

# คู่มือประชาชน

การใช้งานระบบศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทั่วไป  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

**อบจ.โคราช พร้อมรับฟังปัญหา**  
“สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้”

สร้างคน สร้างเศรษฐกิจ สร้างเมืองโคราช

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน อบจ.น.

ขั้นตอนการร้องเรียน แจ้งเรื่องร้องเรียน ติดตามสถานะ ติดต่อเรา

### โครงสร้างการบริหารจัดการ

#### แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทั่วไป

```
graph TD; A[รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์] --> B[ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตรวจสอบและหาแนวทางแก้ไขปัญหา ภายใน ๗ วัน]; B --> C[แจ้งยลความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือหน่วยงานต้นเรื่องทราบ ภายใน ๑๕ วัน]; C --> D[ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรายงาน ผลการตรวจสอบและแนวทางการแก้ไขปัญหา ยี่อเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ ภายใน ๑๕ วัน]; D --> E[รายงานผลการดำเนินการให้ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาทราบ ภายใน ๕ วัน]; E --> F[ยุติ]; E --> G[ไม่ยุติ]; F --> H[แจ้งผลการดำเนินการให้ ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือหน่วยงานต้นเรื่องทราบอีกครั้ง ภายใน ๕ วัน]; G --> I[แจ้งผลการดำเนินการให้ ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือหน่วยงานต้นเรื่องทราบอีกครั้ง ภายใน ๕ วัน]; H --> J[สิ้นสุดการดำเนินการ]; I --> J; A --> K[ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม (อำเภอ/จังหวัด)]; A --> L[ร้องเรียนด้วยตนเองที่หน่วยงาน]; A --> M[ร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์ หรือผู้รับพิศความคิดเห็น ตู้ ปณ.999 ปณ.จอมสูงรังค์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา]; A --> N[ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ 0-424-3878, 0-425-1199]; A --> O[ร้องเรียนผ่านทาง เว็บไซต์หน่วยงาน www.koratpao.go.th]; A --> P[ร้องเรียนผ่านทางสื่อออนไลน์ (Facebook /Line)];
```

**ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน**

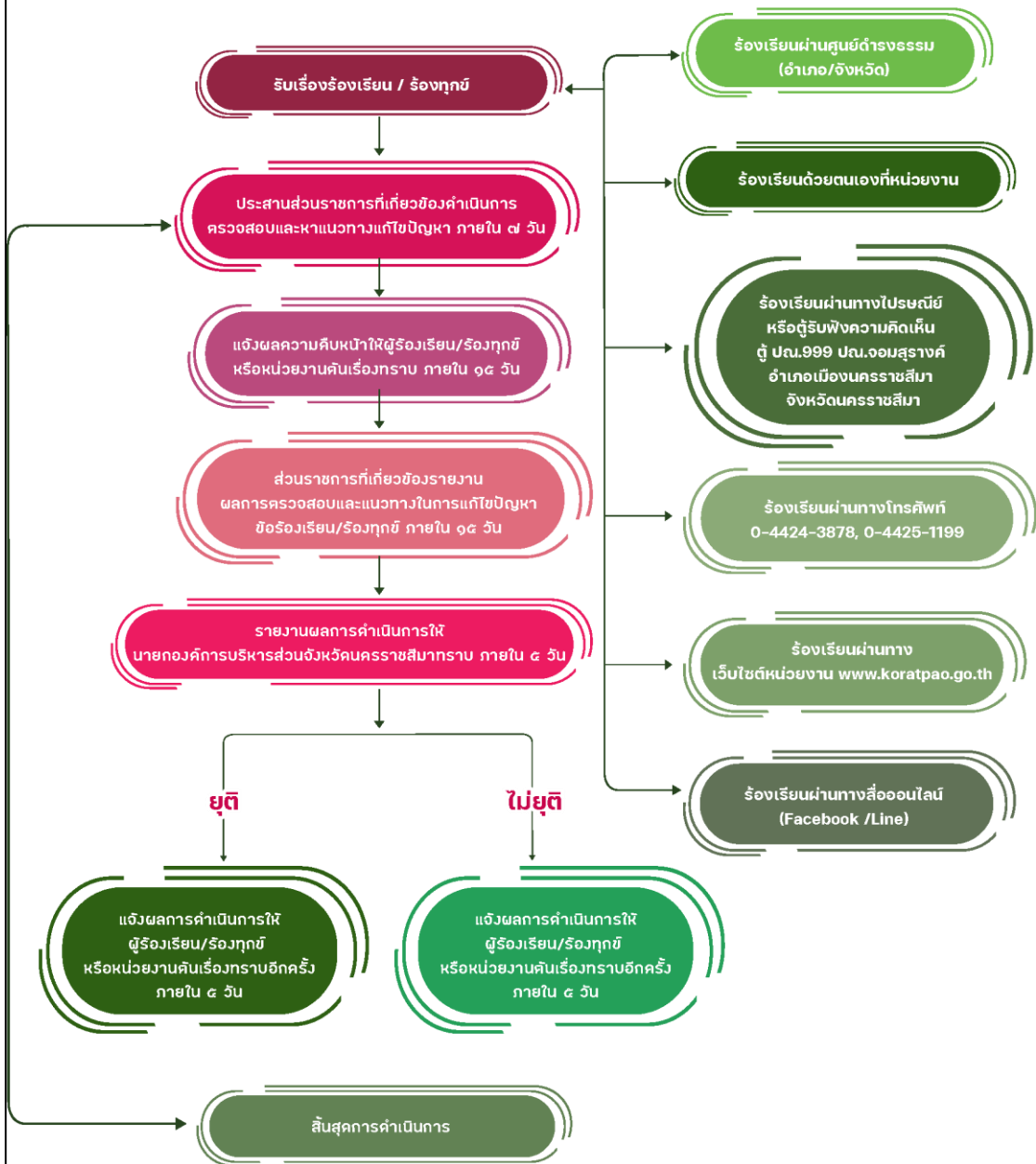
สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายนิติการ  
☎ โทร. 044-251199

**องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา**

คู่มือประชาชน : การใช้งานระบบศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทั่วไป องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา  
พัฒนาระบบและจัดทำคู่มือการใช้งานโดย นางสาวฉัตรรัตน์ ยศปัญญา นักวิชาการคอมพิวเตอร์

# โครงสร้างการบริหารจัดการ

## แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทั่วไป



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. การรับแจ้งเรื่องร้องเรียน .....	1
1.1 เลือกรายการ แจ้งเรื่องร้องเรียนศูนย์รับเรื่องร้องเรียน อบจ.นม.....	1
1.2 เข้าสู่ระบบศูนย์รับเรื่องร้องเรียน อบจ.นม.....	3
1.3 เลือกรายการ “แจ้งเรื่องร้องเรียน”.....	5
1.4 แสดงผลแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูลที่ต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียน.....	6
1.4 แสดงผลแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูลที่ต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียน (ต่อ).....	7
1.5 แสดงสถานะรับแจ้งเรื่องร้องเรียนเข้าสู่ระบบ.....	7
1.5 แสดงสถานะการณ้รับแจ้งเรื่องร้องเรียนเข้าสู่ระบบ (ต่อ).....	9
2. ติดตามสถานะเรื่องร้องเรียนฯ .....	10
2. ติดตามสถานะเรื่องร้องเรียนฯ (ต่อ).....	11

## 1. การรับแจ้งเรื่องร้องเรียน

แจ้งเรื่องร้องเรียนทั่วไป เช่น เรื่องเกี่ยวกับถนน เรื่องเกี่ยวกับน้ำ เรื่องเกี่ยวกับไฟฟ้า เรื่องเกี่ยวกับความสะอาด สุขอนามัย และเรื่องอื่น ๆ ได้ที่ เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

URL : <https://www.koratpao.go.th>

### 1.1 เลือกรายการ แจ้งเรื่องร้องเรียนศูนย์รับเรื่องร้องเรียน อบจ.นม.

การแสดงผลหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือหน้าจอที่ความความละเอียดมากกว่า 820x1180 pixel

หน้าหลัก [หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง](#) [เกี่ยวกับเรา](#) [ข่าวประกาศ](#) [บริการประชาชน](#) [E-Service](#) [ตารางประเมิน ITA](#) [O&A กระทำตามตอน](#)

เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา  
สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี  
๓ มิถุนายน ๒๕๖๕  
**ทรงพระเจริญ**  
ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม  
ข้าพระพุทธเจ้า คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

[ลงนามถวายพระพร](#)

