

คู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม

(๑) ชื่องาน คู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ: ชื่อนำในการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ๑. สำนักคลัง ส่วนบริหารการคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้

๒. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยศูนย์ประสานงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา ประจำอำเภอ ๓๑ อำเภอ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :
ไม่มี

(๔) ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑.สำนักคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ๒.ศูนย์ประสานงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ประจำอำเภอ ๓๑ อำเภอ	เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. วัน เวลาราชการ

(๒) ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับที่	ขั้นตอน	(๓) ระยะเวลา	(๕) ค่าธรรมเนียม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑	ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม หรือ สถานที่คล้ายคลึงกัน ยื่นแบบรายชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม ของผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม ณ สถานที่ให้บริการ	๑ นาที	ร้อยละ ๑ ของค่าเช่าห้องพัก	๑. สำนักคลัง ส่วนบริหารการคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ๒. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดย ศูนย์ประสานงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ประจำอำเภอ ๓๑ อำเภอ
๒	รอรับใบเสร็จรับเงินจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	๑ นาที		

(๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม

๑. แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม ตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ (อบจ.ร.ร.๓)

๒. บัญชีผู้พัก

๓. ใบรับรองการเรียกค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม



การจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management)

คู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ
ข้าราชการกรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากผู้พักในโรงแรม



สำนักคลัง ส่วนบริหารการคลัง
ฝ่ายพัฒนารายได้ ๐-๕๔๐๔-๙๕๘๐
taxpao2@gmail.com
อำนาจรา ๐๘๙ ๑๙๐๐๘๑๕
รัฐติภา ๐๙๖ ๙๘๗๙๙๘๒



การจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management)

คู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ
ชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากผู้พักในโรงแรม



สำนักคลัง ส่วนบริหารการคลัง
ฝ่ายพัฒนารายได้ ๐-๕๔๐๔-๙๕๘๐
taxpao2@gmail.com
อังฉรา ๐๘๙ ๑๙๐๐๘๑๕
รัฐติภา ๐๙๖ ๙๘๗๙๙๘๒

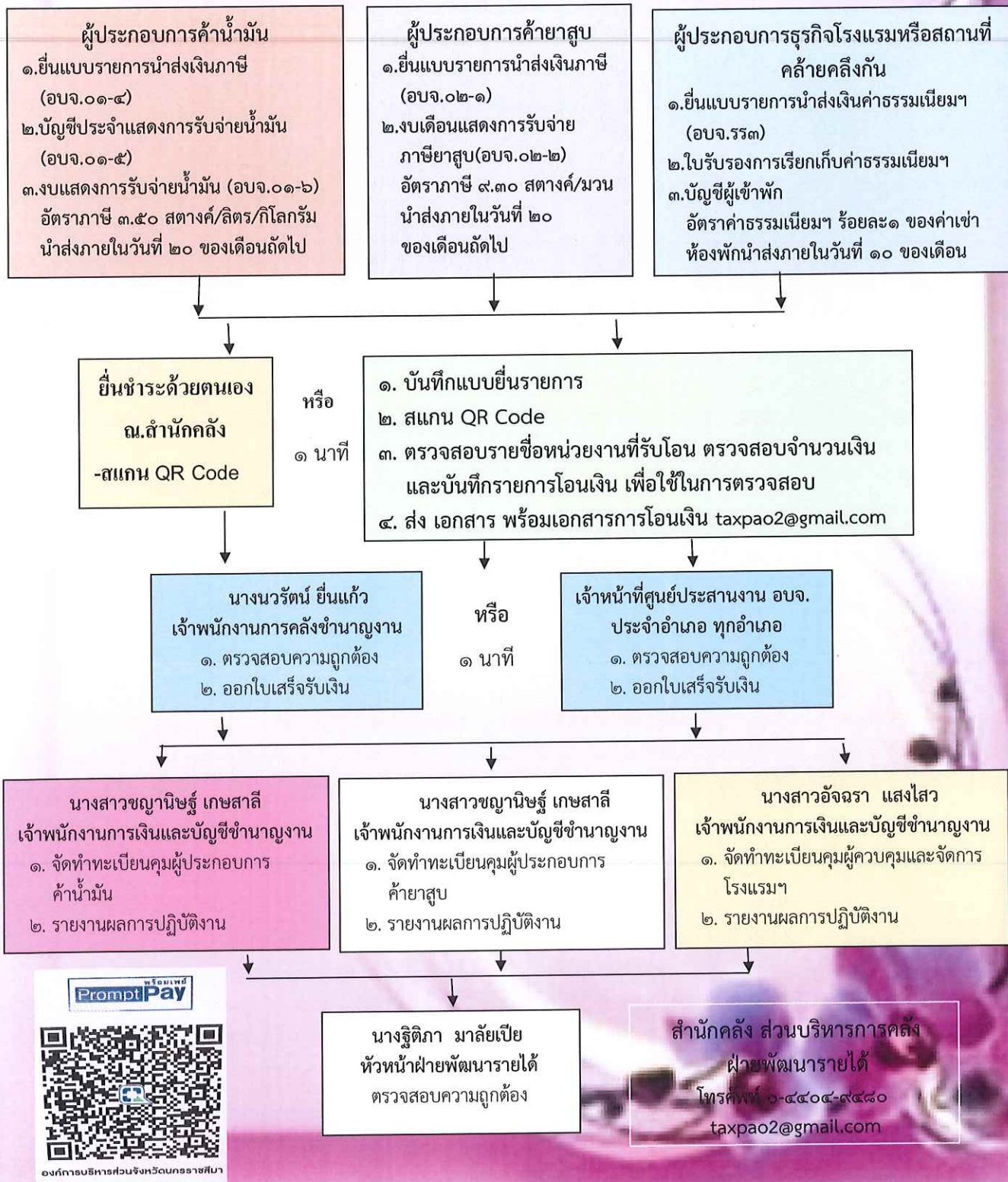
สารบัญ

	หน้า
๑. ผังขั้นตอน การให้บริการ สำหรับผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑
๒. แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ แบบ อบจ.ร.ร.๓	๒
๓. บัญชีผู้เข้าพัก	๓
๔. ตัวอย่าง แบบยื่นรายการการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ แบบ อบจ.ร.ร. ๓	๔
๕. ตัวอย่าง บัญชีผู้เข้าพัก	๕
๖. สำเนาใบรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม	๑๔
๗. สำเนาใบเสร็จรับเงิน	๑๕
๘. หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บรายได้	๑๖
๙. ช่องทางการนำส่งเงินภาษีหรือค่าธรรมเนียมฯ	๑๗
๑๐. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๔๒	๑๘
๑๑. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๒	๒๓
๑๒. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๔	๒๖
๑๓. พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗	๒๙
๑๔. กฎกระทรวง กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๑	๕๐
๑๕. กฎกระทรวง กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๗



ผังขั้นตอน การให้บริการ

สำหรับผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากผู้พักในโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
จากผู้พักในโรงแรม ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540

แบบ อบจ.ร.ร.3

ชื่อผู้มีหน้าที่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากผู้พักในโรงแรม ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540

ชื่อหรือยี่ห้อโรงแรม.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์.....รหัสไปรษณีย์.....

() ยื่นปกติ () ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่.....

นำส่งประจำเดือน

(ให้ทำเครื่องหมาย "/" ลงใน "()" หน้าชื่อเดือน

พ.ศ.

() 1.มกราคม () 2.กุมภาพันธ์ () 3.มีนาคม

() 4.เมษายน () 5.พฤษภาคม () 6.มิถุนายน

() 7.กรกฎาคม () 8.สิงหาคม () 9.กันยายน

() 10.ตุลาคม () 11.พฤศจิกายน () 12.ธันวาคม

สำหรับเจ้าพนักงาน

สำหรับใบเสร็จรับเงินองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

()

วันที่.....

นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 มีรายละเอียดปรากฏตามบัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน.....ราย

สรุปรายการค่าธรรมเนียมที่นำส่ง	บาท	สต.
1.รวมยอดเงินค่าเช่าห้องพักทั้งสิ้น		
2. รวมยอดเงินค่าธรรมเนียมที่นำส่งทั้งสิ้น		
(ตัวอักษร) (.....)		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ พร้อมกับรายละเอียดบัญชีผู้พักและรายละเอียดในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จำนวน.....ฉบับ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้นำส่งเงิน

()

ตำแหน่ง.....

ยื่นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทบอย่าง

๕

แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา แบบ อบจ.ร.ร.3
 จากผู้พักในโรงแรม ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540

ชื่อผู้มีหน้าที่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด () ยื่นปกติ () ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่.....
 จากผู้พักในโรงแรม ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติ นำส่งประจำเดือน
 องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 (ให้ทำเครื่องหมาย "/" ลงใน "()" หน้าชื่อเดือน
 ชื่อหรือชื่อหอโรงแรม..... ๖๖ ถนน..... พ.ศ. 2567
 ตั้งอยู่เลขที่ ๘ ตรอก/ซอย.....
 หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... 9๖๕๑๙.
 อำเภอ..... เมือง..... จังหวัดนครราชสีมา
 โทรศัพท์ ๐๔๔ ๒๑๒๑๕๖ 30000. รหัสไปรษณีย์.....
 () 1.มกราคม () 2.กุมภาพันธ์ () 3.มีนาคม
 () 4.เมษายน () 5.พฤษภาคม () 6.มิถุนายน
 () 7.กรกฎาคม () 8.สิงหาคม () 9.กันยายน
 () 10.ตุลาคม () 11.พฤศจิกายน () 12.ธันวาคม

สำหรับเจ้าพนักงาน

สำหรับใบเสร็จรับเงินองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ใบเสร็จเล่มที่..... 1 เลขที่..... 34
 จำนวนเงิน..... 2828 บาท
 ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน
 ()
 วันที่.....

นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 มีรายละเอียดปรากฏตามบัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน..... 278 ราย

สรุปรายการค่าธรรมเนียมที่นำส่ง	บาท	สต.
1. รวมยอดเงินค่าเช่าห้องพักทั้งสิ้น	282,800	-
2. รวมยอดเงินค่าธรรมเนียมที่นำส่งทั้งสิ้น (ตัวอักษร)..... <u>สองพันแปดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน</u>	2828	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ พร้อมกับรายละเอียดบัญชีผู้พักและรายละเอียดในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จำนวน..... ฉบับ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ..... BB ผู้นำส่งเงิน
 ()
 ตำแหน่ง.....
 ขึ้นวันที่..... 16 เดือน..... ๗-๗..... พ.ศ..... 2567

บัญชีผู้เข้าพัก

จังหวัด นครราชสีมา

อำเภอเมือง

พ.ศ....2567.....

กันยายน

ประจำเดือน

ลำดับ	วันที่เข้าพัก	วันที่ออก	รวม/คืน	กันยายน	ชื่อตัว-ชื่อสกุล ผู้เข้าพัก	เลขที่ห้อง	จำนวนห้อง	ราคาห้อง/คืน	ยอดขาย	ค่าธรรมเนียมปลง บมจ	หมายเหตุ
1	01/09/2024	02/09/2024	1	KHUN	ALISARA	1420	1	1,200.00	1,200.00	12.00	
2	01/09/2024	02/09/2024	1	Mr.	KHOMKIT	1302	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
3	01/09/2024	02/09/2024	1	KHUN	KUNANYOU	1417	1	1,200.00	1,200.00	12.00	
4	01/09/2024	02/09/2024	1	Mr.	SAHARAT	1304	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
5	01/09/2024	02/09/2024	1	คุณ	รังสินี	1225	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
6	01/09/2024	02/09/2024	1	คุณ	ฉวีวัฒน์	1217	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
7	02/09/2024	03/09/2024	1	KHUN	ISRAEL	1221	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
8	02/09/2024	03/09/2024	1	KHUN	JORGEN	1218	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
9	02/09/2024	03/09/2024	1	MR	KITTINOP	1305	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
10	02/09/2024	03/09/2024	1	Miss	NATTAPORN	1302	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
11	02/09/2024	03/09/2024	1	KHUN	SUCHADA	1202	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
12	02/09/2024	03/09/2024	1	คุณ	กิตติศักดิ์	1225	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
13	02/09/2024	03/09/2024	1	คุณ	ทรงพรธม	1319	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
14	02/09/2024	03/09/2024	1	คุณ	ขวัญใจ	1206	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
15	03/09/2024	04/09/2024	1	KHUN	ANGVARA	1323	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
16	03/09/2024	04/09/2024	1	Mr.	HAIJUN LIU	1220	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
17	03/09/2024	04/09/2024	1	KHUN	JORGEN	1218	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
18	03/09/2024	04/09/2024	1	MR.	MAKOTO	1203	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
19	03/09/2024	04/09/2024	1	KHUN	NATTAYA	1208	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
20	03/09/2024	04/09/2024	1	Mr.	YAN HONGBO	1202	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
21	03/09/2024	04/09/2024	1	คุณ	ทัศนีย์	1319	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
22	03/09/2024	04/09/2024	1	คุณ	บุลภรณ์	1210	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
23	03/09/2024	04/09/2024	1	คุณ	นวกกร	1212	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
24	03/09/2024	04/09/2024	1	คุณ	ประधान	1308	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
25	03/09/2024	04/09/2024	1	คุณ	วัลลภ	1305	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
26	03/09/2024	04/09/2024	1	คุณ	สรสิทธิ	1219	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
27	03/09/2024	04/09/2024	1	คุณ	สรสิทธิ	1223	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
28	04/09/2024	05/09/2024	1	Mr.	BRUNO	1404	1	1,200.00	1,200.00	12.00	
29	04/09/2024	05/09/2024	1	Mr.	CHAMNAN	1216	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
30	04/09/2024	05/09/2024	1	Mr.	NOPPARAT	1203	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
31	04/09/2024	05/09/2024	1	KHUN	RATTAPON	1302	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
32	04/09/2024	05/09/2024	1	Mr.	VISSAROUT	1225	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
รวม									32,600.00	326.00	

