



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร ๐ ๔๔๒๕ ๑๒๐๒

ที่ นม.๕๑๐๒๙.๑/๒๐๙๑ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์ที่จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับโอนทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา (www.koratpao.go.th) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นางวรรณภา นวลฉิมพลี)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ (๑) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับข้อ ๑๖๓ (๒) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑)

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ขอโอน

๒.๓ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในตำแหน่งที่รับโอนตามที่ ก.จ.กำหนด

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการโอน

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ หนังสือยินยอมให้โอน

๓.๔ หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา

(ข้อ ๓.๑ - ๓.๔ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒)

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน และรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่
ที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอน

๓.๗ วิสัยทัศน์ จำนวน ๔ เล่ม (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓)

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จะประเมินวิสัยทัศน์และคุณสมบัติบุคคล ๑๐๐ คะแนน
โดยมีองค์ประกอบและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- คะแนนวิสัยทัศน์ (๗๐ คะแนน)

โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการนำเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓)

/ - คะแนน...

- คะแนนคุณสมบัติ (๓๐ คะแนน) (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔)

(๑) คุณวุฒิการศึกษา ๑๕ คะแนน

(๒) ระยะเวลาการรับราชการ ๑๕ คะแนน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕. กำหนดระยะเวลาการรับโอน

ผู้มีความประสงค์จะขอโอน ให้ยื่นคำร้องขอโอนและเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง เพื่อประกอบการพิจารณารับโอน ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยให้ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถ Download คำร้องขอโอน ได้ทางเว็บไซต์ <http://www.koratpao.go.th> หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๒๕-๑๒๐๒ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางยลดา หวังศุภกิจโกศล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

รายละเอียดตำแหน่งที่รับโอน จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ สังกัดสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๑-๐๕-๒๑๐๑-๐๑๒ สังกัดสำนักช่าง
๔. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔ สังกัดกองสาธารณสุข
๕. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ สังกัดกองสาธารณสุข
๖. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษาในระบบ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๔ สังกัดสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๗. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๕ สังกัดสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๖ สังกัดสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๙. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๘ สังกัดสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๑๐. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๙ สังกัดสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

คำร้องขอโอน

เขียนที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

เรียน นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้นสังกัด)

ด้วย ข้าพเจ้า..... อายุปี วุฒิการศึกษา.....
 มหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
 อัตราเงินเดือน บาท สังกัด.....เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....
 จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ปีเดือน และดำรงตำแหน่งที่ขอนโอน เมื่อวันที่.....
 จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ปีเดือน มีความประสงค์จะขอนโอนไปรับราชการ ตำแหน่ง.....
 สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

เหตุผลที่ขอโอน

๑.
๒.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความชอบในการขอนโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ)

ผู้ยื่นคำร้องขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ตามลำดับชั้น)

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

/ ความเห็นปลัด...

ความเห็นของปลัดฯ/ผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของนายกฯ/ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ประวัติส่วนตัว

ผู้ประสงค์ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว

๑. ชื่อและนามสกุล
 ๒. วัน เดือน ปี เกิด
 ๓. ชื่อบิดา ชื่อมารดา
 ๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
 ๕. สถานภาพการสมรส.....
 ๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง
 ๗. ตำแหน่งปัจจุบัน รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี
 ๘. อัตราเงินเดือน
 ๙. ประสบการณ์ทำงาน.....
 - ๑)
 - ๒)
 - ๓)
 ๑๐. ผ่านการฝึกอบรม.....
 - ๑)
 - ๒)
 - ๓)
 ๑๑. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
 ๑๒. ตำแหน่งที่ขอโอน
 ๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว
- เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน

()

ตำแหน่ง.....



ที่/.....

ส่วนราชการ.....

.....

หนังสือยินยอมให้โอน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า (อบจ.)ไม่ขัดข้องและยินยอมให้นาย/นาง/
นางสาว.....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง
เลขที่ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท สังกัดโอนไปดำรงตำแหน่ง
..... สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ได้ตามความประสงค์

ให้ไว้ ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....



ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

.....

หนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....

อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....

เป็นบุคคลที่ปฏิบัติราชการด้วยความเรียบร้อยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและไม่ได้อยู่ในระหว่าง
การดำเนินการทางวินัยและทางกฎหมายแต่อย่างใด

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการนำเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

รูปแบบในการนำเสนอผลงาน

๑. ให้ระบุชื่อหัวข้อวิสัยทัศน์ ประเภทตำแหน่ง ตำแหน่งที่ขอโอน ชื่อผู้จัดทำ ตำแหน่งและสังกัดของผู้ขอโอน

๒. เนื้อหาภายในเล่มไม่เกิน ๕ หน้า ประกอบด้วย

๒.๑ ชื่อวิสัยทัศน์

๒.๒ หลักการและเหตุผล

๒.๓ บทวิเคราะห์และแนวความคิด

ให้วิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพทั่วไป ถึงภาระหน้าที่ของตำแหน่งที่ประกาศการสรรหา โดยมีข้อมูลการปฏิบัติงาน ผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการอื่น ๆ มาวิเคราะห์สนับสนุน เพื่อแสดงให้เห็นว่า การนำเสนอวิสัยทัศน์ดังกล่าวสามารถนำมาใช้เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อน สามารถบรรลุผลได้อย่างแท้จริง โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ

๑) ทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง นำทฤษฎีความรู้ทางวิชาการ และสถานการณ์หรือข้อมูลในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่เสนอให้มีการอ้างอิง

๒) การวิเคราะห์ ใช้หลักการวิเคราะห์สถานการณ์ วิเคราะห์ปัญหา โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ เช่น SWOT Analysis (แสดงตาราง TOWS Matrix ด้วย) LOFRAME, Problem หรือ Objective Tree

๓) วิสัยทัศน์ในการพัฒนางานแนวคิดของผู้เขียนสรุปจากทฤษฎีและผลการวิเคราะห์

๒.๔ ให้ระบุว่าข้อเสนอแนะสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์ หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาย่างไร ทั้งนี้ ข้อเสนอการดำเนินการดังกล่าวต้องระบุแนวทางและวิธีการและระบุช่วงเวลาของการดำเนินการตามข้อเสนอพอสังเขป

๒.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือความมุ่งหวังที่ให้งเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยจะต้องระบุข้อมูลในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพให้เห็นอย่างชัดเจน

เกณฑ์การให้คะแนนคุณสมบัติ

๑. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	คะแนนที่ได้
๑.ปริญญาเอก	๑๕
๒.ปริญญาโทหรือเทียบเท่า*	๑๔
๓.ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า*	๑๓
๔.ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๒

* คุณวุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งที่ขอโอน จนถึงวันสิ้นสุดการยื่นขอโอน
(หน่วยนับ : เดือนเศษตั้งแต่ ๑๕ วันขึ้นไปให้ปัดเป็น ๑ เดือน)

คะแนนระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง = $\frac{\text{ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้ขอโอนแต่ละคน} \times \text{คะแนนเต็ม}}{\text{ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้ขอโอนที่สูงสุด}}$