**ข่าวกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา**

สร้างจิตสำนึก ลดอุบัติเหตุบนท้องถนน  
ชมงานเที่ยวงานของดีอำเภอประทาย ประจำปี 2565  
"ดร.มลลา รินมอมบัตรประจำตัว และเสื้ออสม. กิตติมศักดิ์"  
"Call Back" ฟิ้นคืนโคราช

15 มิถุนายน 2565 สำนักช่าง ใดส่งเครื่องจักร และเจ้าหน้าที่ชุดปรับเกรดชุดที่ 1 ไปปฏิบัติงานที่เทศบาลตำบลสีดา อ.สีดา

14 มิถุนายน 2565 ลงพื้นที่ตรวจรับงาน โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านตาเงิน ม.1 ต.ศรีดงก่อ

14 มิถุนายน 2565 สำนักช่าง ใดส่งเครื่องจักรกล และเจ้าหน้าที่ ออกปฏิบัติงานขุดลอกวัชพืช ณ บ้านลยมใหม่พัฒนา

4 มิถุนายน 2565 สำนักช่าง ใดส่งเครื่องจักรและเจ้าหน้าที่ชุดปรับเกรดชุดที่ 1 ไปปฏิบัติงานที่เทศบาลตำบลสีดา อ.สีดา

[ดูข่าวกิจกรรมทั้งหมด >](#)

ระบบงาน E-Service [E-Petitions](#) [E-Petitions](#) [E-File](#) [E-Tax](#) [E-Mail](#)

[ติดต่อเรา](#) [YOUTUBE](#) [FACEBOOK](#) [LINE](#)

**ประกาศภายในส่วนราชการ**

• ประกาศประชาสัมพันธ์ ผลการประเมินวิสัยทัศน์และคุณสมบัตินิตยบุคคล การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร 15 มิถุนายน 2565

คู่มือประชาชน : การใช้งานระบบศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทั่วไป องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา  
พัฒนาระบบและจัดทำคู่มือการใช้งานโดย นางสาวธิดารัตน์ ยศปัญญา นักวิชาการคอมพิวเตอร์

การแสดงผลหน้าจออุปกรณ์พกพาที่มีความละเอียดหน้าจอน้อยกว่า 820x1180 pixel เช่น ipad air, โทรศัพท์มือถือประเภท smart phone



คู่มือประชาชน : การใช้งานระบบศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทั่วไป องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา  
พัฒนาระบบและจัดทำคู่มือการใช้งานโดย นางสาวธิดารัตน์ ยศปัญญา นักวิชาการคอมพิวเตอร์

1.2 เข้าสู่ระบบศูนย์รับเรื่องร้องเรียน อบจ.นม. สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา การแสดงผลหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือหน้าจอที่ความความละเอียดมากกว่า 820x1180 pixel

**อบจ.โคราช พร้อมรับฟังปัญหา**  
**"สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้"**

สร้างคน สร้างเศรษฐกิจ สร้างเมืองโคราช

**โครงสร้างการบริหารจัดการ**  
**แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์**

รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตรวจสอบและหาแนวทางแก้ไขปัญหา

แจ้งผลความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือหน่วยงานต้นเรื่องทราบ ภายใน ๑๕ วัน

ส่งรายการที่เกี่ยวข้องรายงาน ผลการตรวจสอบและแนวทางการแก้ไขปัญหาราย เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

รายงานผลการดำเนินการให้ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาทราบ

ยุติ / ไม่ยุติ

แจ้งผลการดำเนินการให้ ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือหน่วยงานต้นเรื่องทราบอีกครั้ง

แจ้งผลการดำเนินการให้ ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือหน่วยงานต้นเรื่องทราบอีกครั้ง

สิ้นสุดการดำเนินการ

ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม (อำเภอ/จังหวัด)

ร้องเรียนด้วยตนเองที่หน่วยงาน

ร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์ หรือผู้รับฟังความคิดเห็น ผู้ บณ.๑๑๑ บณ.จอมสุรางค์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ 0-424-3878, 0-425-1199

ร้องเรียนผ่านทาง เว็บไซต์หน่วยงาน [www.koratpao.go.th](http://www.koratpao.go.th)

ร้องเรียนผ่านทางสื่อออนไลน์ (Facebook /Line)

**ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน**

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายนิติการ โทร. 044-251199

**องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา**

คู่มือประชาชน : การใช้งานระบบศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทั่วไป องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา พัฒนาระบบและจัดทำคู่มือการใช้งานโดย นางสาวธิดารัตน์ ยศปัญญา นักวิชาการคอมพิวเตอร์