บัญชีผู้เข้าพัก

อำเภอเมือง

จังหวัด นครราชสีมา

พ.ศ....2567

กัญชายน

ประจำเดือน

ลำดับ	วันที่เข้าพัก	วันที่ออก	รวม/คืน	ชื่อตัว-ชื่อสกุล ผู้เข้าพัก	เลขที่ห้อง	จำนวนห้อง	ราคาห้อง/คืน	ยอดขาย	ค่าธรรมเนียมมัดจอง	หมายเหตุ	
33	04/09/2024	05/09/2024	1	คุณ ศษา	1305	1	1,000.00	1,000.00	10.00		
34	05/09/2024	06/09/2024	1	Mr. ANUCHA	1218	1	1,000.00	1,000.00	10.00		
35	05/09/2024	06/09/2024	1	Mr. CHAMNAN	1212	1	1,000.00	1,000.00	10.00		
36	05/09/2024	06/09/2024	1	Mr. DUSIT	1423	1	1,200.00	1,200.00	12.00		
37	05/09/2024	06/09/2024	1	Mr. JIRANUN	1204	1	1,000.00	1,000.00	10.00		
38	05/09/2024	06/09/2024	1	Mr. JIRANUN	1202	1	1,000.00	1,000.00	10.00		
39	05/09/2024	06/09/2024	1	Mr. KRIT	1319	1	1,000.00	1,000.00	10.00		
40	05/09/2024	06/09/2024	1	Miss NISA	1406	1	1,200.00	1,200.00	12.00		
41	05/09/2024	06/09/2024	1	คุณ ธนภัทร	1328	1	1,000.00	1,000.00	10.00		
42	05/09/2024	06/09/2024	1	คุณ นิตยา	1223	1	1,000.00	1,000.00	10.00		
43	05/09/2024	06/09/2024	1	คุณ พวงมาน	1206	1	1,000.00	1,000.00	10.00		
44	05/09/2024	06/09/2024	1	คุณ มนต์ทิพย์	1316	1	1,000.00	1,000.00	10.00		
45	05/09/2024	06/09/2024	1	คุณ วัลลภา	1227	1	1,000.00	1,000.00	10.00		
46	06/09/2024	07/09/2024	1	Mr. ANGKANA	1304	1	1,000.00	1,000.00	10.00		
47	06/09/2024	07/09/2024	1	Mr. CHONLADA	1202	1	1,000.00	1,000.00	10.00		
48	06/09/2024	07/09/2024	1	Mr. ISRAEL	1203	1	1,000.00	1,000.00	10.00		
49	06/09/2024	07/09/2024	1	Mr. JINTANA	1312	1	1,000.00	1,000.00	10.00		
50	06/09/2024	07/09/2024	1	Mr. KANTEERA	1201	1	1,000.00	1,000.00	10.00		
51	06/09/2024	07/09/2024	1	Mr. PHAYCHIT	1227	1	1,000.00	1,000.00	10.00		
52	06/09/2024	07/09/2024	1	Mr. MAPOL	1306	1	1,000.00	1,000.00	10.00		
53	06/09/2024	07/09/2024	1	Mr. WEERAPONG	1302	1	1,000.00	1,000.00	10.00		
54	06/09/2024	07/09/2024	1	Mr. ZHICHANG	1314	1	1,000.00	1,000.00	10.00		
55	06/09/2024	07/09/2024	1	คุณ กัลยาณี	1323	1	1,000.00	1,000.00	10.00		
56	06/09/2024	07/09/2024	1	คุณ จิณณิษา	1219	1	1,000.00	1,000.00	10.00		
57	06/09/2024	07/09/2024	1	คุณ ชัยวัฒน์	1222	1	1,000.00	1,000.00	10.00		
58	06/09/2024	07/09/2024	1	คุณ ชิตสมพงษ์	1327	1	1,000.00	1,000.00	10.00		
59	06/09/2024	07/09/2024	1	คุณ ชัยวัฒน์	1222	1	1,000.00	1,000.00	10.00		
60	06/09/2024	07/09/2024	1	คุณ ชิตสมพงษ์	1327	1	1,000.00	1,000.00	10.00		
61	07/09/2024	08/09/2024	1	Mr. ISRAEL	1325	1	1,000.00	1,000.00	10.00		
62	07/09/2024	08/09/2024	1	Mr. JINJIE	1228	1	1,000.00	1,000.00	10.00		
63	07/09/2024	08/09/2024	1	Mr. JANKROM	1214	1	1,000.00	1,000.00	10.00		
								รวม	31,400.00	314.00	

๑๖

บัญชีผู้เข้าพัก

จังหวัด นครราชสีมา

พ.ศ.....2567.....

อำเภอเมือง

กัญชาน

ประจำเดือน

ลำดับ	วันที่เข้าพัก	วันที่ออก	รวม/คืน	ชื่อตัว-ชื่อสกุล ผู้เข้าพัก	เลขที่ห้อง	จำนวนห้อง	ราคาห้อง/คืน	ยอดขาย	ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	หมายเหตุ
64	07/09/2024	08/09/2024	1	Mr. KHATTIYA KASMANHANG	1422	1	1,200.00	1,200.00	12.00	
65	07/09/2024	08/09/2024	1	Mr. KHUN KOOLAPHOP ANUNANUN	1226	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
66	07/09/2024	08/09/2024	1	Mr. NATCHANON	1306	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
67	07/09/2024	08/09/2024	1	Miss NOPPARAT	1202	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
68	07/09/2024	08/09/2024	1	Mr. PATTAPONG	1318	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
69	07/09/2024	08/09/2024	1	Mr. PATTAPONG	1316	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
70	07/09/2024	08/09/2024	1	Mr. PHIRAYA	1328	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
71	07/09/2024	08/09/2024	1	Mr. PLYMAS	1206	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
72	07/09/2024	08/09/2024	1	Miss RUNGRUT	1303	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
73	07/09/2024	08/09/2024	1	Mrs. SARARAT	1210	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
74	07/09/2024	08/09/2024	1	Mr. SONGYUT	1212	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
75	07/09/2024	08/09/2024	1	Mr. SUPHONRAT	1320	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
76	07/09/2024	08/09/2024	1	Mr. SURICHAI	1404	1	1,200.00	1,200.00	12.00	
77	07/09/2024	08/09/2024	1	Mr. WATCHARAPON	1326	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
78	07/09/2024	08/09/2024	1	Mr. WATCHAREE	1419	1	1,200.00	1,200.00	12.00	
79	07/09/2024	08/09/2024	1	คุณ ขวัญใจ	1221	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
80	07/09/2024	08/09/2024	1	คุณ จินตนา	1304	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
81	08/09/2024	09/09/2024	1	คุณ จิรพงศ์	1319	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
82	08/09/2024	09/09/2024	1	คุณ จิราภรณ์	1401	1	1,200.00	1,200.00	12.00	
83	08/09/2024	09/09/2024	1	Mr. CHRISTOPHER	1216	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
84	08/09/2024	09/09/2024	1	Mr. CHULADA	1228	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
85	08/09/2024	09/09/2024	1	Mr. KRISADA	1217	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
86	08/09/2024	09/09/2024	1	Mr. NATTAMON	1302	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
87	08/09/2024	09/09/2024	1	Mr. PERAWICH	1427	1	1,200.00	1,200.00	12.00	
88	08/09/2024	09/09/2024	1	Mr. PREM	1206	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
89	08/09/2024	09/09/2024	1	Mr. SUPATTRA	1202	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
90	08/09/2024	09/09/2024	1	Mr. CHAIMONGKHON	1305	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
91	09/09/2024	10/09/2024	1	Mr. NATTAMON	1302	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
92	09/09/2024	10/09/2024	1	Miss PANADDA	1212	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
93	09/09/2024	10/09/2024	1	Mr. PRAMUALCHAI	1303	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
94	09/09/2024	10/09/2024	1	Mr. RATCHANON	1402	1	1,200.00	1,200.00	12.00	
รวม								32,200.00	322.00	

๒

บัญชีผู้เข้าพัก

อำเภอเมือง

จังหวัด นครราชสีมา

กัณยานน

พ.ศ....2567.....

ประจำเดือน

ลำดับ	วันที่เข้าพัก	วันที่ออก	รวม/คืน	ชื่อตัว-ชื่อสกุล ผู้เข้าพัก	เลขที่ห้อง	จำนวนห้อง	ราคาห้อง/คืน	ยอดขยาย	ค่าธรรมเนียมค้าง งบฯ	หมายเหตุ
95	09/09/2024	10/09/2024	1	TRIN Mr.	1319	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
96	09/09/2024	10/09/2024	1	WINUT Mrs.	1203	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
97	09/09/2024	10/09/2024	1	กมลสิทธิ์ คุณ	1401	1	1,200.00	1,200.00	12.00	
98	09/09/2024	10/09/2024	1	ชิสณพงษ์ คุณ	1327	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
99	09/09/2024	10/09/2024	1	บันไดดา คุณ	1210	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
100	09/09/2024	10/09/2024	1	สุวิจักขณ์ คุณ	1214	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
101	10/09/2024	11/09/2024	1	ปฐมาวดี คุณ	1320	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
102	10/09/2024	11/09/2024	1	ปฐมาวดี คุณ	1326	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
103	10/09/2024	11/09/2024	1	ปฐมาวดี คุณ	1328	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
104	10/09/2024	11/09/2024	1	ปัทมกร คุณ	1312	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
105	10/09/2024	11/09/2024	1	ประธาน คุณ	1421	1	1,200.00	1,200.00	12.00	
106	10/09/2024	11/09/2024	1	ประพันธ์ คุณ	1306	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
107	10/09/2024	11/09/2024	1	วัชรพงษ์ คุณ	1217	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
108	10/09/2024	11/09/2024	1	ศรัณยู คุณ	1425	1	1,200.00	1,200.00	12.00	
109	10/09/2024	11/09/2024	1	พรทิภา คุณ	1228	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
110	10/09/2024	11/09/2024	1	ชัยมุล คุณ	1408	1	1,200.00	1,200.00	12.00	
111	11/09/2024	12/09/2024	1	ชาญชัย คุณ	1203	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
112	11/09/2024	12/09/2024	1	นิภาพรรณ คุณ	1322	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
113	11/09/2024	12/09/2024	1	ปภัสพร คุณ	1221	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
114	11/09/2024	12/09/2024	1	हरรรษา คุณ	1205	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
115	11/09/2024	12/09/2024	1	เกศศิริรินทร์ คุณ	1324	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
116	11/09/2024	12/09/2024	1	ชาติรินทร์ คุณ	1417	1	1,200.00	1,200.00	12.00	
117	11/09/2024	12/09/2024	1	ธีระพงษ์ คุณ	1425	1	1,200.00	1,200.00	12.00	
118	11/09/2024	12/09/2024	1	ประทีป คุณ	1227	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
119	11/09/2024	12/09/2024	1	ปัญญาคุณ คุณ	1201	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
120	11/09/2024	12/09/2024	1	สาธิต คุณ	1202	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
121	11/09/2024	12/09/2024	1	ไชยวัฒน์ คุณ	1204	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
122	12/09/2024	13/09/2024	1	THANYARAT KHUN	1326	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
123	12/09/2024	13/09/2024	1	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ คุณ	1320	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
124	12/09/2024	13/09/2024	1	ธเนษฐ คุณ	1318	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
125	12/09/2024	13/09/2024	1	จงชนนกร คุณ	1416	1	1,200.00	1,200.00	12.00	
				รวม		1		32,400.00	324.00	

ZAL

บัญชีผู้เข้าพัก

อำเภอเมือง

จังหวัด นครราชสีมา

โรงแรม ดะกัซซอ

ประจำเดือน

กันยายน

พ.ศ....2567.....

ลำดับ	วันที่เข้าพัก	วันที่ออก	รวม/คืน	ชื่อตัว-ชื่อสกุล ผู้เข้าพัก	เลขที่ห้อง	จำนวนห้อง	ราคาห้อง/คืน	ยอดขาย	ค่าธรรมเนียมการจอง	หมายเหตุ
126	12/09/2024	13/09/2024	1	คุณ อนุวัตร	1401	1	1,200.00	1,200.00	12.00	
127	13/09/2024	14/09/2024	1	คุณ ANUWAT	1212	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
128	13/09/2024	14/09/2024	1	คุณ AROON	1302	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
129	13/09/2024	14/09/2024	1	คุณ ARUNRAT	1305	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
130	13/09/2024	14/09/2024	1	คุณ BUAKHAW	1210	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
131	13/09/2024	14/09/2024	1	คุณ JURARAT	1414	1	1,200.00	1,200.00	12.00	
132	13/09/2024	14/09/2024	1	คุณ MONGKHON	1222	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
133	13/09/2024	14/09/2024	1	คุณ กมลทิพย์	1324	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
134	13/09/2024	14/09/2024	1	คุณ กัลย์ยมล	1227	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
135	13/09/2024	14/09/2024	1	คุณ กัลย์ยมล	1221	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
136	13/09/2024	14/09/2024	1	คุณ กัลย์ยมล	1217	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
137	13/09/2024	14/09/2024	1	คุณ กานดา	1316	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
138	13/09/2024	14/09/2024	1	คุณ ชัยวัฒน์	1323	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
139	13/09/2024	14/09/2024	1	คุณ ญาริดา	1319	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
140	13/09/2024	14/09/2024	1	คุณ บุณกร	1325	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
141	13/09/2024	14/09/2024	1	คุณ ประภาภรณ์	1308	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
142	13/09/2024	14/09/2024	1	คุณ พัทธนันท์	1328	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
143	14/09/2024	15/09/2024	1	คุณ ARWUT	1208	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
144	14/09/2024	15/09/2024	1	คุณ PINYAPAT	1328	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
145	14/09/2024	15/09/2024	1	คุณ APICHART	1210	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
146	14/09/2024	15/09/2024	1	คุณ CHANIT	1420	1	1,200.00	1,200.00	12.00	
147	14/09/2024	15/09/2024	1	คุณ CHANKNITA	1323	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
148	14/09/2024	15/09/2024	1	คุณ NATTHAWADI	1216	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
149	14/09/2024	15/09/2024	1	คุณ RAMITAWAN	1206	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
150	14/09/2024	15/09/2024	1	คุณ ดาวรุ่ง	1320	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
151	14/09/2024	15/09/2024	1	คุณ ตลยาภรณ์	1428	1	1,200.00	1,200.00	12.00	
152	14/09/2024	15/09/2024	1	คุณ ธนวิรุฬ	1304	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
153	14/09/2024	15/09/2024	1	คุณ ธัญลักษณ์	1223	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
154	14/09/2024	15/09/2024	1	คุณ ปิยะพร	1312	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
155	14/09/2024	15/09/2024	1	คุณ วิภากานต์	1218	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
				รวม				30,800.00	308.00	

OK

บัญชีผู้เข้าพัก

จังหวัด นครราชสีมา

พ.ศ....2567

อำเภอเมือง

กัญชามาน

ประจำเดือน

โรงแรม

ลำดับ	วันที่เข้าพัก	วันที่ออก	รวม/คืน	ชื่อตัว-ชื่อสกุล ผู้เข้าพัก	เลขที่ห้อง	จำนวนห้อง	ราคาต่อห้อง/คืน	ยอดขาย	ค่าธรรมเนียมบางส่วน	หมายเหตุ
216	21/09/2024	22/09/2024	1	MISS SUCHADA	1219	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
217	21/09/2024	22/09/2024	1	MR. TANAPON	1218	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
218	21/09/2024	22/09/2024	1	คุณ วุฒิสันต์ คี	1404	1	1,200.00	1,200.00	12.00	
219	22/09/2024	23/09/2024	1	MR. PAWIN BC	1204	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
220	22/09/2024	23/09/2024	1	MR. RITTHIPAI	1319	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
221	22/09/2024	23/09/2024	1	MISS SUCHADA	1219	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
222	22/09/2024	23/09/2024	1	KHUN TANAPON	1218	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
223	22/09/2024	23/09/2024	1	คุณ มินตรา มณี	1224	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
224	22/09/2024	23/09/2024	1	คุณ วงศธร ชิน	1223	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
225	22/09/2024	23/09/2024	1	คุณ วชิราภรณ์	1314	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
226	22/09/2024	23/09/2024	1	KHUN KOMSAW,	1208	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
227	23/09/2024	24/09/2024	1	KHUN KOMSAW,	1220	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
228	23/09/2024	24/09/2024	1	KHUN NATTHAM	1320	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
229	23/09/2024	24/09/2024	1	MR. SEGSUN JI	1326	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
230	23/09/2024	24/09/2024	1	MISS SIRINTHIP	1203	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
231	23/09/2024	24/09/2024	1	MR. SITTIPONC	1328	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
232	23/09/2024	24/09/2024	1	MR. TAKU TON	1317	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
233	23/09/2024	24/09/2024	1	KHUN WATTANA	1202	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
234	23/09/2024	24/09/2024	1	คุณ ชนัญชิตา	1210	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
235	23/09/2024	24/09/2024	1	คุณ สุภาพกรณ์	1428	1	1,200.00	1,200.00	12.00	
236	24/09/2024	25/09/2024	1	MISS JIRALAK V	1304	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
237	24/09/2024	25/09/2024	1	KHUN MAKOTO	1223	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
238	24/09/2024	25/09/2024	1	KHUN SHUNSUK	1214	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
239	24/09/2024	25/09/2024	1	KHUN SUTINEE K	1310	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
240	24/09/2024	25/09/2024	1	KHUN SUVALUCI	1206	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
241	24/09/2024	25/09/2024	1	KHUN YANNAPA	1306	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
242	24/09/2024	25/09/2024	1	คุณ กฤษณิ์ คดี	1204	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
243	24/09/2024	25/09/2024	1	คุณ ณัฐชา สิริ	1201	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
244	24/09/2024	25/09/2024	1	คุณ ปิณรัตน์ จง	1302	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
245	24/09/2024	25/09/2024	1	คุณ พงศกร จิร	1323	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
246	25/09/2024	26/09/2024	1	คุณ ภัทธพงษ์	1223	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
247	25/09/2024	26/09/2024	1	คุณ ยศวรรณ เ	1327	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
248	25/09/2024	26/09/2024	1	คุณ สรสิทธิ์ เภ	1205	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
				รวม				33,400.00	334.00	

90

บัญชีผู้เข้าพัก

อำเภอเมือง

จังหวัด นครราชสีมา

พ.ศ....2567.....

