



คู่มือ การจัดทำบันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้และใบผ่านรายการตั้งหนี้



ส่วนบริหารการคลัง สำนักคลัง

คำนำ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดระเบียบและวิธีการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ออกประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการณ์บันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 เป็นต้นไป และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0410.2/ว 15 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่องหนี้ตามเกณฑ์มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป เพื่อให้การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นมาตรฐานสอดคล้องกับการจัดทำบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

คู่มือการจัดทำบันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้และใบผ่านรายการตั้งหนี้ เล่มนี้จะอธิบายถึงวิธีการและขั้นตอนในการจัดทำบันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้และใบผ่านรายการตั้งหนี้ กรณีไม่มีข้อผูกพันและมีข้อผูกพันจากแหล่งเงินงบประมาณ เงินรับฝาก เงินงบประมาณค้างจ่าย เงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม และเงินอุดหนุนทั่วไปประจวบัตฤประสงค์/เฉพาะกิจ ในระบบ e-LAAS เพื่อเป็นคู่มือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจรับเพื่อตั้งหนี้และใบผ่านรายการตั้งหนี้ในระบบ e-LAAS ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

ฝ่ายบัญชี

ส่วนบริหารการคลัง สำนักคลัง

สารบัญ

	หน้า
ขั้นตอนการจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	1-8
ขั้นตอนการจัดทำบันทึกตรวจรับฎีกาในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	9-15
ตัวอย่างรายการบันทึกบัญชีรายการตั้งหนี้และการบันทึกบัญชีตรวจรับฎีกา	
- การบันทึกบัญชีกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง แหล่งเงิน งบประมาณ	17-21
- การบันทึกบัญชีกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง แหล่งเงิน รับฝาก	21
- การบันทึกบัญชีกรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง แหล่งเงิน งบประมาณ	22-27
- การบันทึกบัญชีกรณีไม่มีข้อผูกพัน/มีข้อผูกพัน แหล่งเงิน งบประมาณค้างจ่าย	28-29
- การบันทึกบัญชีกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง แหล่งเงิน เงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	30
- การบันทึกบัญชีกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง แหล่งเงิน เงินอุดหนุนทั่วไปวัตถุประสงค์	30
ผังกระบวนการบันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้และใบผ่านรายการตั้งหนี้	31

คู่มือการจัดทำบันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้และใบผ่านรายการตั้งหนี้

ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ

ด้วยการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในปัจจุบันต้องทำในระบบ e-LAAS เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกันจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี โดยทำการศึกษาและรวบรวมข้อมูล สรุปขั้นตอนการจัดทำบันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้และใบผ่านรายการตั้งหนี้ในระบบ e-LAAS พร้อมแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีถูกต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

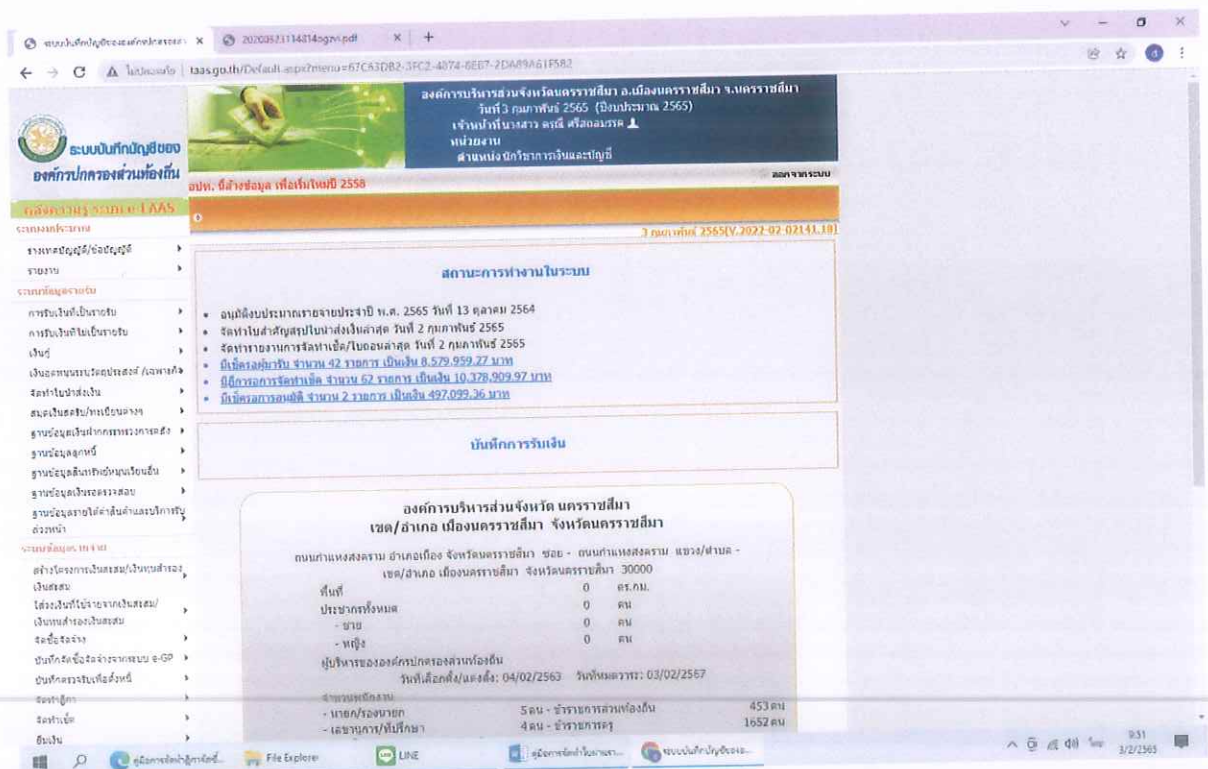
วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีตามข้อกำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารในการกำกับ ติดตาม ดูแล ให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบ
- เพื่อเป็นคู่มือที่ใช้ในการศึกษาทำความเข้าใจ และเป็นแหล่งความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เบิกจ่ายจากงบประมาณ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในระบบ e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบ
- ผู้บริหารได้ทราบแนวทางขั้นตอนและสามารถกำกับ ติดตาม ดูแล ให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีวิธีขั้นตอนในแนวทางเดียวกันตามข้อกำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- เพื่อลดความผิดพลาดในการเบิกจ่าย

1. ระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบงาน



เมนูการใช้งาน:

2. เลือก บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ ⇒ จัดซื้อจัดจ้าง/บันทึกข้อมูลการทำสัญญา/ข้อตกลง

บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้

วันที่รับส่ง: 2022-02-02

จำนวน: 1

มูลค่า: 4,610,000.00

วันที่รับส่ง	จำนวน	มูลค่า
2022-02-02	1	4,610,000.00
รวม	1	4,610,000.00

3. เลือกประเภท เลขที่รายงานขอซื้อของจ้าง หรือ เลขที่บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง จากนั้นกด "ตกลง"

บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้

วันที่รับส่ง: 2022-02-02

จำนวน: 1

มูลค่า: 4,610,000.00

4. ถ้าเลือก เลขที่บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง ให้กรอกเลขที่สัญญา : เช่น CNTR-00100/65 จากนั้น
กด “ค้นหา”

5. เลือก เลขที่สัญญาในช่องวงกลมและตรวจสอบชื่อโครงการในสัญญาและวงเงินอนุมัติที่ถูกต้องตรงตามสัญญา จากนั้น กด “ตกลง”

6. เลือก **ประเภทภาษีหัก ณ ที่จ่าย** (ตามสัญญา) $\Rightarrow$ **วันที่ส่งมอบงาน** (หนังสือส่งมอบงาน) $\Rightarrow$ **วันที่ตรวจรับ** (รายงานการตรวจรับพัสดุ/งาน) $\Rightarrow$ **งวดงาน** (ตามสัญญา)

7. กด “เลือกบัญชี” เพื่อจัดทำบันทึกการตรวจรับ

8. เลือก Dr. หรือ Cr. ⇒ หมวดบัญชี (ทรัพย์สิน, หนี้สิน, ค่าใช้จ่าย) ⇒ ชื่อบัญชี (ตามผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ในภาคผนวกที่แนบท้ายคู่มือนี้ ⇒ จำนวนเงิน (ตามงวดการตรวจรับ) ⇒ กด “ตกลง” ⇒ ใส่คำอธิบายรายการ จากนั้น กด “เสร็จสิ้น”

เลือกบัญชี

Dr. ☐ Cr. ☐

หมวดบัญชี:

ชื่อบัญชี:

รหัสบัญชี:

จำนวนเงิน:

ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	Dr. (บาท)	Cr. (บาท)
☐	เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001	0.00	849,000.00
☐	งานระหว่างก่อสร้าง	1211010101.001	849,000.00	0.00
	รวม		849,000.00	849,000.00

คำอธิบายรายการ:

เสร็จสิ้น

9. เลือก “ผู้จัดทำ”

เลือกผู้จัดทำ

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง:

วงเงินกู้ยืม:

ประเภทภาษี:

วันที่ส่งมอบงาน:

วันที่ตรวจรับ:

งวด:

งาน	ประเภทรายการ	โครงการ	วงเงิน	จำนวนเงิน
งานก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	011 โครงการถนนสายบ้านโนนสะอาด หมู่ที่ 2 ตำบลวังยาง - บ้านโนนสูง หมู่ที่ 8 ตำบลสีดอ อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี	วงเงินประมาณค่าจ้าง	2,100,000.00

เลือกผู้จัดทำ:

จำนวนเงินตามงวดการตรวจรับ:

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	Dr. (บาท)	Cr. (บาท)
เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001	0.00	2,100,000.00
งานระหว่างก่อสร้าง	1211010101.001	2,100,000.00	0.00
รวม		2,100,000.00	2,100,000.00

ผู้จัดทำ:

บันทึก

10. ใส่ชื่อ “ผู้จัดทำ” จากนั้น กด “ค้นหา” เลือก “ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งผู้จัดทำ” จากนั้น กด “ตกลง”

[illegible]

11. จะได้ “ร่างบันทึกการตรวจรับ” กด “พิมพ์บันทึกการตรวจรับและการตั้งหนี้” จากนั้นจะได้บันทึกการตรวจรับ กด “พิมพ์”