การแสดงผลหน้าจอบุคคลพกพาที่มีความละเอียดหน้าจออย่างน้อยกว่า 820x1180 pixel เช่น ipad air, โทรศัพท์มือถือประเภท smart phone

**ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน อบจ.บม.**

**โครงสร้างการบริหารจัดการ**  
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

```

    graph TD
      A[ยื่นเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์] --> B[ประสานส่งรายการที่ถือสิทธิดำเนินการ  
ตรวจสอบและหาแนวทางแก้ไขปัญหา]
      B --> C[แจ้งผลความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์  
หรือหน่วยงานต้นเรื่องทราบ ภายใน ๑๕ วัน]
      C --> D[ส่งรายการที่เกี่ยวข้องรายงาน  
ผลการตรวจสอบและแนวทางการแก้ไข  
ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์]
      D --> E[รายงานผลการดำเนินการให้  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาทราบ]
      E --> F{ยุติ / ไม่ยุติ}
      F --> G[แจ้งผลการดำเนินการให้  
ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์  
หรือหน่วยงานต้นเรื่องทราบอีกครั้ง]
      F --> H[แจ้งผลการดำเนินการให้  
ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์  
หรือหน่วยงานต้นเรื่องทราบอีกครั้ง]
      G --> I[สิ้นสุดการดำเนินการ]
      H --> I
  
```

ช่องทางติดต่อ:

- ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม (ตำบล/จังหวัด)
- ร้องเรียนด้วยตนเองที่หน่วยงาน
- ร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์ หรือผู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ ปณ. ๑๑๑ ปณ. จอมสุราษฎร์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ 0-4424-3878, 0-4425-1199
- ร้องเรียนผ่านทาง เว็บไซต์หน่วยงาน [www.koratpao.go.th](http://www.koratpao.go.th)
- ร้องเรียนผ่านทางสื่อออนไลน์ (Facebook / Line)

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายนิติการ โทร. 044-251199

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

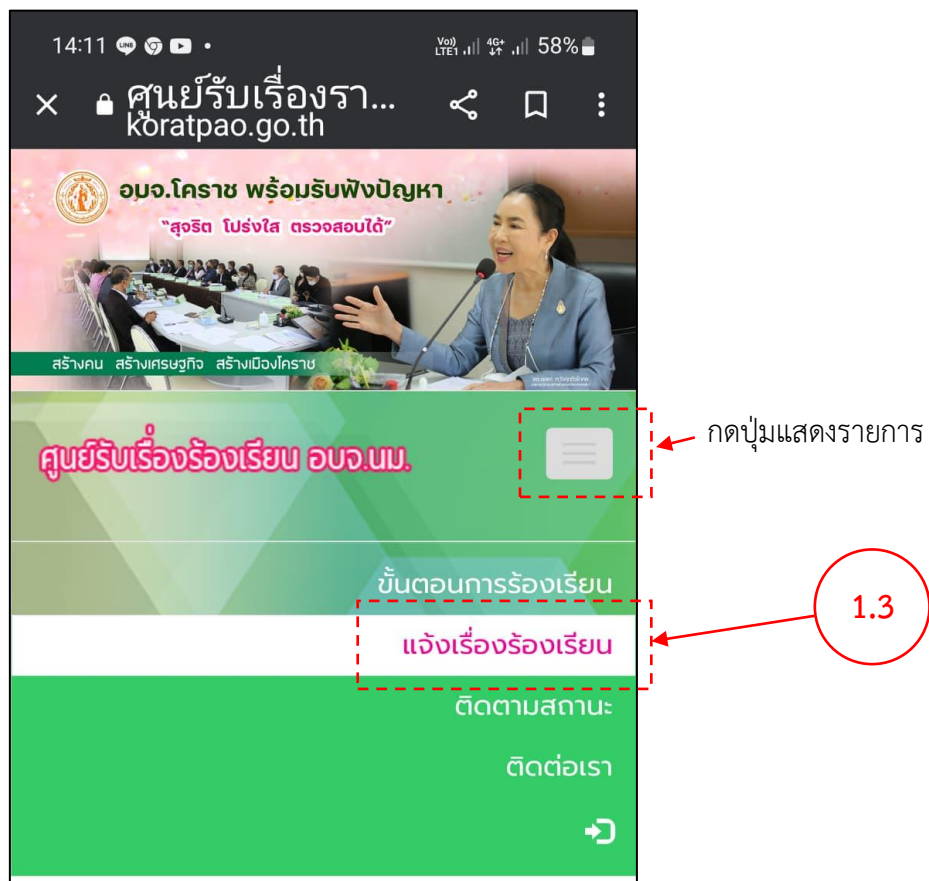
คู่มือประชาชน : การใช้งานระบบศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทั่วไป องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา  
พัฒนาระบบและจัดทำคู่มือการใช้งานโดย นางสาวธิดารัตน์ ยศปัญญา นักวิชาการคอมพิวเตอร์