กัณยานน

ประจำเดือน

ลำดับ	วันที่เข้าพัก	วันที่ออก	รวม/คืน	ชื่อตัว-ชื่อสกุล ผู้เข้าพัก	เลขที่ห้อง	จำนวนห้อง	ราคาห้อง/คืน	ยอดขยาย	ค่าธรรมเนียมช่าง อบจ	หมายเหตุ
156	14/09/2024	15/09/2024	1	คุณ วุฒิไกร	1403	1	1,200.00	1,200.00	12.00	
157	14/09/2024	15/09/2024	1	คุณ เขาวรัตน์	1214	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
158	15/09/2024	16/09/2024	1	Mr. JAKRIT	1323	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
159	15/09/2024	16/09/2024	1	KHUN PARANI	1202	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
160	15/09/2024	16/09/2024	1	KHUN PARANI	1204	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
161	15/09/2024	16/09/2024	1	Mr. VITON	1225	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
162	15/09/2024	16/09/2024	1	KHUN KEETAKO	1206	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
163	16/09/2024	17/09/2024	1	Miss BULUN Y	1214	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
164	16/09/2024	17/09/2024	1	KHUN PATCHA	1312	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
165	16/09/2024	17/09/2024	1	Miss SASIPIM	1302	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
166	16/09/2024	17/09/2024	1	KHUN SHINJI T	1327	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
167	16/09/2024	17/09/2024	1	Mr. SOMPR	1305	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
168	16/09/2024	17/09/2024	1	KHUN SUPARIP	1306	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
169	16/09/2024	17/09/2024	1	Mr. THANAF	1303	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
170	16/09/2024	17/09/2024	1	Miss WARATC	1304	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
171	17/09/2024	18/09/2024	1	Mr. JAKKRIS	1219	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
172	17/09/2024	18/09/2024	1	KHUN JEERAS	1217	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
173	17/09/2024	18/09/2024	1	KHUN JIRAYU J	1202	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
174	17/09/2024	18/09/2024	1	KHUN KANOKI	1322	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
175	17/09/2024	18/09/2024	1	KHUN NATEE C	1224	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
176	17/09/2024	18/09/2024	1	KHUN ORANIC	1208	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
177	17/09/2024	18/09/2024	1	KHUN THIPRAI	1206	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
178	17/09/2024	18/09/2024	1	คุณ กิตติณ ุ	1310	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
179	17/09/2024	18/09/2024	1	คุณ กัญจนช	1321	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
180	17/09/2024	18/09/2024	1	คุณ คงกฤตย	1216	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
181	17/09/2024	18/09/2024	1	คุณ จิราพร ร์	1201	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
182	17/09/2024	18/09/2024	1	คุณ จิราวรรณ	1225	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
183	17/09/2024	18/09/2024	1	คุณ ณัฐรัตน์	1308	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
184	17/09/2024	18/09/2024	1	คุณ ธีรวิญา	1427	1	1,200.00	1,200.00	12.00	
185	17/09/2024	18/09/2024	1	คุณ ธารารัตนา	1317	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
							30,400.00	30,400.00	304.00	

บัญชีผู้เข้าพัก

จังหวัด นครราชสีมา

อำเภอเมือง

โรงแรม

พ.ศ....2567

กัณยาน

ประจำเดือน

ลำดับ	วันที่เข้าพัก	วันที่ออก	รวม/คืน	ชื่อตัว-ชื่อสกุล ผู้เข้าพัก	เลขที่ห้อง	จำนวนห้อง	ราคาห้อง/คืน	ยอดขาย	ค่าธรรมเนียมห้อง งบฯ	หมายเหตุ
186	18/09/2024	19/09/2024	1	ms. PEERAYA	1202	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
187	18/09/2024	19/09/2024	1	Miss BULUN YO	1214	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
188	18/09/2024	19/09/2024	1	Mr. KORAKOR	1210	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
189	18/09/2024	19/09/2024	1	MR. MAKOTO I	1303	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
190	18/09/2024	19/09/2024	1	Mr. PORNSAK TH	1206	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
191	18/09/2024	19/09/2024	1	Mr. THANAPAT	1220	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
192	18/09/2024	19/09/2024	1	ทรงพรรณ	1217	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
193	18/09/2024	19/09/2024	1	ธนพร นพ	1225	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
194	18/09/2024	19/09/2024	1	นิพล เจริญ	1203	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
195	19/09/2024	20/09/2024	1	KHUN SITTIPONG	1306	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
196	19/09/2024	20/09/2024	1	Miss BULUN YO	1214	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
197	19/09/2024	20/09/2024	1	MISS KARNRAPE	1222	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
198	19/09/2024	20/09/2024	1	Mr. RONNAKORN	1304	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
199	19/09/2024	20/09/2024	1	กิตติ มหิษะ	1312	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
200	19/09/2024	20/09/2024	1	ชายชัย เจ	1325	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
201	19/09/2024	20/09/2024	1	ปณ เดชวิ	1317	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
202	20/09/2024	21/09/2024	1	Mrs. CHUTTIMA	1216	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
203	20/09/2024	21/09/2024	1	Miss JANTANA S	1206	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
204	20/09/2024	21/09/2024	1	KHUN KULAPATSO	1408	1	1,200.00	1,200.00	12.00	
205	20/09/2024	21/09/2024	1	KHUN PILARAT TH	1222	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
206	20/09/2024	21/09/2024	1	KHUN TEERACHA	1208	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
207	20/09/2024	21/09/2024	1	KHUN THIRAYAP	1202	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
208	20/09/2024	21/09/2024	1	คุณ กรกัญจ ์	1305	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
209	20/09/2024	21/09/2024	1	คุณ สรัตน ุฒิ	1221	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
210	21/09/2024	22/09/2024	1	คุณ สุริชญา ์	1322	1	1,000.00	-	-	
211	21/09/2024	22/09/2024	1	คุณ มินตรา มณี	1224	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
212	21/09/2024	22/09/2024	1	คุณ วุฒิสันต์ ์	1404	1	1,200.00	1,200.00	12.00	
213	21/09/2024	22/09/2024	1	Mr. NAPASORN	1417	1	1,200.00	1,200.00	12.00	
214	21/09/2024	22/09/2024	1	Mr. PAWIN BC	1204	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
215	21/09/2024	22/09/2024	1	Mr. RITTHIPHAI	1319	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
				รวมยอดที่ต้องจ่าย			29,600.00	29,600.00	296.00	

บัญชีผู้เข้าพัก
จังหวัด นครราชสีมา

อำเภอเมือง

พ.ศ....2567

กันยายน

ประจำเดือน

ลำดับ	วันที่เข้าพัก	วันที่ออก	รวม/คืน	ชื่อตัว-ชื่อสกุล ผู้เข้าพัก	เลขที่ห้อง	จำนวนห้อง	ราคาห้อง/คืน	ยอดขาย	ค่าธรรมเนียมห้องพัก 20%	หมายเหตุ
249	25/09/2024	26/09/2024	1	คุณ สรียา	1308	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
250	25/09/2024	26/09/2024	1	คุณ อ้อมดี	1225	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
251	25/09/2024	26/09/2024	1	คุณ SUWAI	1216	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
252	26/09/2024	27/09/2024	1	คุณ CHAYAI	1202	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
253	26/09/2024	27/09/2024	1	คุณ CHAYAI	1204	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
254	26/09/2024	27/09/2024	1	คุณ JAREEF	1222	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
255	26/09/2024	27/09/2024	1	คุณ Miss JESSICA	1205	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
256	26/09/2024	27/09/2024	1	คุณ MR. KANE	1321	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
257	27/09/2024	28/09/2024	1	คุณ TORNT	1204	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
258	27/09/2024	28/09/2024	1	คุณ Ms. WANN	1212	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
259	27/09/2024	28/09/2024	1	คุณ SUKAI	1202	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
260	27/09/2024	28/09/2024	1	คุณ นพพร	1208	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
261	27/09/2024	28/09/2024	1	คุณ ปวีลดี พ	1219	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
262	27/09/2024	28/09/2024	1	คุณ พยาขร	1223	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
263	27/09/2024	28/09/2024	1	คุณ รัชชรัตน์	1221	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
264	28/09/2024	29/09/2024	1	คุณ วราวิษ	1323	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
265	28/09/2024	29/09/2024	1	คุณ วิภา	1205	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
266	28/09/2024	29/09/2024	1	คุณ THANA	1217	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
267	28/09/2024	29/09/2024	1	คุณ THANA	1219	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
268	28/09/2024	29/09/2024	1	คุณ จุไรรัตน์	1319	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
269	28/09/2024	29/09/2024	1	คุณ ดวงคน	1327	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
270	29/09/2024	30/09/2024	1	คุณ จงกมล	1223	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
271	29/09/2024	30/09/2024	1	คุณ จิรัชญา	1203	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
272	29/09/2024	30/09/2024	1	คุณ ชนัญชี่	1217	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
273	29/09/2024	30/09/2024	1	คุณ มณีรัตน์	1228	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
274	29/09/2024	30/09/2024	1	คุณ ARSAN	1221	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
275	30/09/2024	01/10/2024	1	คุณ KITTIM	1318	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
276	30/09/2024	01/10/2024	1	คุณ NOPPAG	1323	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
277	30/09/2024	01/10/2024	1	คุณ RASHA	1325	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
278	30/09/2024	01/10/2024	1	คุณ Mr. SUWAI	1320	1	1,000.00	1,000.00	10.00	
				รวม				30,000.00	300.00	

282,800.00

2,828.00

9m.

เล่มที่ 877



เลขที่ 34

ใบรับรองการเรียกเก็บ

ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จากผู้พักในโรงแรม

วันที่ ๑ เดือน พ.ศ.....

ด้วยโรงแรม ไฮสเปด ได้รับเงินค่าธรรมเนียมบำรุง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดจาก ผู้เข้าพัก ก.ร.บ

ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....วัน จำนวน.....ห้อง

ได้ชำระค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 1 ของอัตราค่าเช่าห้องพัก รวมเป็นเงิน

ค่าธรรมเนียมทั้งสิ้น ๑,๘๘๘ บาท (สองพันแปดร้อยแปดบาทถ้วน)

ลงชื่อ BB. เจ้าหน้าที่โรงแรม

(.....)



หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บรายได้
ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม

.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ดำเนินการจัดเก็บจากผู้เข้าพักในโรงแรม โดยให้ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ในอัตราร้อยละ ๑ ของค่าเช่าห้องพัก และให้นำส่งค่าธรรมเนียมฯ ส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๔

.....



ช่องทางการนำส่งเงิน ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม

๑. ยื่นแบบรายการค่าธรรมเนียมฯ

๑. แบบยื่นรายการ การชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม
(อบจ.รร.๓)

๒. แบบบัญชีผู้เข้าพัก

๓. สำเนาใบรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม
(สีฟ้า)

พร้อมชำระภาษีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่ศูนย์ประสานงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
ประจำอำเภอ ตามสถานประกอบการตั้งอยู่ หรือสำนักคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
ถนนกำแพงสงคราม ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทร.๐-๔๔๐๔-๙๔๘๐
ภายในวันที่สี่สิบของเดือนถัดไป

๒. โอนเงินเข้าบัญชีองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ชื่อบัญชีองค์การบริหารส่วน

จังหวัดนครราชสีมา ธนาคารกรุงไทย สาขานครราชสีมา เลขที่บัญชี ๓๐๑-๑๘๖๔๘๓-๗ หรือ
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ สาขานครราชสีมา เลขที่บัญชี

๐๑๐๒๑๒๐๓๓๘๑๖

แจ้งการโอนเงินและสำเนาหลักฐานการโอน ให้ฝ่ายพัฒนารายได้ทราบ โทร.๐-๔๔๐๔-๙๔๕๐

กรุณาส่งเอกสารประกอบการชำระค่าธรรมเนียม (ทางไปรษณีย์หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์)

หรือ e-mail taxpao2gmail.com ประกอบด้วย

๑. แบบยื่นรายการ การชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม
(อบจ.รร.๓)

๒. แบบบัญชีผู้เข้าพัก

๓. สำเนาใบรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม
(สีฟ้า)

เมื่อได้รับเอกสารและตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว อบจ.นครราชสีมา จะดำเนินการจัดส่งใบเสร็จรับเงิน
ให้ผู้ประกอบการ ภายใน ๓ วันทำการ

๓. ชำระภาษีโดยผ่านแอปพลิเคชันมือถือ ส่งสำเนาการโอนพร้อมเอกสารการยื่นให้สำนักคลัง องค์การ
บริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา หากเอกสารถูกต้อง อบจ.นครราชสีมา จะส่งใบเสร็จรับเงินให้ภายใน
๓ วัน

๔. ชำระภาษีโดยการสแกน QR Code ได้ที่สำนักคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา หรือ
สำนักงานศูนย์ประสานงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ประจำอำเภอ ๓๑ อำเภอ
ในเขตจังหวัดนครราชสีมา



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม
(ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2542

ของ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม
พ.ศ. 2542

หลักการ

เพื่อเป็นหลักในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จากผู้พักในโรงแรม โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 45 มาตรา 51 มาตรา 65 และมาตรา 70 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540