[illegible]

12. ได้บันทึกการตรวจรับ กด “พิมพ์”

หน้าเว็บ: <https://haasgo.th/Default.aspx?menu=6FD903DB-29DC-4E36-8E5B-E9EE623C6376&control=report&editable=false&WorkAcceptID=AF42E904-5177-4B38-9A8D-1D02F4E734D632...>

3 กุมภาพันธ์ 2565 02:02:14.701

วันที่: 3/2/2565 15:47
เลขที่: AN-0166165
วันที่: 3/2/2565

ชื่อ: การบริการส่วนจังหวัดนครราชสีมา
บันทึกการลงรายการ

เลขที่บันทึกข้อมูลการติดต่อลูกค้าจังหวัดนครราชสีมา: CNTR-00433/65
วันที่ทำสัญญา: 25/1/2565
วันที่สิ้นสุดสัญญา: 30/01/2565

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง: จันทน์ นิลนิต
จำนวนเงินสุทธิที่ต้องชำระ: 99,260.00 บาท
ประเภทภาษี: ภาษี ณ ที่จ่าย 4.4.3.3
ภาษี: 1
จำนวนเงินรวมรวมภาษี: 99,260.00 บาท

วันที่ส่งมอบงาน: 26/01/2565
วันที่ตรวจรับพัสดุ: 26/01/2565
ผู้ถือหลักบันทึกการลงรายการ: นายธนากร จ. ศรีรัตนวงศา

ข้อมูลสำหรับการจัดทำใบกำกับภาษี:

รายการ	รหัสบัญชี	ยอด	ภาษี
ค่าติดตั้ง	5104010104.001	99,260.00	
เงินค่าบริการ - บุคลากร	2101010102.001		99,260.00
รวม		99,260.00	99,260.00

13. ได้ใบผ่านรายการตั้งหนี้ กด “พิมพ์”

เอกสารนี้จัดทำโดยระบบอัตโนมัติของกรมศุลกากร

20200923114814ogov.pdf X G รัฐบาลทหารลาว สีส - สีเทา สีดำ X

← → ↺ ⚠ ไม่ปลอดภัย | ltaas.go.th/Default.aspx?menu=8F0903DB-290C-4E36-8E58-F9EE523C6376&control=report&editable=false&WorkAcceptID=AF42E904-5177-4B38-9A6D-1D02F4E784D6&... ❌ ☆

เลขที่ AP-01633/65
วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
ใบผ่านรายการตู้ศุลกากร

รายการ	รหัสบัญชี	เลขที่	มูลค่า
เคอีด การศุลกากร	5104010104 001	99 260 00	
เคอีด การนำเข้า - บุคคลภายนอก	2101010102 001		99,260.0
รวม		99,260.00	99,260.0

ค่าธรรมเนียม

บันทึกการตรวจตู้ศุลกากรโดยเจ้าหน้าที่ศุลกากรเลขที่ CNTR-00433/65 วันที่ 1-1 จำนวนเงิน 99,260.00 บาท
ผู้ตรวจตู้ศุลกากรโดย จำนวน 6 รายการ

ขอรับ
(นายสมชาย สวัสดิ์ทอง)
นักวิชาการบริหารและบัญชี

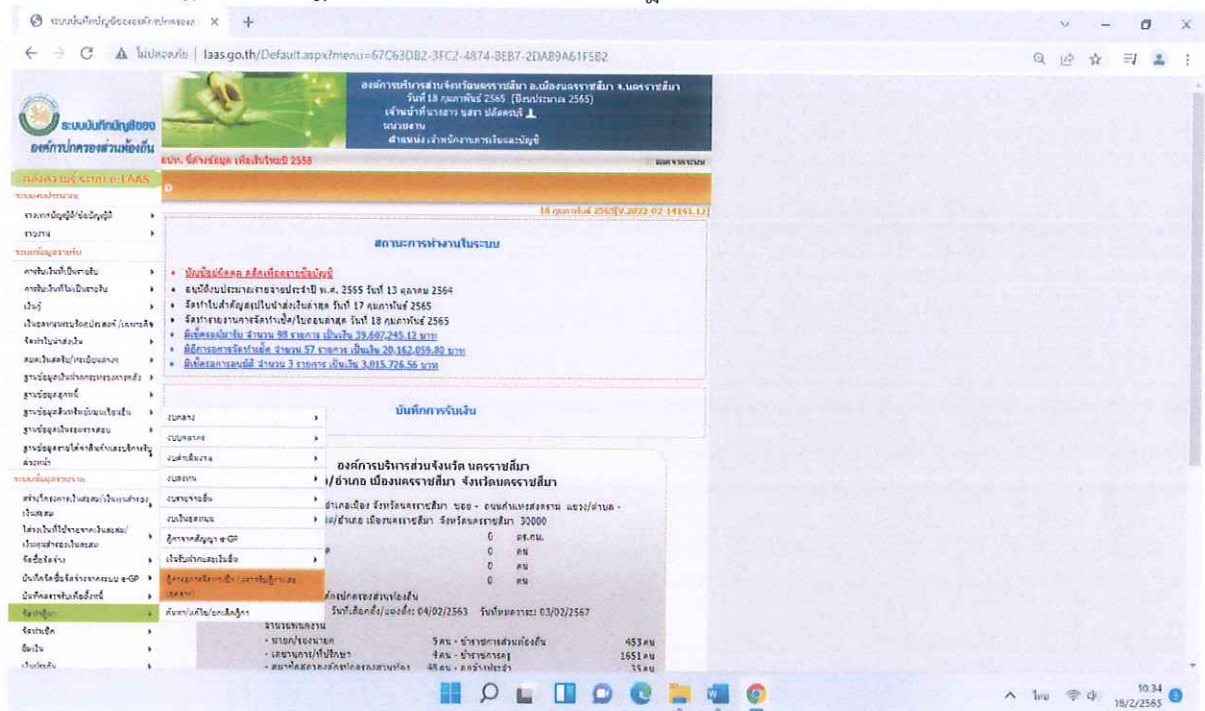
เห็นการไปปฏิบัติงานการบัญชีว่าผ่าน

ขอรับ
()
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลังและงานบริหารการเงินและ
การคลัง

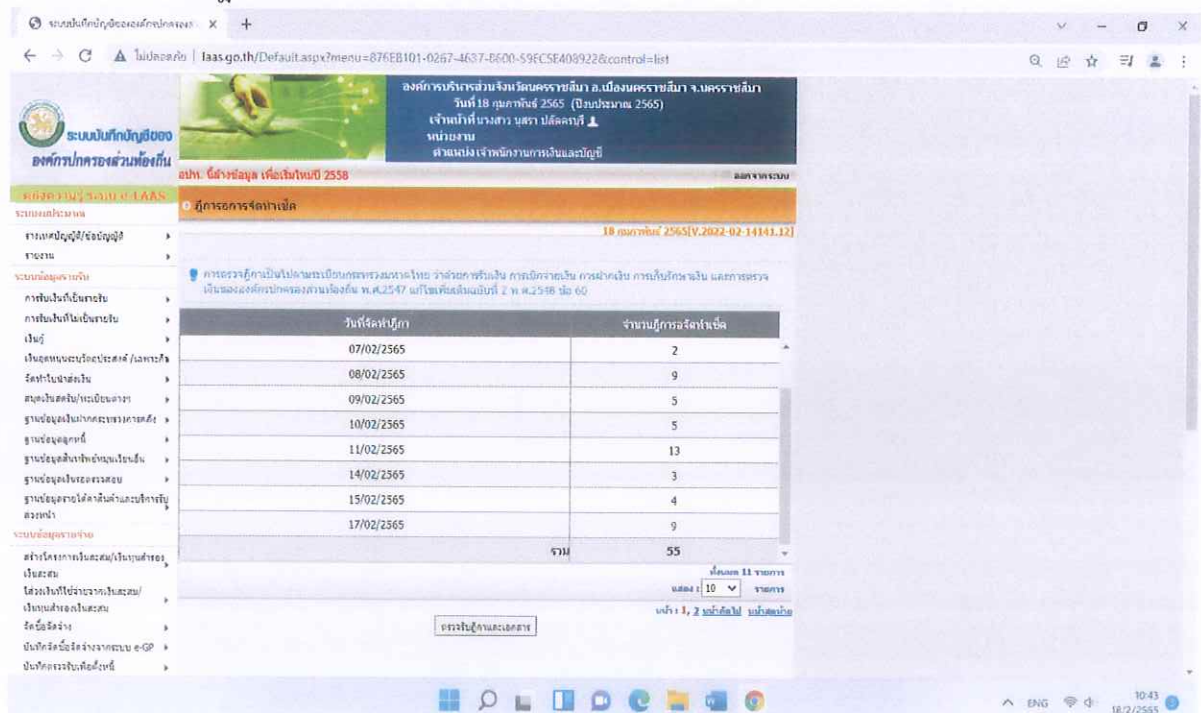
วันที่

ขั้นตอนการบันทึกบัญชีตรวจรับปฏิภาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-Laas)

1. เลือก จัดทำฎีกา → ฎีกาขอการจัดทำเช็ค (ตรวจรับฎีกาและเอกสาร)



2. เลือก ตรวจรับฎีกาและเอกสาร



3. ใส่จำนวนเงินที่ขอเบิกแล้วกดค้นหา เช่น จำนวนเงินที่ขอเบิก 58,080.00 บาท จากนั้น กด “ค้นหา”

The screenshot shows the FAAS (Financial Accounting and Reporting System) interface. The user is logged in as 'นายสมชาย ใจดี' (Mr. Somchai Jaijai) and is viewing the 'การเบิกจ่าย' (Withdrawal) section. The search criteria are set to 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) 2565 and 'จำนวนเงิน' (Amount) 58,560. The search results are displayed in a table with the following columns: เลขที่ใบเบิก (Withdrawal Voucher Number), วันที่ส่งหลักฐาน (Date of Submission), ประเภทการเบิก (Type of Withdrawal), ผู้เบิกเงิน (Requester), and วันที่คิดเงิน (Date of Calculation).

