



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ประกอบกับข้อ ๑๖๓ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) สังกัดสำนักช่าง
- ๑.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) สังกัดสำนักช่าง

๒. คุณสมบัติ

- ๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๒.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งที่รับโอน ตามข้อ ๑.๑ หรือ ข้อ ๑.๒
- ๒.๓ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในตำแหน่งที่รับโอนตามที่ ก.จ.กำหนด

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการโอน

- ๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้โอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๓ หนังสือยินยอมให้โอน
- ๓.๔ หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา
- ๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
- ๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอน
- ๓.๗ ประวัติการลาของผู้ขอโอน
- ๓.๘ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอน

จะดำเนินการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสม ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมากำหนด

๕. กำหนดระยะเวลาการรับโอน

ผู้มีความประสงค์จะขอโอน ให้ยื่นคำร้องขอโอนและเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง เพื่อประกอบการพิจารณารับโอน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สามารถ Download คำร้องขอโอน ได้ทางเว็บไซต์ <http://www.koratpao.go.th> หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๒๕-๑๒๐๒ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางยลดา หวังศุภกิจโกศล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

คำร้องขอโอน

เขียนที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ด้วยข้าพเจ้า อายุ ปี วุฒิการศึกษา..... ปัจจุบัน
ดำรงตำแหน่ง อัตราเงินเดือน บาท สังกัด.....
เริ่มรับบริการ เมื่อวันที่ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ปีเดือน มีความประสงค์จะ
ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ตำแหน่ง.....

เหตุผลที่ขอโอน

๑.
๒.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความชอบในการขอโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย)

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ตามลำดับชั้น)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

-/ ความเห็นปลัด...

ความเห็นของปลัดฯ/ผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของนายกฯ/ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ประวัติส่วนตัว

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว

ผู้ประสงค์ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

๑. ชื่อและนามสกุล
๒. วัน เดือน ปี เกิด
๓. ชื่อบิดา ชื่อมารดา
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. สถานภาพการสมรส.....
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี
๘. อัตราเงินเดือน
๙. ประสบการณ์ทำงาน.....
๑๐. ผ่านการฝึกอบรม.....
-
-
๑๑. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๒. ตำแหน่งที่ขอโอน
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว
- เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน

()

ตำแหน่ง.....

ที่/.....



.....
.....

หนังสือยินยอมให้ออน (ย้าย)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า (อบจ./เทศบาล/อบต.)ไม่ขัดข้องและยินยอมให้
.....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาลสามัญ/พนักงานส่วนตำบล
ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน บาท
สังกัด ไปดำรงตำแหน่ง.....
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ได้ตามความประสงค์

ให้ไว้ ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....



ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....

อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....

เป็นบุคคลที่ปฏิบัติราชการด้วยความเรียบร้อยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและไม่ได้อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยและทางกฎหมายแต่อย่างใด

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลา

ของ.....(ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล)

ประจำปีงบประมาณ.....

แต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ลา	ประเภทของวันลา					รวมวันลา	หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาไปศึกษาต่อ		

ข้าราชการผู้นี้ อยู่ระหว่าง () ถูก () ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

ความประพฤติ

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....