เหตุผล

โดยที่เป็นการสมควรจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรมเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อนำไปใช้จ่ายในกิจการตามอำนาจหน้าที่ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม

พ.ศ. 2542

.....
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 45 มาตรา 51 มาตรา 65 และมาตรา 70 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จึงตราข้อบัญญัตินี้ขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม พ.ศ. 2542”

ข้อ 2 ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับได้เมื่อประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา แล้วสิบห้าวัน

ข้อ 3 ในข้อบัญญัตินี้

“โรงแรม” หมายความว่า บรรดาสถานที่ทุกชนิดที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรับสินจ้างสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลที่ประสงค์จะหาที่อยู่หรือที่พักชั่วคราว

“ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม” หมายความว่า บุคคลผู้เป็นเจ้าของสำนักตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

“ผู้พัก” หมายความว่า คนเดินทาง หรือบุคคลอื่นใดซึ่งเจ้าสำนักจัดให้พักอาศัยในโรงแรมเพื่ออยู่หรือพักชั่วคราว โดยจะเสียสินจ้าง

“ค่าเช่าห้องพัก” หมายความว่า ค่าเช่าห้องพักที่โรงแรมเรียกเก็บจากผู้พัก

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาแต่งตั้ง

“องค์การบริหารส่วนจังหวัด” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ข้อ 4 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ 5 ให้ผู้พักในโรงแรมเสียค่าธรรมเนียมให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดในอัตราร้อยละสองของค่าเช่าห้องพัก

ข้อ 6 ให้ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ 5 จากผู้พักไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกครั้งที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าห้องพัก

ข้อ 7 ให้ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมมีหน้าที่ ดังนี้

(1) ออกหนังสือรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้พัก เพื่อเป็นหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

(3) จัดทำบัญชีผู้พัก และรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามแบบที่นายกองค้การบริหารส่วน

จังหวัดประกาศกำหนด

ข้อ 8 ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม ซึ่งเรียกเก็บค่าธรรมเนียมต้องนำส่งเงินค่าธรรมเนียมที่ตนเรียกเก็บไปส่ง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา หรือสถานที่ที่นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ประกาศกำหนด ภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป พร้อมบัญชีผู้พักและรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามข้อ 7 (3)

ข้อ 9 ถ้าผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมมิได้เรียกเก็บและนำส่งค่าธรรมเนียมตามข้อ 8 หรือได้เรียกเก็บและนำส่งแล้วแต่ไม่ครบจำนวนที่ถูกต้อง ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมต้องรับผิดชอบร่วมกับผู้พักในการเสียค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระตามจำนวนเงินค่าธรรมเนียมที่ได้เรียกเก็บและนำส่ง หรือตามจำนวนที่ขาดไป แล้วแต่กรณี

ข้อ 10 ในกรณีที่ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมได้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมไว้ตามข้อ 6 แล้วให้ผู้พักซึ่งต้องเสียค่าธรรมเนียมพ้นความรับผิดชอบที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมเท่าจำนวนที่ผู้พักได้จ่ายไว้แล้วนั้น และให้ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมรับผิดชอบชำระเงินค่าธรรมเนียมนั้นแต่ฝ่ายเดียว

ข้อ 11 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจมีหนังสือเรียกผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม ผู้พักหรือผู้เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสาร หรือหลักฐานอื่นใดมาเพื่อตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดทั้งนี้โดยให้เวลาผู้นั้นไม่น้อยกว่าเจ็ดวันนับแต่วันรับหนังสือ

ข้อ 12 เมื่อมีเหตุอันควรเชื่อว่าการหลีกเลี่ยงการเรียกเก็บหรือนำส่งค่าธรรมเนียมตาม ข้อ 6 และข้อ 8 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปในโรงแรมหรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการของสถานที่นั้น เพื่อสอบถามบุคคลใดๆ หรือตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการนี้พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการต่อหน้าผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมหรือผู้แทนของบุคคลนั้น โดยจะต้องมีหนังสือแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนการดำเนินการ

ข้อ 13 แบบพิมพ์ที่ใช้ในการเรียกเก็บและนำส่งค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามแบบที่นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศกำหนด

ข้อ 14 ผู้ใดฝ่าฝืนไม่เสียค่าธรรมเนียม ตามข้อ 5 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ 15 ผู้ใดฝ่าฝืนไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ตามข้อ 6 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ 16 ผู้ใดหลีกเลี่ยงไม่นำส่งค่าธรรมเนียม ตามข้อ 8 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ 17 ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ตอบคำถามถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียค่าธรรมเนียม หรือการนำส่งค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ 18 ให้ความผิดตามข้อบัญญัตินี้เป็นความผิดที่เปรียบเทียบได้ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้มีอำนาจเปรียบเทียบ

ข้อ 17 ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ตอบคำถามถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายาหลีกเลี่ยงการเสียค่าธรรมเนียม หรือการนำส่งค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ 18 ให้ความคิดตามข้อบัญญัตินี้เป็นความคิดที่เปรียบเทียบได้ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้มีอำนาจเปรียบเทียบ

เมื่อผู้กระทำผิดได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

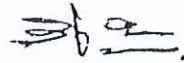
เงินค่าปรับตามวรรคสอง ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ 19 ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เป็นผู้รักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกประกาศกำหนด และวางระเบียบเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ และระเบียบเมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแล้วสิบห้าวัน ให้มีผลใช้บังคับได้

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน เมษายน พ.ศ. 2542

(ลงชื่อ)



(นายวิฑูร ชาติปฏิมาพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

อนุมัติ



(นายโบรินทร์ มุขชนัน)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากผู้พักในโรงแรม (ฉบับที่ 2)

พ.ศ.2542

ของ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

me

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม

(ฉบับที่2) พ.ศ. 2542

.....

หลักการ

เพื่อเป็นหลักในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จากผู้เข้าพักในโรงแรม โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 45 มาตรา 51 มาตรา 65 และมาตรา 70 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540

เหตุผล

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เรื่องการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม ในเขตจังหวัดนครราชสีมา ให้สามารถดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมได้ เพื่อนำไปใช้จ่ายในกิจการตามอำนาจหน้าที่ และอำนวยความสะดวกสาธารณะแก่ประชาชน

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้เข้าพักในโรงแรม (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2542

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 45 มาตรา 51 มาตรา 65 และมาตรา 70 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จึงตราข้อบัญญัตินี้ขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542”

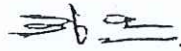
ข้อ 2 ข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับได้เมื่อประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา แล้ว สิบห้าวัน

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความใน ข้อ 9 แห่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เรื่องการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. 2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 9 ให้ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมมีหน้าที่เรียกเก็บและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามข้อ 8 ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2542

(ลงชื่อ)



(นายวิฑูร ชาติปฎิมาพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

อนุมัติ



(นายโบธิน มอชนน)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๒๖



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากผู้พักในโรงแรม(ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2554

ของ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554

.....

หลักการ

เพื่อเป็นหลักในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จากผู้
เข้าพักในโรงแรม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 45 มาตรา 51 มาตรา 65 และมาตรา 70 แห่ง
พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2552

เหตุผล

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เรื่องการ
เรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม ในเขตจังหวัด
นครราชสีมา ให้สามารถดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมได้ เพื่อนำไปใช้จ่ายในกิจการตามอำนาจ
หน้าที่ และอำนวยความสะดวกสาธารณะแก่ประชาชน

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้เข้าพักในโรงแรม
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554

.....
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 45 มาตรา 51 มาตรา 65 และมาตรา 70 แห่งพระราชบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2552 องค์การบริหารส่วนจังหวัด
นครราชสีมา จึงตราข้อบัญญัตินี้ขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง การเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554”

ข้อ 2 ข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับได้เมื่อประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดนครราชสีมา แล้ว สิบห้าวัน

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความใน ข้อ 5 แห่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เรื่องการเรียก
เก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. 2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้
แทน

“ข้อ 5 ให้ผู้พักในโรงแรมเสียค่าธรรมเนียมให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาในอัตรา
ร้อยละหนึ่งของค่าเช่าห้องพัก”

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2554



(นายสำเริง แหยมกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

พระราชบัญญัติ

โรงแรม

พ.ศ. ๒๕๕๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๗”

มาตรา ๒^๑ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติโรงแรม พุทธศักราช ๒๔๗๘

(๒) พระราชบัญญัติโรงแรม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๔๘๔

(๓) พระราชบัญญัติโรงแรม (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๔๙๕

(๔) พระราชบัญญัติโรงแรม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๐๓

บรรดากฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“โรงแรม” หมายความว่า สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจ เพื่อให้บริการที่พักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน ทั้งนี้ ไม่รวมถึง

(๑) สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราวซึ่งดำเนินการโดยส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเพื่อการกุศล หรือการศึกษา ทั้งนี้ โดยมีใช่เป็นการหาผลกำไรหรือรายได้มาแบ่งปันกัน

(๒) สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการที่พักอาศัยโดยคิดค่าบริการเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น

(๓) สถานที่พักอื่นใดตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม” หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมตามพระราชบัญญัตินี้

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการโรงแรมตามพระราชบัญญัตินี้

“ผู้พัก” หมายความว่า คนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดที่ใช้บริการที่พักชั่วคราวของโรงแรม

“ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งนายทะเบียนแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ โดยแต่งตั้งจาก

(๑) ข้าราชการตำรวจตั้งแต่ชั้นสัญญาบัตรขึ้นไป หรือ

(๒) ข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับสามขึ้นไป หรือ

(๓) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับสามขึ้นไป

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมและกำกับธุรกิจโรงแรม

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งนายทะเบียน ออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้ ยกเว้นค่าธรรมเนียม และกำหนดกิจการอื่นหรือออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

คณะกรรมการส่งเสริมและกำกับธุรกิจโรงแรม

มาตรา ๖ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมและกำกับธุรกิจโรงแรมคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นประธานกรรมการ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อธิบดีกรมการปกครอง อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อธิบดีกรมอนามัย ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้ว่าการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ผู้แทนกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้แทนกระทรวงวัฒนธรรม นายกสมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว นายกสมาคมธุรกิจท่องเที่ยวภายในประเทศ นายกสมาคมโรงแรมไทย ผู้แทนสมาคมโรงแรมไทย ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนห้าคน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชนซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านโรงแรมหรือด้านการท่องเที่ยว โดยคำนึงถึงการกระจายผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านโรงแรมไปตามประเภทของโรงแรมที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๑๓ เป็นกรรมการ ให้ผู้แทนกรมการปกครองเป็นเลขานุการ ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติและผู้แทนการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๗ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในประเภทเดียวกันเป็นกรรมการแทน และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งดำรงตำแหน่งครบวาระแล้ว แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใหม่

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองคราวติดต่อกัน

มาตรา ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะไม่สุจริตต่อหน้าที่หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๙ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๑๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำแนะนำแก่รัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวงตามมาตรา ๑๓

(๒) ให้คำแนะนำแก่รัฐมนตรีในการออกประกาศกำหนดเขตท้องที่หนึ่งท้องที่เป็นเขตงดออกใบอนุญาตตามมาตรา ๑๔

(๓) พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) เสนอแผนและมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมและการกำกับดูแลธุรกิจโรงแรม

(๕) เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวงหรือประกาศตามพระราชบัญญัตินี้

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหรือตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๑๑ ให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้

ในกรณีที่คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด คณะกรรมการต้องแต่งตั้งผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นเป็นอนุกรรมการในเรื่องดังกล่าวด้วย เว้นแต่กรณีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาตามมาตรา ๑๐ (๓) ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นมีส่วนได้เสียหรือประโยชน์เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

ให้นำความในมาตรา ๙ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๐ หรือมาตรา ๑๑ ให้คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการมีอำนาจเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานหรือวัตถุใด ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร

หมวด ๒
การประกอบธุรกิจโรงแรม

มาตรา ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดและควบคุมมาตรฐานของโรงแรม ส่งเสริมการประกอบธุรกิจโรงแรม และส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ความมั่นคงแข็งแรง สุขลักษณะหรือความปลอดภัยของโรงแรม รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการมีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดประเภทของโรงแรม และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่ตั้ง ขนาด ลักษณะ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือมาตรฐานการประกอบธุรกิจของโรงแรม ทั้งนี้ เงื่อนไขดังกล่าวให้รวมถึงการห้ามประกอบกิจการอื่นใดในโรงแรมด้วย

กฎกระทรวงตามวรรคหนึ่ง รัฐมนตรีจะกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ สถานที่ตั้ง ขนาด ลักษณะ สิ่งอำนวยความสะดวก และมาตรฐานการประกอบธุรกิจของโรงแรม แต่ละประเภทให้แตกต่างกันก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงลักษณะของท้องที่ที่โรงแรมตั้งอยู่หรือความ จำเป็นในการควบคุมดูแลโรงแรมในแต่ละประเภท หรือความเหมาะสมกับลักษณะของโรงแรม แต่ละประเภท

มาตรา ๑๔ ในกรณีที่จำเป็นเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของ ประชาชนหรือสภาพแวดล้อม รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการมีอำนาจออกประกาศ กำหนดเขตท้องที่หนึ่งท้องที่ใดเป็นเขตงดออกใบอนุญาตได้

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่ผู้ประกอบการโรงแรมที่ได้รับใบอนุญาต อยู่ก่อนวันประกาศดังกล่าวมีผลใช้บังคับและจะประกอบธุรกิจโรงแรมที่ได้รับอนุญาตต่อไปเมื่อ ประกาศดังกล่าวใช้บังคับแล้ว

มาตรา ๑๕ ห้ามมิให้ผู้ใดประกอบธุรกิจโรงแรม เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจาก นายทะเบียน

การขอใบอนุญาตและการออกใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๖ ผู้ขอรับใบอนุญาต ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (๒) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ

สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดในความผิดเกี่ยวกับเพศ ตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการค้าหญิงและเด็ก หรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต

(๘) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาต หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตโดยเหตุอื่นที่มีสาเหตุตาม (๖) แต่เวลาได้ล่วงพ้นมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

ถ้าผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคล ผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่ง และต้องไม่เคยเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลที่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตตาม (๘)

มาตรา ๑๗ ในการยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๕ ผู้ขอรับใบอนุญาตอาจยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจโรงแรมต่อนายทะเบียนในคราวเดียวกัน

เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอรับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ หากคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศที่ออกตามมาตรา ๑๕ ให้นายทะเบียนแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายในห้าวันทำการนับแต่วันยื่นคำขอ พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไข หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ให้นายทะเบียนคืนคำขอแก่ผู้ขอรับใบอนุญาต

ในกรณีที่นายทะเบียนพิจารณาแล้วเห็นว่า คำขอรับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งถูกต้องและสมบูรณ์ ให้นายทะเบียนแจ้งเป็นหนังสือพร้อมทั้งส่งคำขอรับใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจโรงแรมไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยไม่ชักช้า

หากหน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณาแล้วเห็นว่า คำขอรับใบอนุญาตไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการนั้น ให้นำหน่วยงานที่รับผิดชอบแจ้งต่อผู้ขอรับใบอนุญาตถึงความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ดังกล่าว พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไข และให้นำหน่วยงานที่รับผิดชอบแจ้งให้นายทะเบียนทราบโดยไม่ชักช้า