เลขที่ใบเบิก	วันที่ส่งหลักฐาน	ประเภทการเบิก	ผู้เบิกเงิน	วันที่คิดเงิน
65-03-00000-0000000-00020	18/02/2565	เบิกเงินเดือน (ฝ่ายการเงิน)		
65-03-00112-5320100-00013	18/02/2565	เบิกเงินกรณีมีข้อผูกพัน	นายสมชาย ใจดี	
65-03-00322-5421000-00023	18/02/2565	เบิกเงินกรณีมีข้อผูกพัน	นางสาวสมใจ ใจดี	
65-03-00312-5421000-00084	18/02/2565	เบิกเงินกรณีมีข้อผูกพัน	นางสาวสมใจ ใจดี	
65-03-00111-5320100-00024	18/02/2565	เบิกเงินกรณีมีข้อผูกพัน	นายสมชาย ใจดี	

4. เลือกใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องฎีกาและเอกสาร จากนั้น กด “บันทึก”

The screenshot shows the FAAS system interface after the user has confirmed the withdrawal request. The search criteria are the same as in the previous screenshot. The search results are displayed in a table with the following columns: เลขที่ใบเบิก (Withdrawal Voucher Number), วันที่ส่งหลักฐาน (Date of Submission), ประเภทการเบิก (Type of Withdrawal), จำนวนเงิน (Amount), ผู้เบิกเงิน (Requester), เอกสาร (Documents), and บันทึก (Remarks).

เลขที่ใบเบิก	วันที่ส่งหลักฐาน	ประเภทการเบิก	จำนวนเงิน	ผู้เบิกเงิน	เอกสาร	บันทึก
1 (รายการเบิกจ่ายที่แนบมา)	18/02/2565	เบิกเงินเดือน (ฝ่ายการเงิน)	58,560.00	นายสมชาย ใจดี	☒	☒

5. เลือก กต “ตกลง”



**ระบบบันทึกบัญชีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

www.laas.go.th บทความ
คุณต้องการบันทึกข้อมูลนี้หรือไม่ ?

บันทึก

ยกเลิก

หน้า: 1/1 จำนวน: 2558

การตั้งค่าการตั้งค่าการตั้งค่า

18 กุมภาพันธ์ 2565 [V.2022-02-14141.17]

การบันทึกข้อมูลในระบบและเอกสาร ต้องมีข้อมูลเอกสารประกอบครบถ้วนตามที่ระบบกำหนดไว้ในระบบการตั้งค่าการตั้งค่า

ปีงบประมาณ: 2565

โดย: [เลือก] วันที่: 5/8/60

ประเภท	ผู้บันทึก	วันที่ตั้งรับ	จำนวนเงิน	ตรวจรับข้อมูลและเอกสารให้ตรง ตามต้นฉบับ	วันที่รับ
1 (จากงานรับ รายการที่ 1 ไม่เข้า บัญชีงานรับ รายการอื่น ๆ)	นางสาว [ชื่อ] นางสาว [ชื่อ]	18/02/2565	58,560.00	☒	บันทึก

จำนวน: 3 รายการ

หน้า: 1

6. จะปรากฏหน้าจอดังรูป แล้วเลือก กด “เลือกบัญชี”

[illegible]

7. จะปรากฏหน้าจอดังรูป แล้วเลือก กด “Dr” แล้วเลือกหมวดบัญชีตามหมวดค่าใช้จ่ายในฎีกาจากนั้น
เลือกชื่อบัญชีฝั่งบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas)
ใส่จำนวนเงิน กด “ตกลง” ใส่คำอธิบายรายการ จากนั้น กด “เสร็จสิ้น”

Dr Cr

หมวดบัญชี: ...

ชื่อบัญชี: ...

จำนวนเงิน: 58,560.00

Dr (บาท)	Cr (บาท)
58,560.00	0.00
0.00	58,560.00
58,560.00	58,560.00

คำอธิบายรายการ: ...

เสร็จสิ้น

8. จะปรากฏหน้าจอดังรูป แล้วเลือก กด ตรง ... “ผู้จัดทำ”

Dr Cr

หมวดบัญชี: ...

ชื่อบัญชี: ...

จำนวนเงิน: 58,560.00

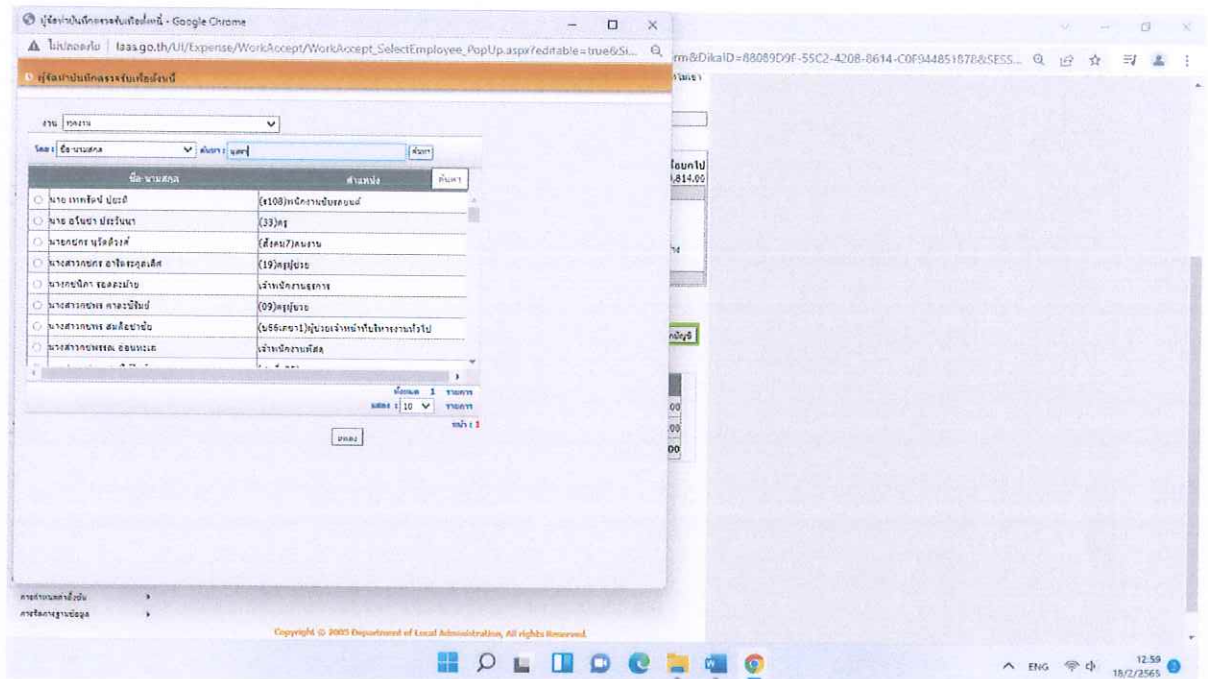
Dr (บาท)	Cr (บาท)
58,560.00	0.00
0.00	58,560.00
58,560.00	58,560.00

คำอธิบายรายการ: ...

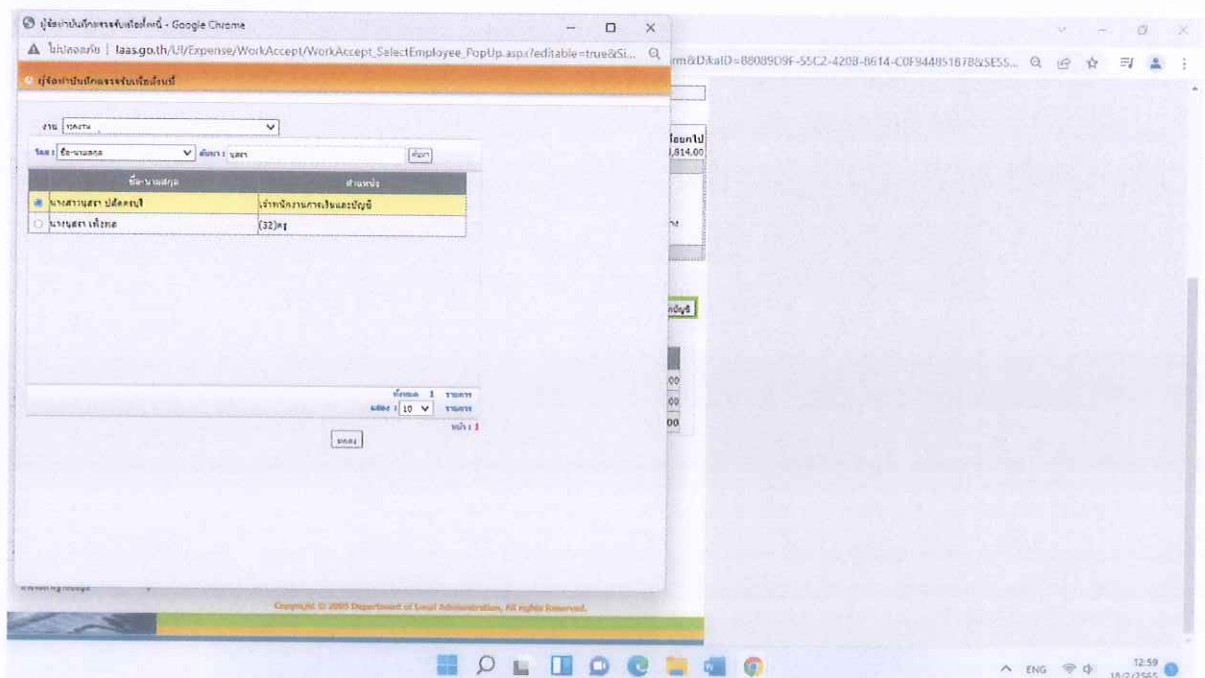
ผู้จัดทำ: ...