### 1.3 เลือกรายการ “แจ้งเรื่องร้องเรียน”

การแสดงผลหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือหน้าจอที่ความละเอียดมากกว่า 820x1180 pixel



การแสดงผลหน้าจออุปกรณ์พกพาที่มีความละเอียดหน้าจอน้อยกว่า 820x1180 pixel เช่น ipad air, โทรศัพท์มือถือประเภท smart phone



คู่มือประชาชน : การใช้งานระบบศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทั่วไป องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา  
พัฒนาระบบและจัดทำคู่มือการใช้งานโดย นางสาวธิดารัตน์ ยศปัญญา นักวิชาการคอมพิวเตอร์



## 1.4 แสดงผลแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูลที่ต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียน

การแสดงผลหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือหน้าจอที่ความความละเอียดมากกว่า 820x1180 pixel

อบจ.โคราช พร้อมรับฟังปัญหา  
"สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้"

สร้างคน สร้างเศรษฐกิจ สร้างเมืองโคราช

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน อบจ.บม. ขั้นตอนการร้องเรียน แจ้งเรื่องร้องเรียน ติดตามสถานะ: ติดต่อเรา

วันที่แจ้งเรื่อง : 20 มิถุนายน พ.ศ. 2565

ชื่อ - สกุล \* อายุ (ปี) เลขประจำตัวประชาชน \* หมายเลขโทรศัพท์ \*

E-mail Address: Facebook Account: Line ID: ช่องทางการติดต่อกลับ \* ชื่อบ้าน/เลขที่/หมู่/ซอย \*

ตำบล (\*เลือกจังหวัด อำเภอ ก่อน) \* อำเภอ \* จังหวัด \* รหัสไปรษณีย์

ชื่อเรื่อง ระดับความเร่งด่วน ระดับความรุนแรง

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ \*

แนบไฟล์ (เฉพาะไฟล์ภาพ .jpg เท่านั้น) เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

ข้าพเจ้ารับทราบและเข้าใจถึงสิทธิในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และยินยอมให้ อบจ.บม. เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานราชการของ อบจ.บม. เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับคำร้องนี้

ส่งเรื่องร้องเรียน ยืนยัน/กรอกใหม่

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายนิติการ โทร. 044-251199

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

### หมายเหตุ

- 1.4.1 ผู้ร้องต้องเลือกจังหวัดก่อน จึงจะสามารถเลือกอำเภอ ตำบลได้ตามลำดับ
- 1.4.2 ผู้ร้องต้องคลิกเครื่องหมายถูกที่กล่องสี่เหลี่ยมเพื่อยอมรับข้อชี้แจงก่อน จึงจะสามารถกดปุ่ม "ส่งเรื่องเรียนเรียน" ได้
- 1.4.3 เมื่อกรอกรายละเอียดครบแล้วกดปุ่ม "ส่งเรื่องร้องเรียน"

คู่มือประชาชน : การใช้งานระบบศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทั่วไป องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา  
พัฒนาระบบและจัดทำคู่มือการใช้งานโดย นางสาวธิดารัตน์ ยศปัญญา นักวิชาการคอมพิวเตอร์

#### 1.4 แสดงผลแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูลที่ต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียน (ต่อ)

การแสดงผลหน้าจออุปกรณ์พกพาที่มีความละเอียดหน้าจอน้อยกว่า 820x1180 pixel เช่น ipad air, โทรศัพท์มือถือประเภท smart phone

↑ เลื่อนหน้าจอขึ้นไปเรื่อยๆ เพื่อกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

↑ เลื่อนหน้าจอขึ้นไปเรื่อยๆ เพื่อกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

1.4.1

1.4.2

1.4.3

ส่งเรื่องร้องเรียน

ยกเลิก/รอสถิน

สงวนลิขสิทธิ์ © 25199 โทร. 044-251199  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