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคสี่ หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ให้นายทะเบียนคืนคำขอแก่ผู้ขอรับใบอนุญาต

ให้ถือว่าคำขอรับใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจโรงแรมที่ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นต่อนายทะเบียนตามวรรคหนึ่งเป็นคำขอรับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และให้นำความในมาตรานี้ไปใช้บังคับกับกรณีที่ต้องมีการยื่นเอกสารอื่นที่มีคำขอหรือเพื่อประกอบคำขอรับใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

โรงแรมด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ ในการยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจโรงแรมต่อนายทะเบียนนั้น หากมีกรณีให้ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข หรือต้องชำระค่าธรรมเนียมใดๆ ตามที่กฎหมายดังกล่าวกำหนด ก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

มาตรา ๑๘ นายทะเบียนจะออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตได้ เมื่อเห็นว่าสถานที่ตั้ง ขนาด ลักษณะ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือมาตรฐานการประกอบธุรกิจของโรงแรมแต่ละประเภทเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๑๓

ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งการออกใบอนุญาต หรือไม่ออกใบอนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับผลการพิจารณาจากหน่วยงานตามมาตรา ๑๗

มาตรา ๑๙ ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้กับโรงแรมที่ระบุชื่อไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น และให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

มาตรา ๒๐ ชื่อโรงแรมต้องเป็นอักษรไทยที่มองเห็นได้ชัดเจน แต่จะมีอักษรต่างประเทศกำกับไว้ท้ายหรือใต้ชื่ออักษรไทยด้วยก็ได้ และจะต้อง

(๑) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย หรือพระนามของพระราชินี หรือองค์พระรัชทายาท

(๒) ไม่ซ้ำหรือฟ้องกับชื่อโรงแรมอื่นที่ได้รับอนุญาตไว้แล้ว เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมนั้น

(๓) ไม่มีคำหรือความหมายหยาบคาย

มาตรา ๒๑ การขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอแล้วให้ถือว่าผู้ยื่นคำขออยู่ในฐานะผู้รับใบอนุญาตจนกว่าจะมีคำสั่งถึงที่สุด ไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต

ถ้าผลการตรวจสอบปรากฏว่าโรงแรมมีลักษณะถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๑๓ ให้นายทะเบียนต่ออายุใบอนุญาตให้ หากมีกรณีที่ไม่ถูกต้อง ให้นายทะเบียนสั่งให้แก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อแก้ไขแล้วให้ต่ออายุใบอนุญาตได้ ถ้าหากไม่แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดให้มีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ผู้ที่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ทันกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ถ้าประสงค์จะประกอบธุรกิจโรงแรมต่อไป และได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุให้ถือว่าได้ยื่นคำขอต่ออายุภายในระยะเวลาที่กำหนดและการประกอบธุรกิจโรงแรมในระหว่างนั้นให้ถือเสมือนว่าเป็นการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาต แต่เมื่อได้รับอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ผู้นั้นจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละสี่สิบของค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาต หากพ้นกำหนดหกสิบวันต้องดำเนินการเสมือนขออนุญาตใหม่

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๒๒ ห้ามมิให้ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมดำเนินการดังต่อไปนี้ เว้นแต่ได้รับ
อนุญาตจากนายทะเบียน

- (๑) เปลี่ยนแปลงประเภทของโรงแรม
- (๒) เพิ่มหรือลดจำนวนห้องพักในโรงแรมอันมีผลกระทบต่อโครงสร้างของ

โรงแรม

- (๓) เปลี่ยนชื่อโรงแรม
- การขอและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศ

กำหนด

มาตรา ๒๓ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ
ให้ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตจากนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่
วันที่ได้รับทราบการสูญหายหรือถูกทำลายดังกล่าว

มาตรา ๒๔ การโอนใบอนุญาตให้แก่บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ
ต้องห้ามตามมาตรา ๑๖ ให้กระทำได้เมื่อได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน

การขอโอนใบอนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๒๕ ในกรณีที่ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมถึงแก่ความตาย และทายาทมีความ
ประสงค์จะดำเนินธุรกิจโรงแรมต่อไป ให้ผู้จัดการมรดกหรือทายาทซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มี
ลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๖ หรือในกรณีที่มียายาทหลายคนให้ทายาทด้วยกันนั้นตกลงตั้ง
ทายาทคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๖ ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน
เพื่อขอรับโอนใบอนุญาตภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมตาย
ถ้ามิได้ยื่นคำขอภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าใบอนุญาตสิ้นอายุ

ถ้าผลการตรวจสอบปรากฏว่าผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามมาตรา ๑๖ ให้นายทะเบียนอนุญาตแก่ผู้ยื่นคำขอ

ในระหว่างระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดกซึ่งเป็นผู้ยื่น
คำขอรับโอนใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งเข้าประกอบธุรกิจโรงแรมโดยมีอำนาจหน้าที่และความ
รับผิดชอบเสมือนผู้ประกอบธุรกิจโรงแรม ทั้งนี้ จนกว่านายทะเบียนจะมีคำสั่งไม่อนุญาต

การขอรับโอนและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรี
ประกาศกำหนด

มาตรา ๒๖ ในกรณีที่ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมเป็นห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคล ให้
ใบอนุญาตสิ้นอายุนับแต่วันที่มีการเลิกห้างหุ้นส่วน หรือนิติบุคคลนั้นสิ้นสภาพ

มาตรา ๒๗ ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมผู้ใดประสงค์จะเลิกกิจการในระหว่างอายุใบอนุญาตหรือเมื่อใบอนุญาตหมดอายุ จะต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

เมื่อได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่งให้นายทะเบียนพิจารณาและมีคำสั่งว่าจะควรถอนุญาตให้เลิกได้เมื่อใด ภายใต้เงื่อนไขและวิธีการอย่างไร ทั้งนี้ โดยให้พิจารณาถึงประโยชน์และส่วนได้เสียของผู้พักเป็นสำคัญ

มาตรา ๒๘ ในกรณีที่โรงแรมได้รับความเสียหายเนื่องจากเหตุอัคคีภัยหรือภัยอันตรายร้ายแรงอื่น ๆ ให้ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมหรือผู้จัดการแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

หากนายทะเบียนพิจารณาแล้วเห็นว่า ความเสียหายของโรงแรมดังกล่าวมีสภาพขัดต่อหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๑๓ ให้นายทะเบียนมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมดำเนินการแก้ไขสภาพเช่นว่านั้นให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และในกรณีที่เห็นว่าจำเป็นอาจมีคำสั่งให้ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมหยุดดำเนินการทั้งหมดหรือบางส่วนจนกว่านายทะเบียนจะเห็นว่าผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมได้ดำเนินการแก้ไขสภาพเช่นว่านั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๑๓ แล้ว

ในกรณีที่โรงแรมได้รับความเสียหายจนมีสภาพที่ไม่อาจแก้ไขได้ ให้ถือว่าใบอนุญาตสำหรับโรงแรมดังกล่าวสิ้นอายุนับแต่วันที่ได้รับความเสียหาย

มาตรา ๒๙ ให้นำความในมาตรา ๒๗ วรรคสอง รวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับกับกรณีใบอนุญาตสิ้นอายุตามมาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๘ วรรคสาม และกรณีมีคำสั่งให้หยุดดำเนินการตามมาตรา ๒๘ วรรคสอง โดยอนุโลม

หมวด ๓

การบริหารจัดการโรงแรม

มาตรา ๓๐ ให้ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมจัดให้มีผู้จัดการคนหนึ่งเป็นผู้มีหน้าที่จัดการโรงแรม

ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการในโรงแรมหนึ่ง ๆ จะเป็นบุคคลคนเดียวกันก็ได้

มาตรา ๓๑ ห้ามมิให้ผู้ใดเป็นผู้จัดการ เว้นแต่จะเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๓ ที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมและได้แจ้งให้นายทะเบียนทราบตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนด

มส

ถ้าผู้แจ้งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๓ ให้นายทะเบียน ออกใบรับแจ้งตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้ รับแจ้งและให้ผู้แจ้งเริ่มต้นเป็นผู้จัดการได้ตั้งแต่วันที่ได้รับใบรับแจ้ง

ในกรณีที่นายทะเบียนตรวจพบในภายหลังว่า ผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสาร ไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนมีอำนาจ สั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่ง ดังกล่าว

มาตรา ๓๒ ในกรณีที่ผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เกินเจ็ดวัน ให้ผู้ ประกอบธุรกิจโรงแรมหรือบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๓ ที่ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมหรือผู้จัดการมอบหมายเป็นผู้จัดการแทนได้ไม่เกินเก้าสิบวัน ในกรณี เช่นว่านี้ให้บุคคลดังกล่าวแจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบภายในสามวันนับแต่วันที่ เข้าดำเนินการแทน

ในกรณีที่ผู้จัดการพ้นจากหน้าที่ ให้ผู้ประกอบการโรงแรมแต่งตั้งบุคคลคนหนึ่ง เป็นผู้จัดการแทนและให้ผู้จัดการที่ได้รับแต่งตั้งนั้นแจ้งให้นายทะเบียนทราบตามมาตรา ๓๑ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้นั้นได้เคยแจ้งการเป็นผู้จัดการไว้แล้ว ให้ผู้ประกอบการโรงแรมแจ้งการ เปลี่ยนแปลงผู้จัดการให้นายทะเบียนทราบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม้อาจแต่งตั้งผู้จัดการได้ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ผู้จัดการเดิมพ้นจากหน้าที่ ให้นาย ความในวรรคหนึ่ง รวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมหรือผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จัดการแทนตามวรรค หนึ่งให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับผู้จัดการ

มาตรา ๓๓ ผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้ได้รับวุฒิปัตรีหรือมีประสบการณ์ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด หรือมีหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมวิชาการบริหารจัดการโรงแรมตามหลักสูตรที่ คณะกรรมการรับรอง

(๓) ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ตติยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคติดต่อที่ คณะกรรมการกำหนด

(๔) ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นคนไร้ ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดในความผิดเกี่ยวกับเพศ ตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด ความผิดตามกฎหมาย

ว่าด้วยมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการค้าหญิงและเด็ก หรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี

(๗) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบรับแจ้งเป็นผู้จัดการ หรือเคยถูกเพิกถอนใบรับแจ้งเป็นผู้จัดการโดยเหตุอื่นซึ่งมิใช่เหตุตาม (๖) แต่เวลาได้ล่วงพ้นมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

มาตรา ๓๔ ให้ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการมีหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีป้ายชื่อโรงแรมตามมาตรา ๒๐ ติดไว้หน้าโรงแรม

(๒) จัดให้มีการแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่ายในโรงแรม

(๓) จัดให้มีเลขที่ประจำห้องพักติดไว้ที่หน้าห้องพักทุกห้อง

(๔) จัดให้มีเอกสารแสดงอัตราค่าที่พักไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่ายในโรงแรม

(๕) จัดให้มีแผนผังแสดงทางหนีไฟไว้ในแต่ละชั้นของโรงแรมและห้องพัก

ทุกห้อง และป้ายทางออกฉุกเฉินไว้ในแต่ละชั้นของโรงแรม

(๖) จัดให้มีเอกสารแสดงข้อจำกัดความรับผิดชอบที่มาตรา ๖๗๕ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บัญญัติตามแบบที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ไว้ในโรงแรมและห้องพักทุกห้อง

(๗) ดูแลรักษาความสะอาดด้านสุขลักษณะและอนามัยของโรงแรมให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๘) ดูแลรักษาสภาพของโรงแรมให้มีความมั่นคงแข็งแรง และระบบการป้องกันอัคคีภัยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๙) ดูแลรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

(๑๐) ดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับผู้พักในกรณีเกิดอัคคีภัย อุทกภัย หรือเกิดอันตรายใด ๆ ขึ้นในโรงแรม

การดำเนินการใดที่ผู้จัดการต้องได้รับอนุมัติจากผู้ประกอบธุรกิจโรงแรม หากผู้จัดการมีหนังสือขออนุมัติแล้วผู้ประกอบการโรงแรมเพิกเฉยหรือไม่ดำเนินการ ผู้จัดการไม่ต้องรับผิดชอบ

มาตรา ๓๕ ผู้จัดการต้องจัดให้มีการบันทึกรายการต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้พักและจำนวนผู้พักในแต่ละห้องลงในบัตรทะเบียนผู้พักในทันทีที่มีการเข้าพัก โดยให้ผู้พักคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ลงลายมือชื่อในบัตรทะเบียนผู้พัก หากผู้พักมีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และเข้าพักตามลำพัง ให้ผู้จัดการหรือผู้แทนลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และนำไปบันทึกลงในทะเบียนผู้พักให้แล้วเสร็จภายในยี่สิบสี่ชั่วโมงหลังจากมีการลงทะเบียนเข้าพัก

ถ้ารายการซึ่งจะต้องบันทึกลงในทะเบียนผู้พักตามวรรคหนึ่งซ้ำกับรายการวันก่อนให้บันทึกรายการดังกล่าวว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง

การบันทึกรายการต่างๆ เกี่ยวกับผู้เข้าพักลงในบัตรทะเบียนผู้พักและทะเบียนผู้พักต้องบันทึกทุกรายการให้ครบถ้วน ห้ามมิให้ปล่อยช่องว่างไว้โดยไม่มีเหตุผลสมควร ผู้จัดการต้องเก็บรักษาบัตรทะเบียนผู้พักและทะเบียนผู้พักไว้เป็นเวลาอย่างน้อยหนึ่งปี และต้องให้อยู่ในสภาพที่ตรวจสอบได้

บัตรทะเบียนผู้พักและทะเบียนผู้พัก ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๓๖ ผู้จัดการต้องส่งสำเนาทะเบียนผู้พักในแต่ละวันไปให้นายทะเบียนทุกสัปดาห์แล้วให้นายทะเบียนทำใบรับมอบให้ไว้เป็นสำคัญ หากโรงแรมได้อยู่ห่างไกลหรือไม่สามารถส่งได้ตามกำหนดดังกล่าว ให้นายทะเบียนพิจารณากำหนดระยะเวลาส่งสำเนาดังกล่าวแล้วแจ้งให้ผู้จัดการทราบ

มาตรา ๓๗ ในกรณีที่ทะเบียนผู้พักที่เก็บรักษาไว้ในโรงแรมสูญหายหรือถูกทำลาย ผู้จัดการต้องดำเนินการขอคัดลอกสำเนาทะเบียนผู้พักนั้นจากนายทะเบียนมาเก็บรักษาไว้แทน

มาตรา ๓๘ ผู้จัดการมีหน้าที่

(๑) ดูแลไม่ไห้บุคคลใดหลบซ่อนหรือมั่วสุมในเขตโรงแรมในลักษณะอันควรเชื่อว่าจะก่อความไม่สงบขึ้นในบ้านเมือง หรือจะมีการกระทำความผิดอาญาขึ้นในโรงแรม

(๒) แจ้งให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ทราบโดยทันทีในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าอาจมีหรือได้มีการหลบซ่อนหรือมั่วสุมหรือการกระทำความผิดอาญาขึ้นในโรงแรมตาม (๑)

