะพิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- ๔.๒ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- ๔.๓ ถ้าเงินเดือนเท่ากันให้พิจารณาจากอายุราชการ
- ๔.๔ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- ๔.๕ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

๕. กำหนดระยะเวลาการรับโอน

ผู้มีความประสงค์จะขอโอน ให้ยื่นคำร้องขอโอนและเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง เพื่อประกอบการพิจารณารับโอน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยให้ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถ Download คำร้องขอโอน ได้ทางเว็บไซต์ <http://www.koratpao.go.th> หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๒๕-๑๒๐๒ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางยลดา หวังศุภกิจโกศล)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

## คำร้องขอโอน

เขียนที่ .....  
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ด้วยข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี วุฒิการศึกษา..... ปัจจุบัน  
ดำรงตำแหน่ง ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท สังกัด.....  
เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่ ..... จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ..... ปี .....เดือน มีความประสงค์จะ  
ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ตำแหน่ง.....

### เหตุผลที่ขอโอน

๑. ....
๒. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความชอบในการขอโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย)  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ตามลำดับชั้น)

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

-/ ความเห็นปลัด...

ความเห็นของปลัดฯ/ผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของนายกฯ/ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประวัติส่วนตัว

ติดรูปถ่าย  
๑ นิ้ว

ผู้ประสงค์ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

๑. ชื่อและนามสกุล .....
๒. วัน เดือน ปี เกิด .....
๓. ชื่อบิดา ..... ชื่อมารดา .....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. สถานภาพการสมรส.....
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง .....
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน ....., รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี
๘. อัตราเงินเดือน .....
๙. ประสบการณ์ทำงาน.....
๑๐. ผ่านการฝึกอบรม.....  
.....  
.....
๑๑. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๒. ตำแหน่งที่ขอโอน .....
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว .....
- เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน  
( ..... )  
ตำแหน่ง.....

ที่ ...../.....



.....  
.....

หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า (อบจ./เทศบาล/อบต.) .....ไม่ขัดข้องและยินยอมให้  
.....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาลสามัญ/พนักงานส่วนตำบล  
ตำแหน่ง ..... เลขที่ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน ..... บาท  
สังกัด ..... ไปดำรงตำแหน่ง.....  
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ได้ตามความประสงค์

ให้ไว้ ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....



ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

### หนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....

อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....

เป็นบุคคลที่ปฏิบัติราชการด้วยความเรียบร้อยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและไม่ได้อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยและทางกฎหมายแต่อย่างใด

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลา

ของ.....(ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล)

ประจำปีงบประมาณ.....

แต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ลา	ประเภทของวันลา					รวมวันลา	หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาไปศึกษาต่อ		

ข้าราชการผู้นี้ อยู่ระหว่าง ( ) ถูก ( ) ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง  
 ความประพฤติ .....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....