ผู้จัดทำ

9. จะปรากฏหน้าจอดังรูป แล้วเลือก คำว่า ทุกงาน พิมพ์ชื่อ แล้วกดตรงคำว่าค้นหา



10. เลือกใส่เครื่องหมาย ✓ ตรงหน้าชื่อแล้วกด “ตกลง”



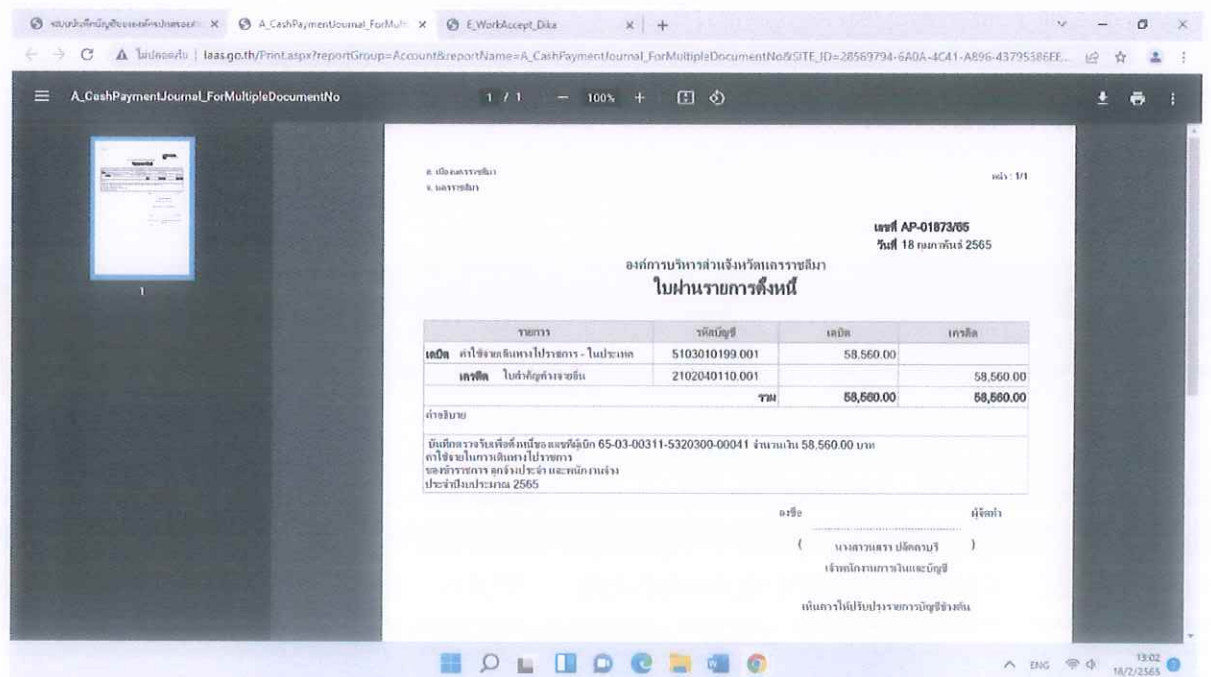
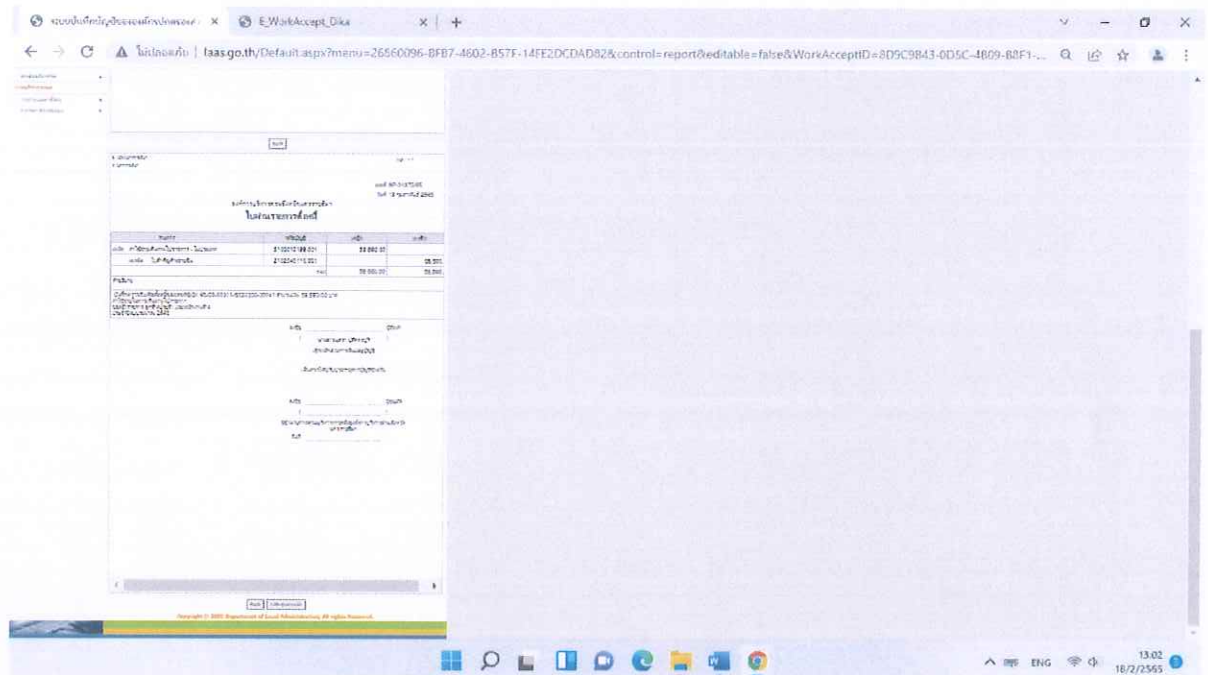
11. ชื่อที่เลือกจะปรากฏในช่องผู้จัดทำแล้วเลือก “บันทึก” แล้วกดคำว่า “ตกลง”

Copyright © 2009 Department of Local Administration, All rights Reserved.

12. จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป แล้วเลือก พิมพ์บันทึกตรวจรับและใบผ่านรายการตั้งหนี้ แล้วเลือก “พิมพ์” ด้านล่างบันทึกตรวจรับและกดสั่งพิมพ์อีกครั้ง

Copyright © 2009 Department of Local Administration, All rights Reserved.

13. เลือกระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมุมบนซ้ายมือ แล้วเลื่อนไปเลือกคำว่า “พิมพ์” ที่อยู่ใต้ใบผ่านรายการดังนี้ แล้วกดพิมพ์อีกครั้ง



ตัวอย่าง

รายการบันทึกบัญชีรายการตั้งหนี้
และการบันทึกบัญชีตรวจรับฎีกา

ตัวอย่าง การบันทึกบัญชีกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง แหล่งเงิน งบประมาณ

รายการ	รายการ ที่ อปท.ต้อง “บันทึกรายการเอง”	รายการที่ระบบ e-LAAS บันทึกให้อัตโนมัติ
วันที่ 24 ต.ค. 63 มีการตรวจรับฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือนฝ่ายประจำประจำเดือนตุลาคม มีรายการ ดังนี้ 1) เงินเดือนฝ่ายประจำ 250,000 บาท (มีเงินเดือนครู 30,000 บาท) 2) เงินประจำตำแหน่ง 10,000 บาท 3) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน 10,000 บาท (ค่าครองชีพชั่วคราว) 4) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ 15,000 บาท 5) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 9,000 บาท 6) เงินเพิ่มต่าง ๆ พนักงานจ้าง 1,000 บาท (ค่าครองชีพชั่วคราว) 7.) เงินเพิ่ม (ปลัด) 5,600 บาท มีรายการหักค่าใช้จ่ายดังนี้ 1) เงินประกันสังคม 500 บาท 2) ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1,500 บาท 3) เงินกู้ธนาคารออมสิน 10,000 บาท 4) กยศ. 2,500 บาท	ณ วันที่ตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการดังนี้ (AP) เดบิต เงินเดือน 220,000.- ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-งบทัวไป โอนให้โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 30,000.- เงินประจำตำแหน่ง 10,000.- ค่าจ้าง 15,000.- เงินค่าตอบแทนพนักงานของ อปท. 9,000.- เงินค่าครองชีพ 11,000.- เงินเพิ่ม 5,600.- เงินรับฝากค่าใช้จ่ายอื่น 10,000.- (กรณีจ่ายพร้อมเงินเดือน) เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 310,600.- (กรณีนี้ กยศ. ไม่ได้จ่ายพร้อมเงินเดือน) “อปท.บันทึกรายการเอง”	ณ วันบันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 310,600 เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่ สถาบันการเงิน(ระบุ) 296,100 ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง-ภาษีเงิน ได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด. 1) 1,500 เงินรับฝากประกันสังคม 500 เงินรับฝากค่าใช้จ่ายอื่น 12,500 (ยอดเต็มหักตามฎีกา) “ระบบบันทึกให้อัตโนมัติ”
เบิกจ่ายเงินเดือนการเมืองประจำเดือนตุลาคม มีรายการดังนี้ 1) เงินเดือนนายก/รองนายก 50,000 บาท 2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งฯ 10,000 บาท 3) เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/ฯ 10,000 บาท 4) เงินค่าตอบแทนเลขาฯ 15,000 บาท 5) เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาฯ 199,000 บาท มีรายการหักค่าใช้จ่าย ดังนี้ 1) ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1,500 บาท	ณ วันที่ตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการดังนี้ (AP) เดบิต เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) 284,000.- เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 284,000.-	ณ วันบันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 284,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบัน การเงิน(ระบุ) 282,500.- ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง-ภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.1) 1,500.-
เบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน จำนวน 5,000 บาท	ณ วันที่ตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการดังนี้ (AP) เดบิต เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร 2,100.- เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 2,100.-	ณ วันบันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 2,100.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบัน การเงิน(ระบุ) 2,100.