มาตรา ๓๙ ผู้จัดการอาจปฏิเสธไม่รับบุคคลที่ประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) มีเหตุอันควรสงสัยได้ว่าบุคคลนั้นจะไปหลบซ่อน มั่วสุม หรือกระทำการใด อันเป็นความผิดอาญาขึ้นในโรงแรม หรือก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้พักอื่นในโรงแรม
 - (๒) มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าบุคคลนั้นไม่สามารถจ่ายค่าห้องพักได้
 - (๓) มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าบุคคลนั้นเป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคติดต่อตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ
 - (๔) มีเหตุอันสมควรประการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- ในกรณีตาม (๓) ถ้าผู้จัดการรับบุคคลนั้นเข้าพักจะต้องแจ้งให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อทราบด้วย

หมวด ๔

การควบคุมและการอุทธรณ์

มาตรา ๔๐ เมื่อความปรากฏต่อนายทะเบียนว่า ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมหรือผู้จัดการผู้ใดกระทำการดังต่อไปนี้ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ระงับการกระทำนั้นหรือดำเนินการแก้ไขได้ตามที่เห็นสมควร

(๑) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้หรือกฎกระทรวงหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการ นายทะเบียน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมหรือผู้จัดการไม่ระงับการกระทำหรือดำเนินการแก้ไขตามคำสั่งของนายทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งต้องไม่เกินสามสิบวัน ถ้าไม่มีการปฏิบัติตามคำเตือนให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีเป็นผู้ประกอบธุรกิจโรงแรม ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน ซึ่งจะต้องไม่เกินสี่ครั้ง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

(๒) ในกรณีเป็นผู้จัดการ ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ปฏิบัติให้ถูกต้องอีกครั้งหนึ่งในเวลาที่กำหนดซึ่งต้องไม่เกินสามสิบวัน

ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมซึ่งถูกพักใช้ใบอนุญาต จะประกอบธุรกิจโรงแรมในระหว่างที่ถูกพักใช้ใบอนุญาตไม่ได้

ในกรณีที่นายทะเบียนสั่งพักใช้ใบอนุญาต ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมจัดหาโรงแรมที่มีมาตรฐานใกล้เคียงกันให้แก่ผู้พักหรือกำหนดวิธีการอื่นตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ โดยพิจารณาถึงประโยชน์และส่วนได้เสียของผู้พักเป็นสำคัญ

มาตรา ๔๑ เมื่อความปรากฏต่อนายทะเบียนว่า ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมหรือผู้จัดการผู้ใดมีพฤติการณ์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๖ หรือมาตรา ๓๓ แล้วแต่กรณี ยกเว้นลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๖ (๗)

(๒) เคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตามมาตรา ๔๐ วรรคสอง (๑) หรือเคยได้รับคำเตือนตามมาตรา ๔๐ วรรคสอง (๒) มาแล้ว และฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๐ วรรคหนึ่ง วรรคสามหรือวรรคสี่อีก

(๓) ใช้หรือยินยอมให้ใช้โรงแรมเป็นสถานที่กระทำความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด ความผิดตามกฎหมายว่าด้วย

การพนัน ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการค้าหญิงและเด็ก หรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี

ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งเป็นผู้จัดการแล้วแต่กรณี และผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมหรือผู้จัดการต้องเลิกประกอบธุรกิจโรงแรมหรือจัดการโรงแรม ทั้งนี้ ในกรณีตาม (๒) นายทะเบียนไม่ต้องมีหนังสือเตือนให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติให้ถูกต้องตามมาตรา ๔๐ วรรคสองอีก

ในกรณีที่ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการเป็นบุคคลคนเดียวกันและมีพฤติการณ์ตาม (๒) หรือ (๓) ให้นายทะเบียนสั่งเพิกถอนทั้งใบอนุญาตและใบรับแจ้งเป็นผู้จัดการ

ในกรณีที่ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมเป็นห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคลและผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือผู้แทนนิติบุคคลมีพฤติการณ์ตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมทราบ และแต่งตั้งบุคคลอื่นเข้าดำรงตำแหน่งแทนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมไม่ปฏิบัติตามภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ให้นายทะเบียนดำเนินการสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ให้นำความในมาตรา ๔๐ วรรคสี่ รวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับกับการเพิกถอนใบอนุญาต โดยอนุโลม

มาตรา ๔๒ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งเป็นผู้จัดการให้ทำเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมหรือผู้จัดการ แล้วแต่กรณี ณ โรงแรมที่บุคคลดังกล่าวประกอบธุรกิจหรือจัดการ และให้ถือว่าผู้ประกอบการโรงแรมหรือผู้จัดการได้ทราบคำสั่งนั้นแล้วเมื่อครบกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันส่งวันแต่จะมีการพิสูจน์ได้ว่าไม่มีการได้รับหรือได้รับก่อนหรือหลังจากวันนั้น

มาตรา ๔๓ ผู้ขอรับใบอนุญาตซึ่งนายทะเบียนไม่ออกใบอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต หรือผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้จัดการซึ่งนายทะเบียนไม่ออกใบรับแจ้งเป็นผู้จัดการ หรือผู้ประกอบการโรงแรมหรือผู้ขอรับโอนใบอนุญาต ซึ่งนายทะเบียนไม่อนุญาตตามมาตรา ๒๒ มาตรา ๒๔ หรือมาตรา ๒๕ หรือผู้ประกอบการโรงแรมซึ่งนายทะเบียนไม่อนุญาตให้เลิกกิจการหรือให้เลิกกิจการภายใต้เงื่อนไขและวิธีการอย่างไรก็ตามมาตรา ๒๗ หรือผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมซึ่งถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตามมาตรา ๔๐ หรือผู้ประกอบการโรงแรมหรือผู้จัดการซึ่งถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งเป็นผู้จัดการตามมาตรา ๔๑ มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือรับทราบคำสั่งของนายทะเบียน

ให้คณะกรรมการพิจารณาและมีคำวินิจฉัยอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่งภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ แล้วแจ้งคำวินิจฉัยพร้อมด้วยเหตุผลเป็นหนังสือไปยังผู้อุทธรณ์และนายทะเบียน คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

ในกรณีที่มีการอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียน ในระหว่างที่มีการอุทธรณ์ดังกล่าว ให้ผู้ประกอบการกิจการโรงแรม ผู้จัดการ หรือผู้xorรับโอนใบอนุญาตตามมาตรา ๒๕ แล้วแต่กรณี ดำเนินกิจการต่อไปได้ เว้นแต่การอุทธรณ์ตามคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งเป็นผู้จัดการเพราะมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๖ (๕) หรือ (๖) หรือมาตรา ๓๓ (๕) หรือ (๖) หรือมีพฤติการณ์ตามมาตรา ๕๑ (๓) ไม่เป็นการทุเลาการบังคับตามคำสั่งของนายทะเบียน และให้นำความในมาตรา ๔๐ วรรคสี่ หรือมาตรา ๓๒ แล้วแต่กรณี รวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๔ ผู้ประกอบการกิจการโรงแรมต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามหลักเกณฑ์วิธีการและอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงตลอดเวลาที่ยังประกอบการกิจการ ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่มอกร้อยละห้าต่อเดือน และถ้ายังไม่ยินยอมเสียค่าธรรมเนียมโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและเงินเพิ่มครบจำนวน และให้นำความในมาตรา ๔๐ วรรคสี่ รวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๕

พนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๔๕ ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากนายทะเบียนมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าไปในโรงแรมในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นจนถึงพระอาทิตย์ตก เพื่อตรวจสอบใบอนุญาต ทะเบียนผู้พัก บัตรทะเบียนผู้พัก สภาพและลักษณะของโรงแรม หรือตรวจสอบห้องพักที่ว่างหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของโรงแรมที่เปิดใช้ร่วมกันหรือเข้าไปในโรงแรมในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบจำนวนและประวัติของพนักงานโรงแรม ทั้งนี้ เพื่อควบคุมให้การเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) มีหนังสือเรียกผู้ประกอบการกิจการโรงแรม ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของโรงแรม มาให้ถ้อยคำหรือชี้แจงหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา

เมื่อได้เข้าไปและลงมือทำการตรวจสอบตาม (๑) แล้ว ถ้ายังดำเนินการไม่เสร็จจะกระทำต่อไปในเวลากลางคืนหรือนอกเวลาทำการของโรงแรมนั้นก็ได้ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่มีการตรวจสอบใกล้จะเสร็จสิ้นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าหากเน้นซ้ำในการตรวจสอบจะมีการปกปิดหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารหรือหลักฐานไปจากเดิม

มาตรา ๔๖ ในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวและหนังสือมอบหมายจากนายทะเบียนแก่บุคคลซึ่งเกี่ยวข้อง

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๔๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้กรรมการส่งเสริมและ
กำกับธุรกิจโรงแรม นายทะเบียน และพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมาย
อาญา

หมวด ๖
บทกำหนดโทษ

ส่วนที่ ๑
บททั่วไป

มาตรา ๔๘ ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล ถ้าการกระทำความผิดของ
นิติบุคคลนั้นเกิดจากการกระทำการหรือดเว้นไม่กระทำการอันเป็นหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ
หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการประกอบธุรกิจโรงแรมของนิติบุคคลนั้น ผู้นั้นต้องรับโทษตามที่
บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้นๆ ด้วย

ส่วนที่ ๒
โทษปรับทางปกครอง

มาตรา ๔๙ ให้นายทะเบียนมีอำนาจลงโทษปรับทางปกครองตามที่กำหนดไว้ใน
พระราชบัญญัตินี้

ในการลงโทษปรับทางปกครอง ให้นายทะเบียนคำนึงถึงความร้ายแรงแห่ง
พฤติกรรมที่กระทำผิด และในกรณีที่เห็นสมควร นายทะเบียนอาจมีคำสั่งให้ผู้นั้นดำเนินการใดๆ
เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องหรือเหมาะสมได้

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษทางปกครองให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศ
กำหนด และถ้าผู้ถูกลงโทษปรับทางปกครองไม่ยอมชำระค่าปรับทางปกครอง ให้นำบทบัญญัติ
เกี่ยวกับการบังคับทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ
โดยอนุโลม และในกรณีไม่มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการบังคับตามคำสั่ง ให้นายทะเบียนมีอำนาจฟ้องคดี
ต่อศาลปกครองเพื่อบังคับชำระค่าปรับ ในกรณีนี้ ถ้าศาลปกครองเห็นว่าคำสั่งให้ชำระค่าปรับนั้น
ชอบด้วยกฎหมายก็ให้ศาลปกครองมีอำนาจพิจารณาพิพากษาและบังคับให้มีการยึดหรืออายัด
ทรัพย์สินชายทอดตลาดชำระค่าปรับได้

มาตรา ๕๐ ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมหรือผู้xorรับโอนใบอนุญาตตามมาตรา ๒๕
ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๒ (๑) หรือ (๒) มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๓๐
วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินห้าแสนบาท และปรับอีกวันละไม่เกินสองหมื่น
บาทตลอดเวลาที่ยังมีได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง



มาตรา ๕๑ ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมหรือผู้xorรับโอนใบอนุญาตตามมาตรา ๒๕ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๒๒ (๓) ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินหนึ่งแสนบาท และปรับอีกวันละไม่เกินห้าพันบาทตลอดเวลาที่ยังมีได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

มาตรา ๕๒ ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมหรือผู้xorรับโอนใบอนุญาตตามมาตรา ๒๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับทางปกครองตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทถึงห้าหมื่นบาท

มาตรา ๕๓ ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมหรือผู้xorรับโอนใบอนุญาตตามมาตรา ๒๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง มาตรา ๒๘ วรรคสอง มาตรา ๔๐ วรรคสี่ หรือมาตรา ๔๔ ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินสองแสนบาทและปรับอีกวันละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังมีได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

มาตรา ๕๔ ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรม ผู้xorรับโอนใบอนุญาตตามมาตรา ๒๕ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้จัดการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๒ วรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง ต้องระวางโทษปรับทางปกครองตั้งแต่ห้าพันบาทถึงสองหมื่นบาท

มาตรา ๕๕ ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรม ผู้xorรับโอนใบอนุญาตตามมาตรา ๒๕ ผู้จัดการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งเป็นผู้จัดการตามมาตรา ๓๒ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๔ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) หรือ (๖) ต้องระวางโทษปรับทางปกครองตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทถึงห้าหมื่นบาทและปรับอีกวันละไม่เกินหนึ่งพันบาทตลอดเวลาที่ยังมีได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

มาตรา ๕๖ ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรม ผู้xorรับโอนใบอนุญาตตามมาตรา ๒๕ ผู้จัดการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งเป็นผู้จัดการตามมาตรา ๓๒ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๕ (๑๐) มาตรา ๓๕ วรรคหนึ่งหรือวรรคสี่ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ หรือมาตรา ๓๘ ต้องระวางโทษปรับทางปกครองตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท

มาตรา ๕๗ ผู้จัดการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งเป็นผู้จัดการตามมาตรา ๓๒ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๕ วรรคสาม ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๕๘ ผู้จัดการหรือผู้ซึ่งได้มอบหมายหรือแต่งตั้งเป็นผู้จัดการตามมาตรา ๓๒ ผู้ใดปฏิเสธไม่รับบุคคลที่ประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมโดยไม่มีเหตุตามมาตรา ๓๙ ต้องระวางโทษปรับทางปกครองตั้งแต่ห้าพันบาทถึงสองหมื่นบาท

ส่วนที่ ๓
โทษอาญา

มาตรา ๕๙ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และปรับอีกวันละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่

มาตรา ๖๐ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๑ ผู้ใดแจ้งรายการเท็จลงในบัตรทะเบียนผู้พักหรือทะเบียนผู้พัก หรือขัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๕ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๖๒ ใบอนุญาตให้เปิดดำเนินกิจการโรงแรมตามพระราชบัญญัติโรงแรม พุทธศักราช ๒๕๓๘ ให้ถือว่าเป็นใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ใช้ได้จนกว่าจะสิ้นอายุใบอนุญาต

มาตรา ๖๓ ผู้ใดประกอบธุรกิจโรงแรมโดยไม่ได้รับใบอนุญาตอยู่ก่อนหรือในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ถ้าประสงค์จะประกอบธุรกิจโรงแรมต่อไป ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อนายทะเบียนภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงซึ่งออกตามมาตรา ๑๓ ใช้บังคับ เมื่อได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตแล้วให้นายทะเบียนรับคำขอดังกล่าวเพื่อดำเนินการต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ผู้นั้นประกอบธุรกิจโรงแรมต่อไปได้จนกว่าจะได้รับแจ้งการไม่อนุญาตจากนายทะเบียน

ในกรณีที่กฎกระทรวงซึ่งออกตามมาตรา ๑๓ กำหนดให้โรงแรมต้องมีสถานที่จอดรถเพียงพอสอดคล้องกับจำนวนห้องพัก หรือกำหนดมิให้โรงแรมตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ใดก็ตาม ในกรณีนี้มีให้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาใช้บังคับกับโรงแรมตามวรรคหนึ่ง