#### หมายเหตุ

- 1.4.1 ผู้ร้องต้องเลือกจังหวัดก่อน จึงจะสามารถกรอกอำเภอ
  - 1.4.2 ผู้ร้องต้องคลิกเครื่องหมายถูกที่กล่องสี่เหลี่ยมเพื่อยอมรับกติกายุ่ง "ส่งเรื่องเรียนเรียน" ได้
  - 1.4.3 เมื่อกรอกรายละเอียดครบแล้วกดปุ่ม "ส่งเรื่องร้องเรียน"
- 1.5 แสดงสถานะรับแจ้งเรื่องร้องเรียนเข้าสู่ระบบ

เมื่อกดปุ่ม "ส่งเรื่องร้องเรียน" แล้ว ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลเลขรับเรื่องร้องเรียนและข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียนของผู้ร้อง เพื่อให้ผู้ร้องสามารถติดตามสถานะการดำเนินงานของเรื่องร้องเรียนที่ผู้ร้องได้แจ้งเข้ามาในระบบได้ การแสดงผลหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือหน้าจอที่ความละเอียดมากกว่า 820x1180 pixel

คู่มือประชาชน : การใช้งานระบบศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทั่วไป องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา  
พัฒนาระบบและจัดทำคู่มือการใช้งานโดย นางสาวธิดารัตน์ ยศปัญญา นักวิชาการคอมพิวเตอร์

**ระบบรับเรื่องร้องเรียน  
การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่**  
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

แจ้งเรื่องร้องเรียน    ติดตามสถานะ    →

รายการ	รายละเอียด
เรื่องรับเลขที่ :	W00000019
ผู้แจ้งเรื่อง :	มานี มีนา
ชื่อเรื่อง :	ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ช่องทางติดต่อกลับ :	E-mail Address

\* โปรดบันทึก "เรื่องรับเลขที่" ของท่าน เพื่อติดตามสถานะ

ติดตามสถานะ

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์  
สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายนิติการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา    <https://koratpao.go.th/>    โทร. 044-251199

คู่มือประชาชน : การใช้งานระบบศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทั่วไป องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา  
พัฒนาระบบและจัดทำคู่มือการใช้งานโดย นางสาวธิดารัตน์ ยศปัญญา นักวิชาการคอมพิวเตอร์

### 1.5 แสดงสถานการณ์รับแจ้งเรื่องร้องเรียนเข้าสู่ระบบ (ต่อ)

การแสดงผลหน้าจออุปกรณ์พกพาที่มีความละเอียดหน้าจออย่างน้อยกว่า 820x1180 pixel เช่น ipad air, โทรศัพท์มือถือประเภท smart phone

รายการ	รายละเอียด
เรื่องรับเลขที่ :	W00000019
ผู้แจ้งเรื่อง :	มานี มีนา
ชื่อเรื่อง :	ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ช่องทางติดต่อกลับ :	E-mail Address

\* โปรดบันทึก "เรื่องรับเลขที่" ของท่าน เพื่อติดตามสถานะ

ติดตามสถานะ

คู่มือการใช้งาน  
สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายนิติการ

www.nacc.go.th | http://nacc.go.th | Tel. 044 751189

คู่มือประชาชน : การใช้งานระบบศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทั่วไป องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา  
พัฒนาระบบและจัดทำคู่มือการใช้งานโดย นางสาวธิดารัตน์ ยศปัญญา นักวิชาการคอมพิวเตอร์

## 2. ติดตามสถานะเรื่องร้องเรียนฯ

- 2.1 เลือกรายการ “ติดตามสถานะ” ระบบจะแสดงหน้าแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูล
- 2.2 กรอก “รหัสเรื่องร้องเรียน”
- 2.3 กรอก “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน”
- 2.4 กดปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”

การแสดงผลหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือหน้าจอที่ความความละเอียดมากกว่า 820x1180 pixel

อบจ.โคราช พร้อมรับฟังปัญหา  
“สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้”

สร้างคน สร้างเศรษฐกิจ สร้างเมืองโคราช

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน อบจ.นม.