ตัวอย่าง การบันทึกบัญชีกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง แผลงเงิน งบประมาณ (ต่อ)

รายการ	รายการ ที่ อปท.ต้อง “บันทึกรายการเอง”	รายการที่ระบบ e-LAAS บันทึกให้อัตโนมัติ
เบิกจ่ายเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 2,100 บาท	ณ วันที่ตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการ ตั้งหนี้ (AP) เดบิต เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร 2,100.- เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 2,100.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 2,100.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบัน การเงิน(ระบุ) 2,100.-
เบิกจ่ายเงินบำนาญข้าราชการ ประจำเดือน ตุลาคม 2563 จำนวนเงิน 20,000 บาท	ณ วันที่ตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการ ตั้งหนี้ (AP) เดบิต บำนาญปกติ 20,000.- เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 20,000.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 20,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบัน การเงิน(ระบุ) 20,000
เบิกเงินเดือนข้าราชการ ที่โอนย้าย ระหว่างเดือน ประจำเดือนตุลาคม 2563 จำนวน 15,000 บาท (ในระบบ e-LAAS วางเบิก 1 ฎีกาตัด 1 งาน)	ณ วันที่ตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการ ตั้งหนี้ (AP) เดบิต เงินเดือน 15,000.- เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 15,000.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 15,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบัน การเงิน (ระบุ) 15,000
เบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) 400,000 บาท	ณ วันที่ตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการ ตั้งหนี้ (AP) เดบิต เงินสมทบ กบท. 400,000.- เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 400,000.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 400,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบัน การเงิน(ระบุ) 400,000.-
เบิกจ่ายเงินค่าไฟฟ้าสำนักงาน ประจำเดือนกันยายน 2563 จำนวน 21,000 บาท ค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก 5,000 บาท	ณ วันที่ตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการ ตั้งหนี้ (AP) เดบิต ค่าไฟฟ้า 21,000.- ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบทั่วไป โอนให้โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 5,000.- เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 26,000.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 26,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบัน การเงิน(ระบุ) 26,000.-
จ่ายค่าโทรศัพท์สำนักงานประจำเดือน กันยายน 2563 จำนวน 15,000 บาท	ณ วันที่ตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการ ตั้งหนี้ (AP) เดบิต ค่าโทรศัพท์ 15,000.- เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 15,000.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 15,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบัน การเงิน (ระบุ) 15,000.-
จ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ค่าตอบแทน อปพร.) 10,000 บาท	ณ วันที่ตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการ ตั้งหนี้ (AP) เดบิต ค่าตอบแทนอาสาสมัคร 10,000.- เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 10,000.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 10,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบัน การเงิน(ระบุ) 10,000.-

ตัวอย่าง การบันทึกบัญชีกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง แหล่งเงิน งบประมาณ (ต่อ)

รายการ	รายการ ที่ อปท.ต้อง “บันทึกรายการเอง”	รายการที่ระบบ e-LAAS บันทึกให้อัตโนมัติ
เบิกค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการสภาในการประชุม จำนวน 3,500 บาท	ณ วันที่ตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการ ตั้งหนี้ (AP) เดบิต ค่าใช้จ่ายในการประชุม 3,500.- เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 3,500.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 3,500.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 3,500.-
เบิกจ่ายค่าบริการอินเทอร์เน็ต จำนวน 1,500 บาท	ณ วันที่ตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการ ตั้งหนี้ (AP) เดบิต ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม 1,500.- เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 1,500.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 1,500.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 1,500.-
เบิกจ่ายเงินอุดหนุนส่วนราชการรายการเงินอุดหนุนที่ว่าการอำเภอ จำนวน 20,000 บาท	ณ วันที่ตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการ ตั้งหนี้ (AP) เดบิต ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ 20,000.- เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 20,000.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 20,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 20,000.-
เบิกจ่ายเงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์เพื่อจ่ายอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน	ณ วันที่ตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการ ตั้งหนี้ (AP) เดบิต เงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-องค์กรไม่หวังผลกำไร 30,000.- เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 30,000.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 30,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 30,000.-
เบิกจ่ายค่าเช่าที่ดิน/อาคารสำนักงานเดือนละ 2,000 บาท	ณ วันที่ตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการ ตั้งหนี้ (AP) เดบิต ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์-บุคคลภายนอก 2,000.- เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 2,000.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 2,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 2,000.-
เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมจำนวน 4,900 บาท	ณ วันที่ตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการ ตั้งหนี้ (AP) เดบิต ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม-ในประเทศ 4,900.- เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 4,900.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 4,900.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 4,900.-
เบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นเงิน 500 บาท	ณ วันที่ตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการ ตั้งหนี้ (AP) เดบิต เงินสมทบกองทุนประกันสังคม 500.- เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 500.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 500.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน(ระบุ) 500.-

ตัวอย่าง การบันทึกบัญชีกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง แหล่งเงิน งบประมาณ (ต่อ)

รายการ	รายการ ที่ อปท.ต้อง “บันทึกรายการเอง”	รายการที่ระบบ e-LAAS บันทึกให้อัตโนมัติ
เบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนทดแทน เป็นเงิน 4,300 บาท	ณ วันที่ตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการ ตั้งหนี้ (AP) เดบิต เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน 4,300.- เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 4,300.-	ณ วันบันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 4,300.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบัน การเงิน (ระบุ) 4,300.-
เบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพ (สปสข.) จำนวน 200,000 บาท	ณ วันที่ตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการ ตั้งหนี้ (AP) เดบิต เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 200,000.- เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 200,000.-	ณ วันบันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 200,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบัน การเงิน (ระบุ) 200,000.-
ยืมเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง 480 บาท ค่าเช่าที่พัก 1,600 บาท ค่าพาหนะ 2,400 บาท	ณ วันที่ตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการ ตั้งหนี้ (AP) เดบิต ลูกหนี้เงินยืม 4,480.- เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 4,480.-	ณ วันบันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 4,480.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบัน การเงิน (ระบุ) 4,480.-
ส่งใช้เงินยืมเท่ากับจำนวนเงินที่ยืม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง 480 บาท ค่าเช่าที่พัก 1,600 บาท ค่าพาหนะ 2,400 บาท	ณ วันที่ตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการ ตั้งหนี้ (AP) เดบิต ค่าเบี้ยเลี้ยง 480.- ค่าที่พัก 1,600.- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ-ในประเทศ 2,400.- เครดิต ลูกหนี้เงินยืม 4,480.-	
ส่งใช้เงินยิมน้อยกว่าจำนวนเงินที่ยืม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง 480 บาท ค่าเช่าที่พัก 1,600 บาท ค่าพาหนะ 2,000 บาท คืนเงินสด 400 บาท	ณ วันที่ตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการ ตั้งหนี้ (AP) เดบิต ค่าเบี้ยเลี้ยง 480.- ค่าที่พัก 1,600.- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ-ใน ประเทศ 2,000.- เครดิต ลูกหนี้เงินยืม 4,080.-	ณ วันบันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 400.- เครดิต ลูกหนี้เงินยืม 400.-
ส่งใช้เงินยืมมากกว่าจำนวนเงินที่ยืม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง 480 บาท ค่าเช่าที่พัก 1,600 บาท ค่าพาหนะ 3,000 บาท (เบิกเพิ่ม 600 บาท)	ณ วันที่ตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการ ตั้งหนี้ (AP) เดบิต ค่าเบี้ยเลี้ยง 480.- ค่าที่พัก 1,600.- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ-ใน ประเทศ 2,400.- เครดิต ลูกหนี้เงินยืม 4,480.-	

ตัวอย่าง การบันทึกบัญชีกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง แหล่งเงิน งบประมาณ (ต่อ)

รายการ	รายการ ที่ อปท.ต้อง “บันทึกรายการเอง”	รายการที่ระบบ e-LAAS บันทึกให้อัตโนมัติ
(ต่อ)	จัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) เดบิต ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ-ในประเทศ 600.- เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 600.-	ณ วันบันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 600.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 600.-
เบิกจ่ายค่าจัดทำโลโก้ให้แก่ผู้ทำคุณประโยชน์ให้อปท. โดยปฏิบัติตามหนังสือ ว 119 ตารางที่ 1 จำนวนเงิน 5,000 บาท	ณ วันตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) เดบิต ค่าใช้สอยอื่น ๆ 5,000.- เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 5,000.-	ณ วันบันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 5,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 5,000.-
จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติเป็นเงินจำนวน 5,000 บาท	ณ วันตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) เดบิต ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย 5,000.- เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 5,000.-	ณ วันบันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 5,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 5,000.-

ตัวอย่าง การบันทึกบัญชีกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง แหล่งเงิน รับฝาก

รายการ	รายการ ที่ อปท.ต้อง “บันทึกรายการเอง”	รายการที่ระบบ e-LAAS บันทึกให้อัตโนมัติ
1. จ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด. 1) ให้แก่สรรพกร จำนวน 10,000 บาท	ณ วันตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) เดบิต ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.1) 10,000 เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 10,000	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 10,000 เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 10,000
2. จ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลให้แก่ นายก. จำนวน 1,500 บาท	ณ วันตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) เดบิต เงินรับฝากอื่น-ระยะสั้น (ค่ารักษาพยาบาล) 1,500 เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 1,500	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 1,500 เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 1,500
3. จ่ายคืนเงินประกันสัญญาจำนวน 25,000 บาท คืนให้ บ. laas จำกัด	ณ วันตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) เดบิต เงินประกันสัญญา - ระยะสั้น 25,000 เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 25,000	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 25,000 เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 25,000
4.อปท. นำเงินรอคืนจังหวัด คืนให้ลูกค้าสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด จำนวน 45,000 บาท	ณ วันตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) เดบิต เงินรับฝากรอคืนแผ่นดิน 45,000 เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 55,000	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 45,000 เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน 45,000

ตัวอย่าง การบันทึกบัญชีกรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง แหล่งเงิน งบประมาณ

รายการ	รายการ ที่ อปท.ต้อง “บันทึกรายการเอง”	รายการที่ระบบ e-LAAS บันทึกให้อัตโนมัติ
1.จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ค่าจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน 200 รีมๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท จาก หจก. laas จำกัด) 2. บันทึกการจ่ายเช็คค่าวัสดุสำนักงาน	ณ วันที่ตรวจรับพัสดุจัดทำใบผ่านรายการ ตั้งหนี้ (AP) เดบิต วัสดุทั่วไป 20,000.- เครดิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก 20,000.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก 20,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 19,813.08 ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง-ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอก 186.92
1.จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 180,000 บาท และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 โปรแกรม ราคา 10,000 บาท จาก หจก.laas จำกัด 2. บันทึกการรายการสินทรัพย์ 3. บันทึกการจ่ายเช็คค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ณ วันที่ตรวจรับพัสดุจัดทำใบผ่านรายการ ตั้งหนี้ (AP) เดบิต พักครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 180,000.- พักโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 10,000.- เครดิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก 190,000.- ณ วันที่ตรวจรับพัสดุจัดทำใบผ่านรายการ บัญชีทั่วไป (JV) เพื่อบันทึกสินทรัพย์ เดบิต ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 180,000.- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 10,000.- เครดิต พักครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 180,000.- พักโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 10,000.- (เพิ่มฐานข้อมูลทรัพย์สิน)	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก 190,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 188,224.30 ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง-ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอก 1,775.70
1. จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า ราคา 9,000 บาท จาก หจก. Laas จำกัด 2. บันทึกการจ่ายเช็คค่าเครื่องตัดหญ้า	ณ วันที่ตรวจรับพัสดุจัดทำใบผ่านรายการ ตั้งหนี้ (AP) เดบิต ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ 9,000.- เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 9,000.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก 9,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 8,915.89 ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง-ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอก 84.11
1. จัดซื้อถุงยังชีพช่วยเหลือประชาชน โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) จำนวน 100 ถุง ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 20,000.- บาท จาก หจก.laas จำกัด	ณ วันที่ตรวจรับพัสดุจัดทำใบผ่านรายการ ตั้งหนี้ (AP) เดบิต สินค้าเพื่อการบริจาด 20,000.- เครดิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก 20,000.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก 20,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 19,813.08 ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง-ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอก 186.92