ผู้ขอรับใบอนุญาตซึ่งได้รับแจ้งการไม่อนุญาตจากนายทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ต้องเลิกประกอบธุรกิจโรงแรมภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการไม่อนุญาต ในกรณีดังกล่าว นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดหาโรงแรมที่มีมาตรฐานใกล้เคียงให้แก่ผู้พักหรือกำหนดวิธีการอื่นตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ โดยให้พิจารณาถึงประโยชน์และส่วนได้เสียของผู้พักเป็นสำคัญ

ผู้ขอรับใบอนุญาตซึ่งไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนตามวรรคสาม ต้อง
ระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๕๓

มาตรา ๖๔ ผู้ใดควบคุมและจัดการโรงแรมตามพระราชบัญญัติโรงแรม
พุทธศักราช ๒๔๗๘ หรือจัดการโรงแรมตามพระราชบัญญัตินี้อยู่แล้วก่อนหรือในวันที่
พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ถ้าประสงค์จะเป็นผู้จัดการต่อไป ให้แจ้งต่อนายทะเบียนภายในสามสิบ
วันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เมื่อได้แจ้งแล้วให้เป็นผู้จัดการต่อไปได้จนกว่าจะถูก
เพิกถอนใบรับแจ้งเป็นผู้จัดการ ในกรณีนี้มีให้นำมาตรา ๓๓ (๒) มาใช้บังคับ

มาตรา ๖๕ คำขออนุญาตเปิดดำเนินการกิจการโรงแรมที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่
พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับและยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของนายทะเบียน และการอนุญาตให้
เปลี่ยนชื่อหรือยี่ห้อ ให้ย้ายสถานที่ หรือให้เพิ่มหรือลดจำนวนห้องสำหรับพักที่ได้ให้ไว้ตาม
พระราชบัญญัติโรงแรม พุทธศักราช ๒๔๗๘ ให้ถือว่าเป็นคำขออนุญาตและการอนุญาตตาม
พระราชบัญญัตินี้โดยอนุโลม

ในกรณีที่มีการขออนุญาตหรือการพิจารณาอนุญาตให้เปิดดำเนินการโรงแรม
ตามวรรคหนึ่งมีข้อแตกต่างไปจากการขออนุญาตหรือการพิจารณาอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ
โรงแรมตามพระราชบัญญัตินี้ ให้การขออนุญาตหรือการพิจารณาอนุญาตนั้นเป็นไปตาม
พระราชบัญญัตินี้ และให้นายทะเบียนมีคำสั่งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติตามให้ถูกต้องภายใน
สามสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่ง ถ้าผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนภายใน
กำหนดเวลาดังกล่าวให้คำขอรับใบอนุญาตนั้นเป็นอันตกไป

มาตรา ๖๖ บรรดากฎกระทรวง คำสั่งหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติ
โรงแรม พุทธศักราช ๒๔๗๘ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ
พระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง คำสั่งหรือประกาศตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ
ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

อัตราค่าธรรมเนียม

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. ใบอนุญาต | ฉบับละ ๕๐,๐๐๐ บาท |
| ๒. ใบแทนใบอนุญาต | ฉบับละ ๒๐๐ บาท |
| ๓. การต่ออายุใบอนุญาตครั้งละกึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประเภทนั้น ๆ แต่ละฉบับ | |
| ๔. ค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจโรงแรม | ปีละ ๘๐ บาทต่อห้อง |
- โดยให้คิดค่าธรรมเนียมตามจำนวนห้องพักของโรงแรม

ในการออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมให้แตกต่างกันโดยคำนึงถึง ขนาด ลักษณะหรือประเภทของโรงแรมก็ได้



หมายเหตุ : - เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากพระราชบัญญัติ
โรงแรม พุทธศักราช ๒๔๗๘ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานานและบทบัญญัติที่ไม่เหมาะสมกับ
สภาพการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งสภาพเศรษฐกิจและการประกอบธุรกิจโรงแรมได้พัฒนาและขยายตัว
มากขึ้น ดังนั้น เพื่อส่งเสริมและยกมาตรฐานการประกอบธุรกิจโรงแรมและกำหนดหลักเกณฑ์ใน
การประกอบธุรกิจให้เหมาะสมกับสภาพของการประกอบธุรกิจโรงแรมแต่ละประเภท
จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

วชิระ/พงษ์พิลัย/ยงยุทธ/ตรวจ

๑๐ มกราคม ๒๕๕๘



กฎกระทรวง

กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม

พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความใน (๓) ของบทนิยามคำว่า “โรงแรม” ในมาตรา ๔ มาตรา ๕ และมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๓ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการส่งเสริมและกำกับธุรกิจโรงแรมออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

สถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรมและประเภทของโรงแรม

ข้อ ๑ ให้สถานที่พักที่มีจำนวนห้องพักในอาคารเดียวกันหรือหลายอาคารรวมกันไม่เกินสี่ห้องและมีจำนวนผู้พักรวมกันทั้งหมดไม่เกินยี่สิบคน ซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน อันมีลักษณะเป็นการประกอบกิจการเพื่อหารายได้เสริม และได้แจ้งให้นายทะเบียนทราบตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนด ไม่เป็นโรงแรมตาม (๓) ของบทนิยามคำว่า “โรงแรม” ในมาตรา ๔

ข้อ ๒ โรงแรมแบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) โรงแรมประเภท ๑ หมายความว่า โรงแรมที่ให้บริการเฉพาะห้องพัก

(๒) โรงแรมประเภท ๒ หมายความว่า โรงแรมที่ให้บริการห้องพักและห้องอาหาร หรือสถานที่สำหรับบริการอาหารหรือสถานที่สำหรับประกอบอาหาร

(๓) โรงแรมประเภท ๓ หมายความว่า โรงแรมที่ให้บริการห้องพัก ห้องอาหารหรือสถานที่สำหรับบริการอาหารหรือสถานที่สำหรับประกอบอาหาร และสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการหรือห้องประชุมสัมมนา

(๔) โรงแรมประเภท ๔ หมายความว่า โรงแรมที่ให้บริการห้องพัก ห้องอาหารหรือสถานที่สำหรับบริการอาหารหรือสถานที่สำหรับประกอบอาหาร สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ และห้องประชุมสัมมนา

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำหรับโรงแรมทุกประเภท

ข้อ ๓ สถานที่ตั้งของโรงแรมต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและอนามัยของผู้พักและมีการคมนาคมสะดวกและปลอดภัย

(๒) เส้นทางเข้าออกโรงแรมต้องไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านการจราจร

(๓) ในกรณีที่ใช้พื้นที่ประกอบธุรกิจโรงแรมในอาคารเดียวกันกับการประกอบกิจการอื่น ต้องแบ่งสถานที่ให้ชัดเจน และการประกอบกิจการอื่นต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของโรงแรม

(๔) ไม่ตั้งอยู่ในบริเวณหรือใกล้เคียงกับโบราณสถาน ศาสนสถานหรือสถาน อันเป็นที่เคารพในทางศาสนา หรือสถานที่อื่นใดอันจะทำให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่เหมาะสม กระทบต่อความมั่นคงและการดำรงอยู่ของสถานที่ดังกล่าว หรือจะทำให้ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

ข้อ ๔ โรงแรมต้องจัดให้มีการบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พักอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) สถานที่ลงทะเบียนผู้พัก

(๒) โทรศัพท์หรือระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกโรงแรมโดยจะจัดให้มีเฉพาะภายนอกห้องพักก็ได้ แต่ต้องมีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการแก่ผู้พัก

(๓) การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลใกล้เคียง

(๔) ระบบรักษาความปลอดภัยอย่างทั่วถึงตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง

ข้อ ๕ โรงแรมต้องจัดให้มีห้องน้ำและห้องส้วมในส่วนที่ให้บริการสาธารณะโดยจัดแยกส่วนสำหรับชายและหญิง และต้องรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๖ ห้องพักต้องไม่มีรูปแบบทางสถาปัตยกรรมที่มีลักษณะเหมือนหรือคล้าย หรือมุ่งหมายให้เหมือนหรือคล้ายกับศาสนสถานหรือสถานอันเป็นที่เคารพในทางศาสนา

ข้อ ๗ ห้องพักต้องมีเลขที่ประจำห้องพักกำกับไว้ทุกห้องเป็นตัวเลขอารบิกโดยให้แสดงไว้บริเวณด้านหน้าห้องพักที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และในกรณีที่โรงแรมใดมีหลายอาคารเลขที่ประจำห้องพักแต่ละอาคารต้องไม่ซ้ำกัน

ประตูห้องพักให้มีช่อง หรือวิธีการอื่นที่สามารถมองจากภายในสู่ภายนอกห้องพักได้ และมีกลอนหรืออุปกรณ์อื่นที่สามารถล็อกจากภายในห้องพักทุกห้อง

ข้อ ๘ สถานที่จอดรถของโรงแรมที่อยู่ติดห้องพักต้องไม่มีลักษณะมิดชิดและต้องสามารถมองเห็นรถที่จอดอยู่ได้ตลอดเวลา

ข้อ ๙ อาคารสำหรับใช้เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่มีกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารใช้บังคับ ต้องมีหลักฐานแสดงว่าได้รับอนุญาตให้ใช้อาคารเป็นโรงแรมหรือมีใบรับรองการตรวจสภาพอาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ข้อ ๑๐ อาคารสำหรับใช้เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ไม่มีกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารใช้บังคับ ต้องมีใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารว่ามีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย โดยผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยงานนั้น และผ่านการตรวจพิจารณาจากนายทะเบียนว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗

ข้อ ๑๑ อาคารสำหรับใช้เป็นโรงแรมตามข้อ ๑๐ ต้องมีการรักษาความสะอาด มีการจัดแสงสว่างอย่างเพียงพอ และมีระบบระบายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบระบายอากาศที่ถูกสุขลักษณะ

ข้อ ๑๒ อาคารสำหรับใช้เป็นโรงแรมตามข้อ ๑๐ ต้องติดตั้งเครื่องดับเพลิงตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อาคารที่มีลักษณะเป็นห้องแถว ตึกแถว บ้านแถว บ้านเดี่ยวหรือบ้านแฝด ที่มีความสูงไม่เกินสองชั้น ต้องติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบมือถือตามชนิดและขนาดที่เหมาะสมกับสภาพของอาคาร และวัสดุภายใน จำนวนคูหาละ ๑ เครื่อง

(๒) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑) ต้องติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบมือถือในแต่ละชั้น จำนวน ๑ เครื่อง ต่อพื้นที่อาคารไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตารางเมตร ทุกระยะไม่เกิน ๔๕ เมตร แต่ไม่น้อยกว่าชั้นละ ๑ เครื่อง

(๓) การติดตั้งเครื่องดับเพลิง ต้องติดตั้งให้ส่วนบนสุดของตัวเครื่องสูงจากระดับพื้นอาคารไม่เกิน ๑.๕๐ เมตร และต้องติดตั้งไว้ในที่ที่สามารถมองเห็นและอ่านคำแนะนำการใช้ได้โดยสะดวก

(๔) เครื่องดับเพลิงต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลาและสามารถนำมาใช้งานได้โดยสะดวก

ข้อ ๑๓ อาคารสำหรับใช้เป็นโรงแรมตามข้อ ๑๐ ต้องติดตั้งระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อาคารที่มีลักษณะเป็นห้องแถว ตึกแถว บ้านแถว บ้านเดี่ยวหรือบ้านแฝดที่มีความสูงไม่เกินสองชั้น ต้องมีระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ติดตั้งอยู่ในอาคารอย่างน้อย ๑ เครื่อง ทุกคูหา

(๒) อาคารตาม (๑) ที่มีความสูงเกินสองชั้น ต้องมีระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ติดตั้งอยู่ภายในอาคารอย่างน้อย ๑ เครื่อง ทุกชั้นและทุกคูหา

(๓) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑) และ (๒) ที่มีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในอาคารหลังเดียวกันเกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร ต้องมีระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ทุกชั้น

ข้อ ๑๔ อาคารสำหรับใช้เป็นโรงแรมตามข้อ ๑๐ ต้องมีช่องทางเดินภายในอาคารกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร

ข้อ ๑๕ อาคารสำหรับใช้เป็นโรงแรมตามข้อ ๑๐ ต้องมีทางหนีไฟหรือบันไดหนีไฟตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ข้อ ๑๖ อาคารสำหรับใช้เป็นโรงแรมตามข้อ ๑๐ ที่มีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในอาคารหลังเดียวกันเกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร ภายในอาคารต้องจัดให้มีระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรองสำหรับกรณีฉุกเฉิน เช่น แบตเตอรี่ หรือเครื่องกำเนิดไฟฟ้า แยกเป็นอิสระจากระบบที่ใช้อยู่ตามปกติ และสามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าปกติหยุดทำงาน

ระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรองตามวรรคหนึ่ง ต้องสามารถจ่ายพลังงานไฟฟ้าได้เพียงพอสำหรับเครื่องหมายแสดงทางออกฉุกเฉิน ทางเดิน ห้องโถง บันได บันไดหนีไฟ และระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองชั่วโมง

ข้อ ๑๗ บ่อเกรอะและบ่อซึมของส้วมของอาคารสำหรับใช้เป็นโรงแรมตามข้อ ๑๐ ต้องอยู่ห่างจากแม่น้ำ คู คลอง หรือแหล่งน้ำสาธารณะไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร เว้นแต่กรณีที่ส้วมมีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ต้องตามหลักสุขาภิบาลและมีขนาดที่เหมาะสม

หมวด ๓

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำหรับโรงแรมแต่ละประเภท

ข้อ ๑๘ โรงแรมประเภท ๑ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) มีห้องพักไม่เกิน ๕๐ ห้อง

(๒) ห้องพักทุกห้องต้องมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๘ ตารางเมตร ไม่รวมห้องน้ำ ห้องส้วม และระเบียงห้องพัก

(๓) มีห้องน้ำและห้องส้วมที่ถูกต้องลักษณะอย่างเพียงพอสำหรับผู้พัก

ข้อ ๑๙ โรงแรมประเภท ๒ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ห้องพักทุกห้องต้องมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๘ ตารางเมตร ไม่รวมห้องน้ำ ห้องส้วม และระเบียงห้องพัก

(๒) มีห้องน้ำและห้องส้วมที่ถูกต้องลักษณะอย่างเพียงพอสำหรับผู้พัก

ข้อ ๒๐ โรงแรมประเภท ๓ และประเภท ๔ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ห้องพักทุกห้องต้องมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑๔ ตารางเมตร ไม่รวมห้องน้ำ ห้องส้วม และระเบียงห้องพัก

