



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร ๐ ๔๔๒๕ ๑๒๐๒

ที่ นม ๕๑๐๒๙.๑/ ๒๒๘๘๓

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕


เรื่อง ขอบขออนุญาตประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นๆ

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ได้มีประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับโอนทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา (WWW.KORATPAO.GO.TH) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์


(นางวรรณภา นวลฉิมพลี)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ประกอบกับข้อ ๑๖๓ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

-ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๑๐๘๕๕๐๒๔๔๓
โรงเรียนอรพิมพิทยภา อำเภอครบุรี

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามที่ ก.จ. กำหนด

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นคำร้องขอโอน

- ๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด (ตามแบบที่กำหนด)
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๓ หนังสือยินยอมให้โอน
- ๓.๔ หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา
- ๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ๓.๖ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
- ๓.๗ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
- ๓.๘ สำเนาประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา
- ๓.๙ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓.๑๐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.๑๑ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น
- ๓.๑๒ วิสัยทัศน์ จำนวน ๔ เล่ม

๔. กำหนด...

๔. กำหนดระยะเวลาการยื่นคำร้องขอโอน

ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๕. หลักเกณฑ์การประเมิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จะประเมินวิสัยทัศน์และคุณสมบัติบุคคล ๑๐๐ คะแนน โดยมีองค์ประกอบและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนวิสัยทัศน์ (๗๐ คะแนน)

-โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการนำเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ (แนบท้ายประกาศ)

คะแนนคุณสมบัติ (๓๐ คะแนน)

(๑) วุฒิการศึกษา ๑๕ คะแนน

(๒) ระยะเวลาการรับราชการ ๑๕ คะแนน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

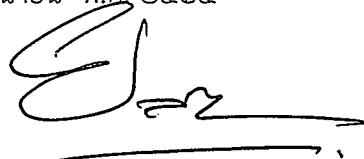
๖. ประกาศผลการประเมิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณารับโอน ภายในวันจันทร์ที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ผู้มีความประสงค์จะขอโอน ให้ยื่นคำร้องขอโอนและเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมวิสัยทัศน์ จำนวน ๔ เล่ม ด้วยตนเอง เพื่อประกอบการพิจารณารับโอน ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยให้ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถ download คำร้องขอโอน ได้ทางเว็บไซต์ <http://www.koratpao.go.th> หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๒๕-๑๒๐๒ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางยลดา หวังศุภกิจโกศล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

คำร้องขอโอน

เขียนที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ด้วยข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

วิทยฐานะ..... อายุปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี.....

ระดับปริญญาโทอัตราเงินเดือน บาท

สังกัด..... ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่ เดือน.....พ.ศ.

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ..... จนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลา ปีเดือน.....วัน

(วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕) มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนหนองยางพิทยาคม

เหตุผลที่ขอโอน

๑.

๒.

ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความชอบในการขอโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ)

ผู้ยื่นคำร้องขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง

.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ตามลำดับชั้น)

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

/ ความเห็น...

ความเห็นของปลัด/ผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของนายกฯ/ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ประวัติส่วนตัว

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว

ผู้ประสงค์ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

๑. ชื่อและนามสกุล
 ๒. วัน เดือน ปี เกิด
 ๓. ชื่อบิดา ชื่อมารดา
 ๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
 ๕. สถานภาพการสมรส.....
 ๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง
 ๗. ตำแหน่งปัจจุบัน รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี
 ๘. อัตราเงินเดือน
 ๙. ประสบการณ์ทำงาน.....
 ๑๐. ผ่านการฝึกอบรม.....
.....
.....
 ๑๑. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
 ๑๒. ตำแหน่งที่ขอโอน
 ๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว
- เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน

()

ตำแหน่ง.....

ที่/.....



.....
.....

หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....ไม่ขัดข้องและ
ยินยอมให้.....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
สถานศึกษา วิทยฐานะ..... เลขที่ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน บาท
โรงเรียน.....สังกัดไปดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนหนองยางพิทยาคม สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ได้ตามความประสงค์

ให้ไว้ ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....



ที่

/๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

.....

หนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
สถานศึกษา วิทยฐานะ เลขที่ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน บาท
คุณวุฒิการศึกษาระดับ..... หลักสูตร..... สาขาวิชา
โรงเรียน..... จังหวัด..... เป็นผู้มีความสามารถ และมีความประพฤติดี
ไม่เคยถูกกล่าวหา หรือถูกฟ้องคดีอาญา คดีแพ่ง หรือถูกลงโทษ ทางวินัยแต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน

พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการนำเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

รูปแบบในการนำเสนอผลงาน

๑. ให้ระบุชื่อหัวข้อวิสัยทัศน์ ประเภทตำแหน่ง ตำแหน่งที่ขอโอน ชื่อผู้จัดทำ ตำแหน่ง และสังกัด

๒. เนื้อหาภายในเล่มไม่เกิน ๕ หน้า ประกอบด้วย

๒.๑ ชื่อวิสัยทัศน์

๒.๑ หลักการและเหตุผล

๒.๓ บทวิเคราะห์และแนวความคิด

ให้วิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพทั่วไป ถึงภาระหน้าที่ของตำแหน่งที่ประกาศรับโอน โดยมีข้อมูลการปฏิบัติงาน ผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการอื่น ๆ มาวิเคราะห์สนับสนุน เพื่อแสดงให้เห็นว่า การนำเสนอวิสัยทัศน์ดังกล่าวสามารถนำมาไปใช้เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อน สามารถบรรลุผลได้อย่างแท้จริง โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ

๑) ทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง นำทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ และสถานการณ์หรือข้อมูลในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีเนื้อหา สาระสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่เสนอ ให้มีการอ้างอิง

๒) การวิเคราะห์

ใช้หลักการวิเคราะห์สถานการณ์ วิเคราะห์ปัญหา โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ เช่น SWOT Analysis (แสดงตาราง TOWS Matrix ด้วย) LOFRAME, Problem หรือ Objective Tree

๓) วิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน

แนวคิดของผู้เขียนสรุปจากทฤษฎีและผลการวิเคราะห์

๒.๔ ให้ระบุว่าข้อเสนอแนะสามารถนำไปปฏิบัติได้เป็นอย่างดีเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับ สถานการณ์ หรือยุทธศาสตร์การพัฒนายังไร ทั้งนี้ ข้อเสนอการดำเนินการดังกล่าวต้องระบุแนวทางและ วิธีการและระบุช่วงเวลาของการดำเนินการตามข้อเสนอพอสังเขป

๒.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือความมุ่งหวังที่ให้งเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยจะต้องระบุข้อมูลในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพให้เห็นอย่างชัดเจน