ตัวอย่าง การบันทึกบัญชีกรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง แหล่งเงิน งบประมาณ (ต่อ)

รายการ	รายการ ที่ อปท.ต้อง “บันทึกรายการเอง”	รายการที่ระบบ e-LAAS บันทึกให้อัตโนมัติ
(ต่อ)	เมื่อบริจาครีบร้อยแล้ว อปท.จัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV) เพื่อบันทึกค่าใช้จ่าย เดบิต ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล 20,000.- เครดิต สินค้าเพื่อการบริจาคม 20,000.-	
1. จัดซื้อผ้าห่มเพื่อมอบให้ผู้ประสบภัยหนาว จำนวน 100 ผืน ๆ ละ 250 บาท จาก ร้าน .laas จำกัด (บุคคลธรรมดา) 2. บันทึกการจ่ายเช็คค่าจัดซื้อผ้าห่ม	ณ วันที่รับพัสดุจัดทำใบผ่านรายการดังนี้ (AP) เดบิต สินค้าเพื่อการบริจาคม 25,000.- เครดิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก 25,000.- เมื่อบริจาครีบร้อยแล้ว อปท.จัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV) เพื่อบันทึกค่าใช้จ่าย เดบิต ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล 25,000.- เครดิต สินค้าเพื่อการบริจาคม 25,000.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก 25,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 24,750.- ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง-ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอก 250.-
1. จ้างก่อสร้างถนน จำนวน 190,000 บาท จาก หจก.laas จำกัด กำหนดส่งมอบงาน 1 งวด จากแหล่งเงินงบประมาณ มีเงินประกันสัญญา 9,500 บาท 2. บันทึกการรายการสินทรัพย์ โดยใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป 3. บันทึกการจ่ายเช็คค่าก่อสร้างถนนมีค่าปรับการผิดสัญญาจำนวน 14,250 บาท	ณ วันที่รับพัสดุจัดทำใบผ่านรายการดังนี้ (AP) เดบิต งานระหว่างก่อสร้าง 190,000.- เครดิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก 190,000.- ณ วันที่รับพัสดุจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV) เพื่อบันทึกสินทรัพย์ เดบิต ถนน 190,000.- เครดิต งานระหว่างก่อสร้าง 190,000.-	ณ วันที่หลักประกันสัญญา ระบบจะจัดทำใบผ่านรายการรับ (RV) ให้อัตโนมัติหลังทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเสร็จแล้ว เดบิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 9,500.- เครดิต เงินประกันสัญญา - ระยะยาว 9,500.- ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก 190,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 188,224.30 ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอก 1,775.70
1.จ้างเหมาบุคคลธรรมดา เพื่อดัดหญ้าในพื้นที่รับผิดชอบ ประจำเดือน ก.ค. 63 เป็นเงิน 7,000 บาท 2. บันทึกการจ่ายเช็คค่าจ้างเหมาบริการ	ณ วันที่รับพัสดุจัดทำใบผ่านรายการดังนี้ (AP) เดบิต ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก 7,000.- เครดิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก 7,000.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก 7,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 7,000.-

ตัวอย่าง การบันทึกบัญชีกรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง แหล่งเงิน งบประมาณ (ต่อ)

รายการ	รายการ ที่ อปท.ต้อง “บันทึกรายการเอง”	รายการที่ระบบ e-LAAS บันทึกให้อัตโนมัติ
(ต่อ) 1. เช่าเครื่องถ่ายเอกสารในอัตราเดือนละ 3,000 บาท จาก หจก.laas จำกัด 2. บันทึกการจ่ายเช็คค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	ณ วันที่ครบรอบพัสดุจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) เดบิต ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด-บุคคลภายนอก 3,000.- เครดิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก 3,000.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก 3,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 2,971.93 ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอกนอก 28.04
1. จัดซื้อหนังสือพิมพ์ จำนวน 3,000 บาท จากร้าน laas จำกัด (บุคคลธรรมดา) 2. บันทึกการจ่ายเช็คค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์	ณ วันที่ครบรอบพัสดุใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) เดบิต ค่าใช้สอยอื่น 3,000.- เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 3,000.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก 3,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 3,000.-
1. ค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 25,000 บาท จากบริษัทน้ำมันไทย จำกัด (แบบไม่สต็อกน้ำมัน) 2. บันทึกการจ่ายเช็คค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ณ วันที่ครบรอบพัสดุใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) เดบิต ค่าเชื้อเพลิง 25,000.- เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 25,000.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก 25,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 24,766.35 ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอกนอก 233.65
1.ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 5,000 บาท จาก หจก.ครุภัณฑ์จำกัด 2. บันทึกการจ่ายเช็คค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	ณ วันที่ครบรอบพัสดุใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) เดบิต ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา 5,000.- เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 5,000.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก 5,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 4,953.27 ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอกนอก 46.73
1. ทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ไม่ให้เผาขยะในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน 4 ป้าย 4,000 จำนวน 3,000 บาท จากร้าน laas จำกัด (บุคคลธรรมดา) 2. บันทึกการจ่ายเช็คค่าจัดทำป้าย	ณ วันที่ครบรอบพัสดุใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) เดบิต ค่าประชาสัมพันธ์ 4,000.- เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 4,000.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก 4,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 4,000.-

ตัวอย่าง การบันทึกบัญชีกรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง แหล่งเงิน งบประมาณ (ต่อ)

รายการ	รายการ ที่ อปท.ต้อง “บันทึกรายการเอง”	รายการที่ระบบ e-LAAS บันทึกให้อัตโนมัติ
1. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์การชำระภาษีน้ำมัน จาก บริษัท ทีออย จำกัด จำนวน 5,000 แผ่น เป็นเงิน 25,000 บาท 2. บันทึกการจ่ายเช็คค่าจัดทำแผ่นพับ	ณ วันที่ตรวจรับพัสดุใบผ่านรายการดังนี้ (AP) เดบิต ค่าประชาสัมพันธ์ 25,000.- เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 25,000.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก 25,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 24,766.35 ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอก 233.65
1. จัดซื้อแบตเตอรี่เพื่อเปลี่ยนแบตเตอรี่รถยนต์ส่วนกลางที่ชำรุด จากร้าน ABC แบตเตอรี่ จำนวน 2,500 บาท 2. บันทึกการจ่ายเช็คค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	ณ วันที่ตรวจรับพัสดุใบผ่านรายการดังนี้ (AP) เดบิต ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา 2,500.- เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 2,500.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก 2,500.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 2,500.-
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ 1. ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ จำนวน 12,000 บาท จากนาย ก. 2) ค่าอาหารว่าง ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 20,000 บาท จากร้านอิมอร้อย 3) ค่าตอบแทนการแสดง จำนวน 5,000 บาท 4) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดงาน จำนวน 15,000 บาท จากร้าน ก.	ณ วันที่ตรวจรับพัสดุใบผ่านรายการดังนี้ (AP) เดบิต ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก 12,000.- เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 12,000.- ณ วันที่ตรวจรับพัสดุใบผ่านรายการดังนี้ (AP) เดบิต ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก 12,000.- เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 12,000.- ณ วันที่ตรวจรับพัสดุใบผ่านรายการดังนี้ (AP) เดบิต ค่าตอบแทนอื่น 5,000.- เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 5,000.- ณ วันที่ตรวจรับพัสดุใบผ่านรายการดังนี้ (AP) เดบิต ค่าวัสดุทั่วไป 15,000.- เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 15,000.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก 12,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 11,880.- ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 120.- ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก 12,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 11,880.- ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 120.- ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 5,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 5,000. ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก 15,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 14,850.- ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 150.-

ตัวอย่าง การบันทึกบัญชีกรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง แหล่งเงิน งบประมาณ (ต่อ)

รายการ	รายการ ที่ อปท.ต้อง “บันทึกรายการเอง”	รายการที่ระบบ e-LAAS บันทึกให้อัตโนมัติ
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ (ต่อ) 5) ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลโครงการจำนวน 2,500 บาท จากร้าน ป้ายไวนิล	ณ วันที่ตรวจรับพัสดุใบผ่านรายการดังนี้ (AP) เดบิต ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก 2,500.- เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 2,500.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า – บุคคลภายนอก 2,500.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 2,500.-
ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬา อบจ.เกมส์ 1. ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน จำนวน 40,000 บาท 2. ค่าจัดสถานที่ในวันพิธีเปิดกีฬา จำนวน 9,000 บาท จ้างนาย ข. 3. ค่าจัดซื้อถ้วยรางวัล จำนวน 14,500 บาท จาก หกจ.ถ้วยรางวัล 4. เงินรางวัลสำหรับการแข่งขันกีฬา จำนวน 30,000 บาท ให้แก่ศูนย์กีฬา 5. ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา จำนวน 20,000 บาท จาก บริษัท กีฬา จำกัด	ณ วันที่ตรวจรับพัสดุใบผ่านรายการดังนี้ (AP) เดบิต ค่าตอบแทนอื่น 5,000.- เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 5,000.- ณ วันที่ตรวจรับพัสดุใบผ่านรายการดังนี้ (AP) เดบิต ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก 12,000.- เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 12,000.- ณ วันที่ตรวจรับพัสดุใบผ่านรายการดังนี้ (AP) เดบิต ค่าใช้สอยอื่น 14,500.- เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 14,500.- ณ วันที่ตรวจรับพัสดุใบผ่านรายการดังนี้ (AP) เดบิต ค่าใช้สอยอื่น 14,500.- เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 14,500.- ณ วันที่ตรวจรับพัสดุใบผ่านรายการดังนี้ (AP) เดบิต วัสดุทั่วไป 20,000.- เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 20,000.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 5,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 5,000.- ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า – บุคคลภายนอก 12,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 11,880.- ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 120.- ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า – บุคคลภายนอก 14,500.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 14,364.49 ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอก 135.51 ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 5,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 5,000.- ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า – บุคคลภายนอก 20,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 19,813.08 ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอก 186.92