(๒) มีห้องน้ำและห้องส้วมที่ถูกต้องลักษณะในห้องพักทุกห้อง

(๓) กรณีมีห้องพักไม่เกิน ๘๐ ห้อง ห้ามมีสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันการท่องเที่ยวในเชิงอนุรักษ์ได้รับความนิยมมากขึ้น ในแต่ละท้องถิ่นมีการประกอบธุรกิจให้บริการสถานที่พักขนาดเล็กเป็นรายได้เสริมอันเป็นกิจการที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว สร้างรายได้ให้แก่ท้องถิ่น รวมทั้งเผยแพร่และอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการประกอบกิจการดังกล่าว สมควรกำหนดให้สถานที่พักขนาดเล็กซึ่งมีห้องพักไม่เกินสี่ห้องและมีจำนวนผู้พักไม่เกินยี่สิบคนซึ่งให้บริการเพื่อหารายได้เสริม ไม่เป็นโรงแรมตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยที่มาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวบัญญัติให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการส่งเสริมและกำกับธุรกิจโรงแรมมีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดประเภทของโรงแรม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่ตั้ง ขนาด ลักษณะ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือมาตรฐานการประกอบธุรกิจของโรงแรม เพื่อประโยชน์ในการกำหนดและควบคุมมาตรฐานของโรงแรม ส่งเสริมการประกอบธุรกิจโรงแรม และส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ความมั่นคงแข็งแรง สุขลักษณะและความปลอดภัยของโรงแรม จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ความใน (๓) มิให้นำมาใช้บังคับแก่โรงแรมที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่เพื่อการอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ และโรงแรมที่ตั้งอยู่นอกเขตพื้นที่เพื่อการอนุญาตให้ตั้งสถานบริการหรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ในท้องที่ ดอนอนุญาตให้ตั้งสถานบริการซึ่งมีสถานบริการตามมาตรา ๓ (๕) แห่งพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถานบริการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ความในข้อ ๓ (๔) ข้อ ๕ เว้นแต่การรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๘ (๒) และข้อ ๑๙ (๑) มิให้นำมาใช้บังคับแก่โรงแรมประเภท ๑ และประเภท ๒ ที่ประกอบ ธุรกิจโรงแรมโดยได้รับใบอนุญาตอยู่ก่อนหรือในวันที่กฏกระทรวงนี้ใช้บังคับ หรือโรงแรมประเภท ๑ และประเภท ๒ ที่ประกอบธุรกิจโรงแรมโดยไม่ได้รับใบอนุญาตอยู่ก่อนหรือในวันที่กฏกระทรวงนี้ ใช้บังคับ แต่ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อนายทะเบียนภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่กฏกระทรวงนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๒ ความในข้อ ๓ (๔) และข้อ ๒๐ (๓) มิให้นำมาใช้บังคับแก่โรงแรมประเภท ๓ และประเภท ๔ ที่ประกอบธุรกิจโรงแรมโดยได้รับใบอนุญาตอยู่ก่อนหรือในวันที่กฏกระทรวงนี้ ใช้บังคับ หรือโรงแรมประเภท ๓ และประเภท ๔ ที่ประกอบธุรกิจโรงแรมโดยไม่ได้รับใบอนุญาต อยู่ก่อนหรือในวันที่กฏกระทรวงนี้ใช้บังคับ แต่ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อนายทะเบียนภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่กฏกระทรวงนี้ใช้บังคับ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ร้อยตำรวจเอก เฉลิม อยู่บำรุง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



กฎกระทรวง

กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความใน (๓) ของบทนิยามคำว่า “โรงแรม” ในมาตรา ๔ มาตรา ๕ และมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑ ให้สถานที่พักที่มีจำนวนห้องพักในอาคารเดียวกัน หรือหลายอาคารรวมกันแล้วแต่กรณี โดยมีห้องพักรวมกันไม่เกินแปดห้อง และรองรับผู้พักรวมกันได้ไม่เกินสามสิบคน ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการที่พักรั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทนที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบและออกหนังสือรับแจ้งให้แล้ว ไม่เป็นโรงแรมตาม (๓) ของบทนิยามคำว่า “โรงแรม” ในมาตรา ๔

ผู้ใดประสงค์จะใช้สถานที่เพื่อให้บริการตามวรรคหนึ่ง ให้แจ้งนายทะเบียนทราบตามแบบและวิธีการที่รัฐมนตรีกำหนด และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนเข้าตรวจสอบสถานที่ดังกล่าว หากเห็นว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ให้รายงานนายทะเบียนเพื่อทราบและออกหนังสือรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้งภายในสี่สิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผู้แจ้งซึ่งไม่ประสงค์จะใช้สถานที่นั้นเพื่อให้บริการตามวรรคหนึ่งต่อไป ให้แจ้งนายทะเบียนทราบ”

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑/๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๑

“ข้อ ๑/๑ การแจ้งและการออกหนังสือรับแจ้ง ให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ในกรณีที่สถานที่พักนั้นตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการ ณ สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง หรือในกรณีจังหวัดอื่น ให้ดำเนินการ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอท้องที่ที่สถานที่พักนั้นตั้งอยู่

ให้หนังสือรับแจ้งตามข้อ ๑ มีอายุห้าปีนับแต่วันแจ้ง”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ แห่งกฎกระทรวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ โรงแรมแบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) โรงแรมประเภท ๑ หมายความว่า โรงแรมที่ให้บริการเฉพาะห้องพัก และมีห้องพักไม่เกินห้าสิบห้อง

(๒) โรงแรมประเภท ๒ หมายความว่า โรงแรมที่ให้บริการเฉพาะห้องพักเกินห้าสิบห้องขึ้นไป หรือโรงแรมที่ให้บริการห้องพักและห้องอาหารหรือสถานที่สำหรับบริการอาหารหรือสถานที่สำหรับประกอบอาหาร

(๓) โรงแรมประเภท ๓ หมายความว่า โรงแรมที่ให้บริการห้องพัก ห้องอาหารหรือสถานที่สำหรับบริการอาหารหรือสถานที่สำหรับประกอบอาหาร และสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการหรือห้องประชุมสัมมนา

(๔) โรงแรมประเภท ๔ หมายความว่า โรงแรมที่ให้บริการห้องพัก ห้องอาหารหรือสถานที่สำหรับบริการอาหารหรือสถานที่สำหรับประกอบอาหาร สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการและห้องประชุมสัมมนา”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๔/๑ และข้อ ๔/๒ แห่งกฎกระทรวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๑

“ข้อ ๔/๑ อาคารสำหรับใช้เป็นโรงแรมที่มีลักษณะเป็นแพหรือสิ่งใด ๆ ที่นำมาใช้ประกอบหรือสร้างให้เป็นรูปร่างลอยอยู่ในน้ำได้ โดยสิ่งดังกล่าวมีลักษณะอยู่กับที่ไม่สามารถเคลื่อนที่ด้วยตนเองได้ และไม่มีโครงสร้างส่วนหนึ่งส่วนใดยึดติดตรึงกับพื้นดินให้อยู่กับที่เป็นการถาวร ไม่ว่าจะพื้นดินใต้น้ำหรือพื้นดินที่ติดต่อกับทางน้ำ รวมถึงเรือที่มีลักษณะเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีเครื่องลอยน้ำหรือเสื่อชูชีพไม่น้อยกว่าจำนวนผู้พักของแต่ละห้องพักและผู้ให้บริการ โดยติดตั้งไว้ในตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวกและให้มีป้ายแสดงจุดที่ติดตั้งที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

(๒) จัดให้มีเครื่องป้องกันหรือราวกันตกโดยรอบอย่างมั่นคงแข็งแรง

(๓) จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอ

(๔) จัดให้มีเครื่องดับเพลิงตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารกำหนด

(๕) กรณีที่มีการประกอบอาหารและให้บริการอาหาร ต้องจัดให้มีถังเก็บเศษอาหาร ขนาดไม่น้อยกว่าสี่ลิตร โดยจัดให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าสองถังต่อจำนวนผู้พักสามสิบคน

ข้อ ๔/๒ อาคารสำหรับใช้เป็นโรงแรมที่มีลักษณะเป็นสิ่งที่สร้างขึ้นหรือนำมาประกอบขึ้น โดยใช้ผ้าใบ เส้นใย หรือวัสดุแผ่นบาง เป็นส่วนประกอบของโครงสร้าง ผนัง หรือหลังคา ในลักษณะเป็นเต็นท์ กระจง โครงสร้างแบบออตอากาศ หรือสิ่งอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน หรือเป็นการนำชากยานพาหนะมาปรับเปลี่ยนเพื่อเข้าอยู่หรือใช้สอยหรือสิ่งที่ประกอบให้เป็นรูปทรงคล้ายยานพาหนะ หรือชิ้นส่วนวัสดุสำเร็จรูป ท่อคอนกรีตสำเร็จรูป ตู้คอนเทนเนอร์ หรือสิ่งอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ที่นำมาประกอบหรือติดตั้ง หรือสิ่งที่สร้างขึ้นที่มีความสูงจากพื้นดินตั้งแต่สองเมตรขึ้นไป โดยมีการแขวน การเกาะเกี่ยว ยึดโยง หรือในลักษณะคล้ายคลึงกัน โดยมีการถ่ายแรงกระทำกับสภาพธรรมชาติหรือ โครงสร้างหรือสิ่งก่อสร้างอื่นใด ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ต้องจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ ในห้องพักและบริเวณทางเดินระหว่างอาคารนั้นกับสถานที่อื่นใดภายในบริเวณโรงแรม”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งกฎกระทรวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบ ธุรกิจโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ โรงแรมต้องจัดให้มีห้องน้ำและห้องส้วมในส่วนที่ให้บริการสาธารณะโดยจัดแยกส่วน สำหรับชายและหญิง และต้องรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

โรงแรมประเภท ๑ ประเภท ๒ หรือโรงแรมที่ให้บริการแบบห้องพักรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร โดยคิดค่าบริการเป็นรายคน ต้องจัดให้มีห้องน้ำและห้องส้วมที่ถูกต้องลักษณะ อย่างเพียงพอสำหรับผู้พัก”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบ ธุรกิจโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ห้องพักต้องมีเลขที่ประจำห้องพักกำกับไว้ทุกห้องเป็นตัวเลขอารบิกโดยให้แสดงไว้ บริเวณด้านหน้าห้องพักที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และในกรณีที่โรงแรมใดมีหลายอาคาร เลขที่ประจำห้องพักแต่ละอาคารต้องไม่ซ้ำกัน

ห้องพักรวมหรือห้องพักรวมที่ให้บริการแบบห้องพักรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร โดยคิดค่าบริการเป็นรายคน ต้องจัดให้มีเลขที่ประจำเตียงกำกับไว้ทุกเตียงเป็นตัวเลขอารบิกโดยให้แสดงไว้ บริเวณที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนด้วย”

ข้อ ๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๗/๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์ การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๑

“ข้อ ๗/๑ ประตูห้องพักให้มีช่องหรือวิธีการอื่นที่สามารถมองจากภายในสู่ภายนอกห้องพักได้ และมีกลอนหรืออุปกรณ์อื่นที่สามารถล็อกจากภายในห้องพักทุกห้อง เว้นแต่เป็นห้องพักในอาคาร สำหรับใช้เป็นโรงแรมที่สร้างขึ้นหรือนำมาประกอบขึ้นโดยใช้ผ้าใบ เส้นใย หรือวัสดุแผ่นบาง เป็นส่วนประกอบ ของโครงสร้าง ผนัง หรือหลังคา ในลักษณะเป็นเต็นท์ กระจง โครงสร้างแบบออตอากาศ หรือสิ่งอื่นใด

ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ที่สามารถล็อกห้องพักทั้งภายในและภายนอก แต่ไม่ต้องมีช่องหรือวิธีการอื่นที่สามารถมองจากภายในสู่ภายนอกห้องพัก”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ แห่งกฎกระทรวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ อาคารสำหรับใช้เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่มีกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ใช้บังคับ ต้องมีหลักฐานแสดงว่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร เพื่อให้ใช้อาคารเป็นโรงแรม”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งกฎกระทรวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐ แห่งกฎกระทรวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐ โรงแรมประเภท ๓ และประเภท ๔ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) มีห้องน้ำและห้องส้วมที่ถูกต้องลักษณะในห้องพักทุกห้อง เว้นแต่ห้องพักที่ให้บริการแบบห้องพักรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร โดยคิดค่าบริการเป็นรายคน

(๒) กรณีมีห้องพักไม่เกินแปดสิบห้อง ห้ามมีสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ เว้นแต่

(ก) โรงแรมที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่เพื่อการอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ มีสถานบริการได้ทุกประเภท

(ข) โรงแรมที่ตั้งอยู่นอกเขตพื้นที่เพื่อการอนุญาตให้ตั้งสถานบริการหรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ในท้องที่งดอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ มิได้เฉพาะสถานบริการตามมาตรา ๓ (๕) แห่งพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถานบริการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๑๒ การแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรมที่ได้แจ้งต่อนายทะเบียนก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับและอยู่ระหว่างนายทะเบียนพิจารณาออกหนังสือรับแจ้ง ให้ถือว่าเป็นการแจ้งตามกฎหมายกระทรวงนี้

ข้อ ๑๓ หนังสือรับแจ้งที่นายทะเบียนออกให้ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นหนังสือรับแจ้งตามกฎหมายกระทรวงนี้ และให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมซึ่งสถานที่พักเป็นไปตามที่กำหนดในข้อ ๑วรรคหนึ่ง แห่งกฎกระทรวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงนี้ อยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ หากประสงค์จะให้สถานที่พักนั้นไม่เป็นโรงแรม ให้แจ้งเลิกกิจการตามมาตรา ๒๗ และแจ้งให้นายทะเบียนทราบว่าจะประสงค์จะแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม

การแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรมและการออกหนังสือรับแจ้งตามวรรคหนึ่ง ให้นำความในข้อ ๑ และข้อ ๑/๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลเอก ออนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

๒๒

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันอาคารที่ใช้ประกอบธุรกิจให้บริการที่พักในชุมชนโดยมีจำนวนห้องพักเกินสี่ห้อง ซึ่งหลายแห่งเป็นอาคารที่มีลักษณะเป็นเอกลักษณ์ทรงคุณค่าเฉพาะในแต่ละท้องถิ่นอันควรอนุรักษ์ไว้เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวและสร้างรายได้ให้กับชุมชน และหากต้องปรับปรุงอาคารตามกฎหมายกำหนดลักษณะอาคารประเภทอื่นที่ใช้ประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร เพื่อให้สามารถขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรมได้ ก็อาจทำให้อาคารสูญเสียความเป็นเอกลักษณ์นั้นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดสถานที่พักอื่นที่ไม่เป็นโรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม เพื่อให้ครอบคลุมถึงสถานที่พักดังกล่าวที่มีจำนวนห้องพักไม่ว่าในอาคารเดียวหรือหลายอาคารรวมกันไม่เกินแปดห้อง และมีจำนวนผู้พักรวมกันทั้งหมดไม่เกินสามสิบคนซึ่งให้บริการเพื่อหารายได้เสริม นอกจากนี้ ยังมีการนำอาคารที่มีรูปแบบพิเศษอื่นมาใช้ประกอบธุรกิจให้บริการที่พักเพิ่มขึ้น เช่น สถานที่พักที่ให้บริการแบบห้องพักรวม โดยคิดค่าบริการเป็นรายคน แพ เต็นท์ กระจงม ทำให้จำเป็นต้องกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอาคารที่มีรูปแบบพิเศษอื่นเพื่อให้สามารถขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรมได้ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้