ขั้นตอนการร้องเรียน แจ้งเรื่องร้องเรียน **ติดตามสถานะ** ติดต่อเรา

ติดตามสถานะเรื่องร้องเรียน

รหัสเรื่องร้องเรียน : กรอกรหัสเลขรับเรื่องร้องเรียน

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน : หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

ค้นหาข้อมูล

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายนิติการ  
โทร. 044-251199

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

คู่มือประชาชน : การใช้งานระบบศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทั่วไป องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา  
พัฒนาระบบและจัดทำคู่มือการใช้งานโดย นางสาวธิดารัตน์ ยศปัญญา นักวิชาการคอมพิวเตอร์

## 2. ติดตามสถานะเรื่องร้องเรียนฯ (ต่อ)

- 2.1 เลือกรายการ “ติดตามสถานะ” ระบบจะแสดงหน้าแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูล
- 2.2 กรอก “รหัสเรื่องร้องเรียน”
- 2.3 กรอก “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน”
- 2.4 กดปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”

การแสดงผลหน้าจออุปกรณ์พกพาที่มีความละเอียดหน้าจออย่างน้อยว่า 820x1180 pixel เช่น ipad

The screenshot shows the mobile application interface for tracking complaint status. The interface is in Thai and shows a menu with options like "ติดตามสถานะ" (Track Status) and "ค้นหาข้อมูล" (Search Information). Red dashed boxes and arrows point to specific elements labeled 2.1 through 2.4.

- 2.1: A red circle points to the "ติดตามสถานะ" (Track Status) menu item.
- 2.2: A red circle points to the "ติดตามสถานะเรื่องร้องเรียน" (Track Complaint Status) button.
- 2.3: A red circle points to the "รหัสเรื่องร้องเรียน" (Complaint ID) input field.
- 2.4: A red circle points to the "ค้นหาข้อมูล" (Search Information) button.

คู่มือประชาชน : การใช้งานระบบศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทั่วไป องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา  
พัฒนาระบบและจัดทำคู่มือการใช้งานโดย นางสาวธิดารัตน์ ยศปัญญา นักวิชาการคอมพิวเตอร์

2.5 ระบบฯ แสดงผลข้อมูลสำหรับผู้ร้องค้นหา  
การแสดงผลหน้าจอบริษัทคอมพิวเตอร์ หรือหน้าจอที่ความความละเอียดมากกว่า 820x1180 pixel



**อบจ.โคราช พร้อมรับฟังปัญหา**  
**“สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้”**

สร้างคน สร้างเศรษฐกิจ สร้างเมืองโคราช

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน อบจ.นม.    ขั้นตอนการร้องเรียน    แจ้งเรื่องร้องเรียน    ติดตามสถานะ    ติดต่อเรา

รายการ	รายละเอียด
เลขรับเรื่อง	W00000026
ชื่อเรื่อง	เรื่องเกี่ยวกับถนน
สถานะ	รับเรื่องตรวจสอบข้อมูล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	รับเรื่องตรวจสอบข้อมูล
ข้อมูลเพิ่มเติม	-

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายนิติการ  
☎ โทร. 044-251199

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

คู่มือประชาชน : การใช้งานระบบศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทั่วไป องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา  
พัฒนาระบบและจัดทำคู่มือการใช้งานโดย นางสาวธิดารัตน์ ยศปัญญา นักวิชาการคอมพิวเตอร์

## 2.5 ระบบฯ แสดงผลข้อมูลสำหรับผู้ร้องค้นหา (ต่อ)

การแสดงผลหน้าจออุปกรณ์พกพาที่มีความละเอียดหน้าจออย่างน้อยกว่า 820x1180 pixel เช่น ipad air, โทรศัพท์มือถือประเภท smart phone

อบจ.โคราช พร้อมรับฟังปัญหา  
“สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้”  
สร้างคน สร้างเกรงใจ สร้างเมืองโคราช

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน อบจ.นม.

รายการ	รายละเอียด
เลขรับเรื่องที่	W00000026
ชื่อเรื่อง	เรื่องเกี่ยวกับถนน
สถานะ	รับเรื่องตรวจสอบข้อมูล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	รับเรื่องตรวจสอบข้อมูล
ข้อมูลเพิ่มเติม	-

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน  
สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายนิติการ  
โทร. 044-251199  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

\*\*\*\*\*

คู่มือประชาชน : การใช้งานระบบศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทั่วไป องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา  
พัฒนาระบบและจัดทำคู่มือการใช้งานโดย นางสาวธิดารัตน์ ยศปัญญา นักวิชาการคอมพิวเตอร์