ตัวอย่าง การบันทึกบัญชีกรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง แหล่งเงิน งบประมาณ (ต่อ)

รายการ	รายการ ที่ อปท.ต้อง “บันทึกรายการเอง”	รายการที่ระบบ e-LAAS บันทึกให้อัตโนมัติ
ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬา อบจ.เกมส์ (ต่อ) 6. ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 45,000 บาท จากนางสาว ข. 7. ค่าจัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์กำหนดการแข่งขันกีฬาจำนวน 4,500 บาท จากร้านป้ายไวนิล	ณ วันที่ตรวจรับพัสดุไปผ่านรายการดังนี้ (AP) เดบิต ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก 45,000.- เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 45,000.- ณ วันที่ตรวจรับพัสดุไปผ่านรายการดังนี้ (AP) เดบิต ค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก 4,500.- เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 4,500.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คไปผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 45,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 44,550.- ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 450. ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คไปผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 4,500.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 4,500.-
ค่าใช้จ่ายโครงการวันทำบุญขึ้นปีใหม่ 1. ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา จำนวน 15,000 บาท - ค่าจัดซื้อสังฆทาน จากร้าน สังฆทาน จำนวน 10,000 บาท - ค่าปัจจัย จำนวน 5,000 บาท 2. ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ จำนวน 5,000 บาท จาก นาย ค. 3. ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 450 บาท จากร้านป้ายไวนิล	ณ วันที่ตรวจรับพัสดุไปผ่านรายการดังนี้ (AP) เดบิต ค่ารับรองและพิธีการ 10,000.- เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 10,000.- ณ วันที่ตรวจรับพัสดุไปผ่านรายการดังนี้ (AP) เดบิต ค่ารับรองและพิธีการ 5,000.- เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 5,000. ณ วันที่ตรวจรับพัสดุไปผ่านรายการดังนี้ (AP) เดบิต ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก 5,000.- เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 5,000.- ณ วันที่ตรวจรับพัสดุไปผ่านรายการดังนี้ (AP) เดบิต ค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก 450 เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 450.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คไปผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 10,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 9,900.- ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาธรรมด้า 100.- ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คไปผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 5,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 5,000.- ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คไปผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 5,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 5,000.- ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คไปผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 450.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 450.-

ตัวอย่าง การบันทึกบัญชีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน แหล่งเงิน งบประมาณค้างจ่าย

รายการ	รายการ ที่ อปท.ต้อง “บันทึกรายการเอง”	รายการที่ระบบ e-LAAS บันทึกให้อัตโนมัติ
มีการจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โบนัส) 500,000 บาท (รายการค้างจ่ายของปี 2563)	ณ วันที่ตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) เดบิต โบนัส 500,000.- เครดิต ใบสำคัญค่างจ่ายอื่น 500,000.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต ใบสำคัญค่างจ่ายอื่น 500,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน(ระบุ) 500,000.-

ตัวอย่าง การบันทึกบัญชีกรณีมีหนี้ผูกพัน แหล่งเงิน งบประมาณค้างจ่าย

รายการ	รายการ ที่ อปท.ต้อง “บันทึกรายการเอง”	รายการที่ระบบ e-LAAS บันทึกให้อัตโนมัติ
1. มีการเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างสะพานจำนวน 500,000 บาท มีการชำระเงินจำนวน 1 งวด มีการก่องหนี้ผูกพันไว้แล้ว ในปีงบประมาณ 2563 จาก หจก. LAAS จำกัด	ณ วันที่ตรวจรับพัสดุจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) เดบิต งานระหว่างก่อสร้าง 500,000.- เครดิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก 500,000.- ณ วันที่ตรวจรับพัสดุจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV) เพื่อบันทึกสินทรัพย์ เดบิต สะพาน 500,000.- เครดิต งานระหว่างก่อสร้าง 500,000.- บันทึกทะเบียนสินทรัพย์	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 500,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน 495,327.10.- ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง-ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอก 4,672.90.-
2. มีการจัดทำสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ของแหล่งเงินงบประมาณ ค้างจ่ายของปี 2563 ที่ยังไม่ได้ก่องหนี้ผูกพันจำนวน 1,500,000 บาท กำหนดชำระเงินจำนวน 2 งวด จาก บริษัท laas จำกัด - มีเงินประกันสัญญา 75,000 บาท - มีการจ่ายเงินล่วงหน้า จำนวน 200,000 บาท - มีการจ่ายเงินงวดที่ 1 จำนวน 500,000 บาท	ณ วันที่ตรวจรับฎีกาจ่ายเงินล่วงหน้าจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้(AP) เดบิต เงินจ่ายล่วงหน้า 200,000.- เครดิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก 200,000.- ณ วันที่ตรวจรับฎีกา จัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้(AP) เดบิต งานระหว่างก่อสร้าง 500,000.- เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 500,000.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการรับ (RV) ให้อัตโนมัติหลังทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินเสร็จแล้ว เดบิต เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน 75,000.- เครดิต เงินประกันสัญญา - ระยะยาว 75,000.- ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คจ่ายเงินล่วงหน้าใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 200,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน 198,130.84.- ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง-ภาษีเงินได้นิติบุคคล จากบุคคลภายนอก 1,869.16.-

ตัวอย่าง การบันทึกบัญชีกรณีมีหนี้ผูกพัน แหล่งเงิน งบประมาณค้ำจ่าย (ต่อ)

รายการ	รายการ ที่ อปท.ต้อง “บันทึกรายการเอง”	รายการที่ระบบ e-LAAS บันทึกให้อัตโนมัติ
-ต่อ-		ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 500,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน 295,327.10 เงินจ่ายล่วงหน้า 200,000.- ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง-ภาษีเงินได้ นิติบุคคลจากบุคคลภายนอก 4,672.90
- มีการจ่ายเงินงวดที่ 2 จำนวน 1,000,000 บาท - มีค่าปรับผิดสัญญาจำนวน 45,000 บาท	ณ วันที่ตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการ ดังนี้(AP) เดบิต งานระหว่างก่อสร้าง 1,000,000.- เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 1,000,000.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 1,000,000 เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน 990,654.21.- ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงิน ได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอก 9,345.79 รายได้ค่าปรับการผิดสัญญา 45,000.-
3. บันทึกรายการสินทรัพย์	ณ วันที่ตรวจรับพัสดุงวดสุดท้ายจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV) เพื่อบันทึกสินทรัพย์ เดบิต อาคารเพื่อประโยชน์อื่น 1,000,000.- เครดิต งานระหว่างก่อสร้าง 1,000,000.- บันทึกทะเบียนสินทรัพย์	
4. จ่ายค่าจ้างเหมาขุด จำนวน 15,000 บาท ให้นาย ยาม รักษา	ณ วันที่ตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการ ดังนี้ (AP) เดบิต ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก 15,000.- เครดิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก 15,000.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก 15,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 14,850.- ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา 150.-

ตัวอย่าง การบันทึกบัญชีกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง แหล่งเงิน เงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม

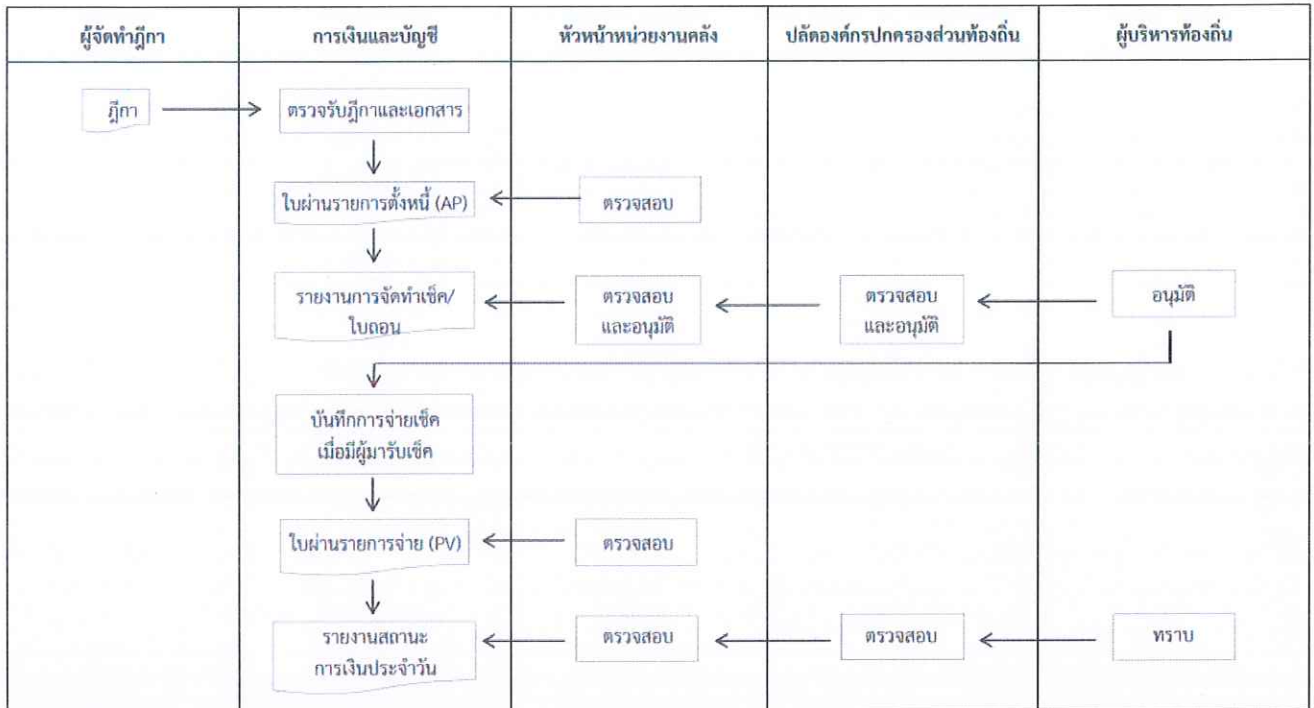
รายการ	รายการ ที่ อปท.ต้อง “บันทึกรายการเอง”	รายการที่ระบบ e-LAAS บันทึกให้อัตโนมัติ
1. ได้รับอนุมัติให้จ่ายเงินสะสมเพื่อเป็นเงินเดือนตกเบิกของพนักงาน จำนวน 50,000 บาท - มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย 500 บาท	ณ วันที่ตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการ ตั้งหนี้ (AP) เดบิต เงินสะสม 50,000.- เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 50,000.-	ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 50,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (ระบุ) 49,500.- ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.1) 500.-
2. อปท. ได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นให้จ่ายขาดเงินสะสมเพื่อดำเนินการโครงการก่อสร้างถนนคสล. หมู่ที่ 5 จำนวน 500,000 บาท ทำสัญญากับ หจก. Lucky จำกัด มีการรับหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด 25,000 บาท	ณ วันที่ตรวจรับพัสดุจัดทำใบผ่านรายการ ตั้งหนี้ (AP) เดบิต งานระหว่างก่อสร้าง 500,000.- เครดิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก 500,000.- ณ วันที่ตรวจรับพัสดุจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV) เพื่อบันทึกสินทรัพย์ เดบิต ถนน 500,000.- เครดิต งานระหว่างก่อสร้าง 500,000.- บันทึกทะเบียนสินทรัพย์	ณ วันที่รับหลักประกันสัญญา ระบบจะจัดทำใบผ่านรายการรับ (RV) ให้อัตโนมัติหลังทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินเสร็จแล้ว เดบิต เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน 25,000.- เครดิต เงินประกันสัญญา -ระยะยาว 25,000.- ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก 500,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน 495,327.10 ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง-ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอก 4,672.90

ตัวอย่าง การบันทึกบัญชีกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง แหล่งเงิน เงินอุดหนุนทั่วไปประเภทอุปสงค์

รายการ	รายการ ที่ อปท.ต้อง “บันทึกรายการเอง”	รายการที่ระบบ e-LAAS บันทึกให้อัตโนมัติ
1. อปท.ได้รับแจ้งจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปรายการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน) จำนวน 25,000 บาท -อปท.ได้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน จำนวน 10,000 บาท 1. ค่าเช่าบ้านข้าราชการถ่ายโอน 6,000 บาท 2. ค่าเช่าบ้านครู 4,000 บาท (หน่วยงานภายใต้สังกัด) -บันทึกการจ่ายเช็ค	ณ วันที่ตรวจรับฎีกาจัดทำใบผ่านรายการ ตั้งหนี้ (AP) เดบิต ค่าเช่าบ้าน 6,000.- ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-งบทั่วไปโอนให้โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4,000. เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 10,000.- “อปท.บันทึกรายการเอง”	ณ วันที่ตั้งหนี้ จัดทำ ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV) เพื่อบันทึกรายได้ เดบิต รายได้ค้ำจรับจากรัฐบาล 10,000.- เครดิต รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์ 10,000.- ณ วันที่บันทึกการจ่ายเช็คใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 10,000.- เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน 10,000.- “ระบบบันทึกให้อัตโนมัติ”

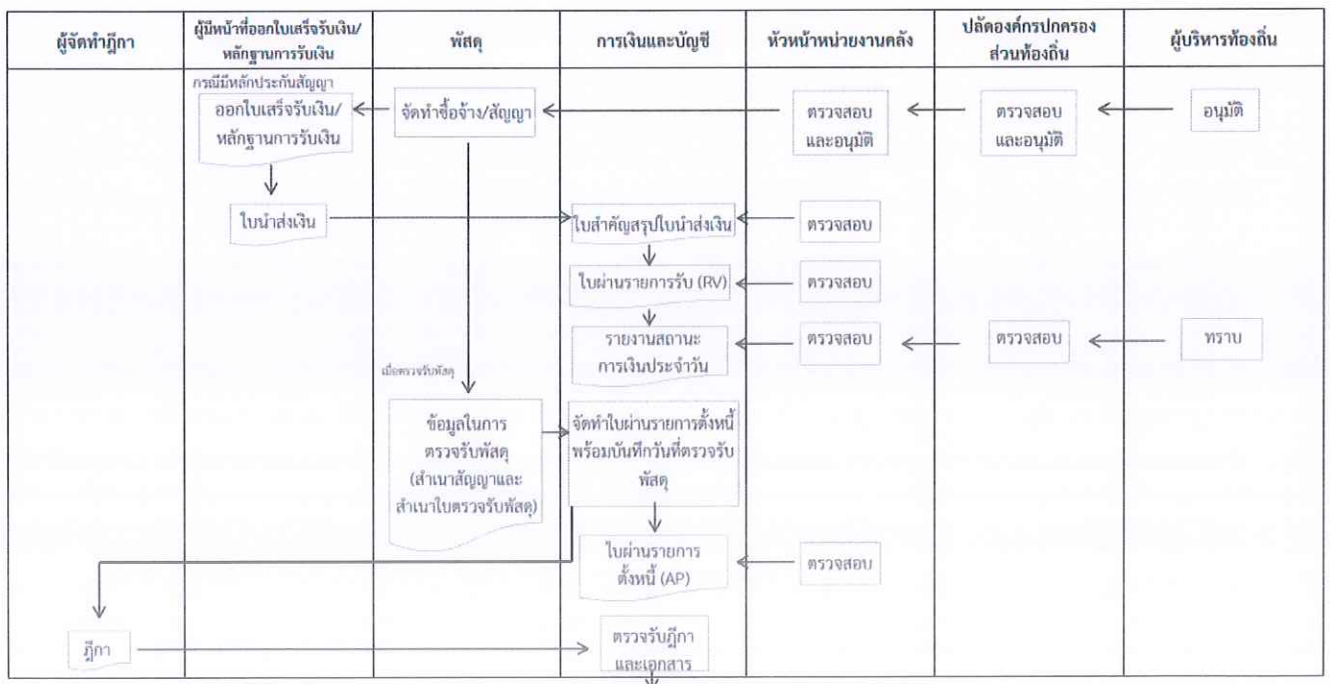
ผังกระบวนการบันทึกตรวจรับ
เพื่อตั้งหนี้และใบผ่านรายการตั้งหนี้

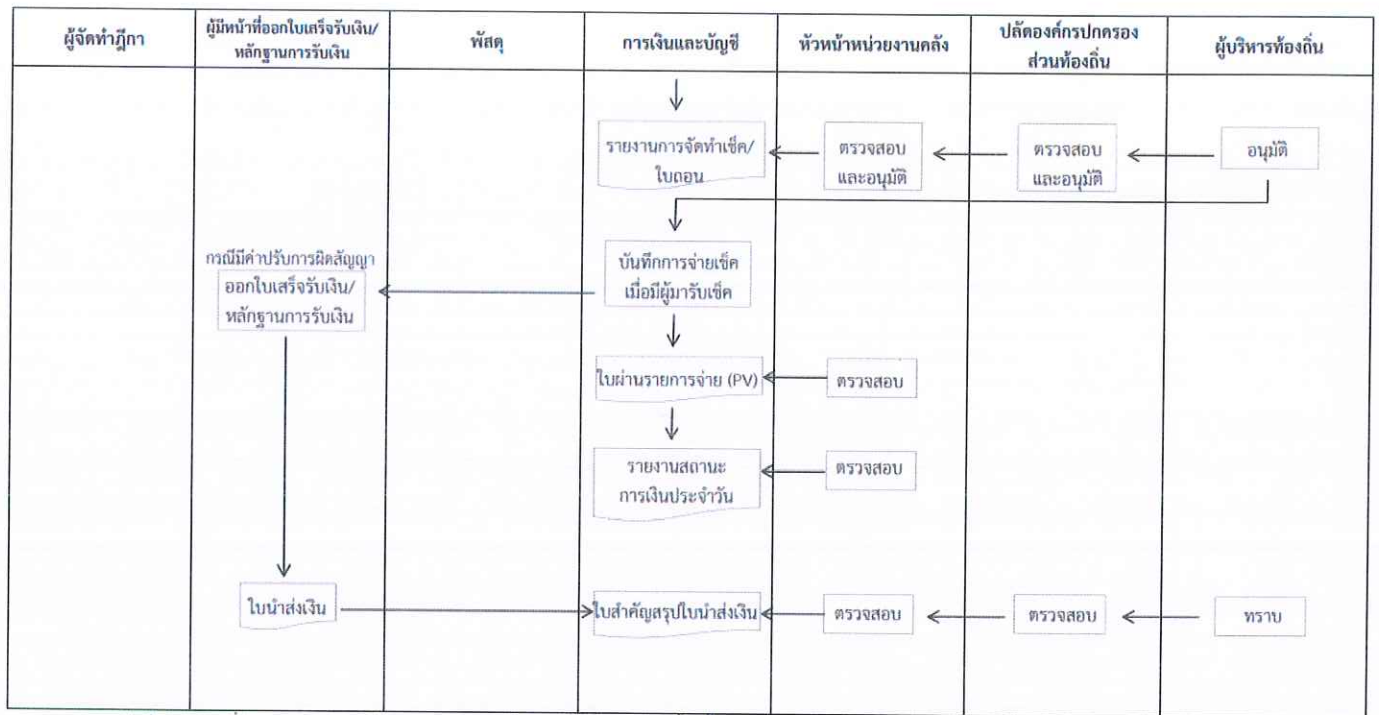
กระบวนการบันทึกบัญชี รายการการเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้านการจ่ายเงิน - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง



การจัดเรียงเอกสารเพื่อการตรวจสอบ 1. ใบผ่านรายการจ่าย 2. ฎีกา 3. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 4. เอกสารประกอบการจ่ายเงิน

กระบวนการบันทึกบัญชี รายการการเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้านการจ่ายเงิน - กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง





การจัดเรียงเอกสารเพื่อการตรวจสอบ 1. ใบผ่านรายการจ่าย 2. ฎีกา 3. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 4. เอกสารประกอบการจ่ายเงิน

กระบวนการบันทึกบัญชี รายงานการเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณียืมเงิน

