



# นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



## คำนำ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ทุกประเภท  
ตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี  
มีคุณธรรม จริยธรรม อันทำให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผน  
การพัฒนาข้าราชการตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่  
ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในระบอบประชาธิปไตยและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการ  
พัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่  
รับผิดชอบ ด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเฉพาะ  
ของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร  
ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่ คาดหวังว่าแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี  
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาเล่มนี้จะอำนวยความสะดวก  
และเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ข้าราชการองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน  
จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรอย่างยิ่ง และเกิดประโยชน์สูงสุด  
ต่อประชาชนในพื้นที่

กองการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒
๑. การวางแผนอัตรากำลังคน การจัดทำ/การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๒. การสรรหา	๖
๓. การบรรจุและการแต่งตั้ง	๑๐
๔. การพัฒนาบุคลากร	๑๒
๕. การพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑๓
๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๓
๗. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑๕
๘. ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑๖
๙. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ	๑๗
๑๐. การปฏิบัติราชการขององค์กร	๑๘
แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๙

**นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรที่มีความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีการพัฒนาให้มีความเจริญก้าวหน้าไป สู่ความสำเร็จตามเป้าหมายได้ และให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะการปรับกระบวนการขั้นตอนการ ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เพื่อไปสู่แนวคิดเชิงเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส ทั้งนี้ เพื่อให้มีความ สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จึงกำหนดนโยบาย ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน วางแผนอัตรากำลังคน โดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ ขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบประเมินผล ที่มีประสิทธิผล เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

๒. ด้านการสรรหาคandidateคนเก่ง แสวงหาคandidateตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคน เพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน

๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้บรรจุและแต่งตั้งจากการสอบแข่งขันได้ใน ตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และอาจดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ และแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยดำเนินการสอบแข่งขันได้เป็นกรณีพิเศษ

๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง สอดคล้องกับ สถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์องค์กร และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๕. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน ลดปริมาณเอกสารสามารถนำไป วิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงาน

๖. ด้านการประเมินผลด้านการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญกับผลการปฏิบัติงาน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยผลการปฏิบัติงานของบุคลากรจะสะท้อนให้เห็นผลสัมฤทธิ์ของงานในระดับรายบุคคล

๗. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน มีการประกาศประมวล จริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัด

๘. ด้านความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ จัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๙. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่ง และทำคุณประโยชน์ไว้กับองค์กร

๑๐. ด้านการปฏิบัติราชการขององค์กร ทุกส่วนราชการต้องร่วมมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างเป็นระบบ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p><b>การบริหารทรัพยากรบุคคล</b>                      อัตรากำลังมีความสอดคล้องเหมาะสมกับการกิจแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมถึงบุคลากรถ่ายโอนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p>	<p><b>วัตถุประสงค์</b>                      วางแผนการบริหารจัดการกำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับเป้าหมายและภารกิจ วางแผน ปรับปรุง บริหารจัดการอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงาน คุณภาพของงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ในระยะเวลา ๓ ปี</p>	<p>การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย. ๖๙</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p>

ลำดับ	ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การวางแผนอัตรากำลังคน -การจัดทำ/การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	<p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน การจัดอัตรากำลัง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อเป็นแนวทาง ในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) จำนวน ๑๔ ครั้ง และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔ ครั้ง</p> <p>๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ กองการเจ้าหน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประเภทวิชาการเป็นระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑๔ กองการเจ้าหน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการ รพ.สต. จำนวน ๑๓ อัตรากำลัง</p> <p>กำหนดตำแหน่งข้าราชการสำนักงาน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรากำลัง ยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการสำนักงาน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรากำลัง</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	กองการ เจ้าหน้าที่

ลำดับ	ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p><b>กลุ่มเป้าหมาย</b> ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการ รพ.สต. ลูกจ้างและพนักงานจ้าง</p>	<p>และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ๔ ตำแหน่ง ๗ อัตรา</p> <p>๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด)</p> <p>กองการเจ้าหน้าที่ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อกำหนดส่วนโยธา ๑ ส่วน กำหนดฝ่าย ๓ ฝ่ายประกอบด้วยฝ่าย สาธารณูปโภค กำหนดฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง และฝ่ายวิศวกรรมโยธา</p> <p>๔. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑๖ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ (พนักงานจ้างผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิ เฉพาะทาง องค์การบริหารส่วนจังหวัด)</p> <p>กองการเจ้าหน้าที่ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข กองสาธารณสุข จำนวน ๒ อัตรา</p>			

ลำดับ	ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>กองการเจ้าหน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ผู้สูงอายุทรงวุฒิเฉพาะทาง ปฏิบัติงานด้าน สาธารณสุข กองสาธารณสุข จำนวน ๒ อัตรากำลัง</p> <p>๑.วิเคราะห์จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ที่เปลี่ยนแปลงไปสามารถวางแผนอัตรากำลังในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างและควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๒. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงานและ กรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา</p> <p>๓. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการ</p>			

ลำดับ	ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			ปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน ๔.จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการขององค์กร			
๒	การสรรหา	<p><b>วัตถุประสงค์</b> การดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาสายงานบริหาร ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ ตำแหน่งว่าง</p> <p><b>กลุ่มเป้าหมาย</b> ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการ รพ.สต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง</p>	<p>๑. การดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา (สายงานผู้บริหาร) ๑) รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ๒) เสนอ นายก อบจ. เพื่อพิจารณาวิธีการสรรหา การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น โดยนายก อบจ. นครราชสีมา ลงนามในประกาศ (๗ วันทำการ) ๔) สรุปผลการรับโอนฯ และตรวจสอบคุณสมบัติ รายงานผลต่อ นายก อบจ. นครราชสีมา ทราบ ๕) จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาสายงานผู้บริหารที่ว่าง</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>สายงานบริหาร ภายใน ๖๐ วัน สายงานปฏิบัติ ตามแนวทางการย้าย การโอน การรับโอนตามรอบการประชุม ครั้งที่ ๑ เดือนมีนาคม ครั้งที่ ๒ เดือนกรกฎาคม ครั้งที่ ๓ เดือนพฤศจิกายน</p>	กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>๖) ประชุมคณะกรรมการสรรหาสายงานผู้บริหารที่ว่าง เพื่อประเมินบุคคลและวิสัยทัศน์</p> <p>๗) รายงานผลการประเมินบุคคลและวิสัยทัศน์ และประกาศผลการประเมินบุคคลและวิสัยทัศน์ให้ นายก อบจ. นครราชสีมา ทราบ</p> <p>๘) ประสานวันตัดโอนกับต้นสังกัด</p> <p>๙) นำเรื่องเข้าที่ประชุม ก.จ.จ. นม. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน</p> <p>๑๐) ก.จ.จ.นม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๑๑) ออกคำสั่งแต่งตั้งตาม มติ ก.จ.จ.นม.</p> <p>๑๒) แจ้งคำสั่งให้ต้นสังกัด และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๒. การดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา (สายงานวิชาการ และทั่วไป)</p> <p>๑) รับเรื่องข้าราชการประเภทอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ขอโอน มาดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา</p> <p>๒) ตรวจสอบข้อมูลอัตรากำลังตามที่ผู้ขอโอนว่ามีตำแหน่งว่างหรือไม่ และตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น</p>			

ลำดับ	ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณสมบัติตรง สามารถเสนอขออนุมัติเข้าคณะกรรมการกลั่นกรองฯ</li> <li>- คุณสมบัติไม่ตรง มีหนังสือแจ้งหน่วยงานผู้ยื่นคำร้อง เพื่อทราบ</li> <li>๓) เสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา <ul style="list-style-type: none"> <li>- เห็นชอบรับโอน เสนอให้นายก อบจ.นม มีหนังสือตอบรับโอน</li> <li>- ไม่เห็นชอบรับโอน มีหนังสือแจ้งหน่วยงานผู้ยื่นคำร้อง เพื่อทราบ</li> </ul> </li> <li>๔) มีหนังสือตอบรับโอนไปยังหน่วยงานต้นสังกัด และขอรายละเอียดเกี่ยวกับการรับราชการ</li> <li>๕) หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือตอบกลับ อบจ.นม. และประสานวันให้โอน</li> <li>๖) อบจ.นม. มีหนังสือตอบรับการประสานวันรับโอนข้าราชการ</li> <li>๗) เสนอเรื่องขอความเห็นชอบเข้าที่ประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา (กจจ.นม.)</li> <li>๘) จัดทำคำสั่งรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไปสังกัดหน่วยงานอื่น พร้อมแจ้งมติ กจจ.นม.</li> </ul>			

ลำดับ	ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>๙) เวียนแจ้งคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ</p> <p>๓. การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นประกอบด้วย</p> <p>๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา</p> <p>๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกจังหวัด</p> <p>๓) เทศบาลในเขตจังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดใกล้เคียง</p> <p>๔) องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดนครราชสีมาและจังหวัดใกล้เคียง</p> <p>๕) หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดนครราชสีมาและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาทรัพยากรบุคคล</p> <p>-องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา ดังนี้</p>			

ลำดับ	ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๑๕๓๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา ผู้มาดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหารที่ว่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา</p> <p>๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๑๕๐๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การย้าย การโอน การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา</p>			
๓	การบรรจุและการแต่งตั้ง	<p><b>วัตถุประสงค์</b> การดำเนินการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ</p> <p><b>กลุ่มเป้าหมาย</b> ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการ รพ.สต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง</p>	<p>๑.เมื่อองค์กรมีตำแหน่งว่างและต้องการมีบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน ให้รายงานตำแหน่งว่าง ต่อกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อร้องขอให้เปิดสอบแข่งขัน</p> <p>๒.การบรรจุกรณีพิเศษ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวง ทุนรัฐบาลหรือทุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในสาขาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) เพื่อศึกษาวิชาในประเทศ</p> <p>๓.การบรรจุกรณีพิเศษ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การ</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตามรอบการสรรหาแล้วแต่กรณีตามประกาศระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>บริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นโดยเฉพาะ</p> <p>๔.การบรรจุกรณีพิเศษ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในคุณสมบัติ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.อบจ.) กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ในกรณีพิเศษได้</p> <p>๕. การบรรจุกรณีพิเศษ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งไม่สามารถมารับบรรจุได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่างรับราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และได้มารายงานตัวเข้ารับการบรรจุ แต่มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามกำหนดเวลาที่ราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง</p> <p>๖.การบรรจุกรณีพิเศษ กรณีการบรรจุแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ารับราชการในฐานะผู้เชี่ยวชาญ หรือชำนาญการพิเศษ</p> <p>๗.กรณีอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด</p>			

ลำดับ	ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๔	การพัฒนาบุคลากร	<p><b>วัตถุประสงค์</b> การบริหารและพัฒนาบุคลากรกำลังคนคุณภาพ</p> <p><b>กลุ่มเป้าหมาย</b> ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการ รพ.สต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง</p>	<p>๑.จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพ และตำแหน่งงาน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๓.พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.จัดองค์ความรู้ในองค์กร (knowledge : KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็งโดยเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดเป็นประจำตำแหน่ง</p> <p>๕.จัดกิจกรรมโครงการให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	กองการ เจ้าหน้าที่

ลำดับ	ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๕	การพัฒนาระบบสารสนเทศ	<b>วัตถุประสงค์</b> การบริหารและพัฒนากลุ่มกำลังคนคุณภาพ <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการ รพ.สต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๑.พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร รวมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน ๒.เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต ๓.จัดให้การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับ โดยจัดองค์ความรู้ในองค์กร (knowledge : KM) เผยแพร่ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เพื่อลดปริมาณเอกสารและเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	กองการ เจ้าหน้าที่
๖	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	<b>วัตถุประสงค์</b> การดำเนินการประเมินผลงานปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการ รพ.สต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	<b>๑.เมื่อต้นรอบการประเมิน</b> - หน่วยงานกำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน และการประกาศให้บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบ - ผู้บริหารมอบนโยบายให้กับหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของ อบจ. - หัวหน้าส่วนราชการ ถ่ายทอดตัวชี้วัดและทำข้อตกลงตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตามรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๘-๓๑ มี.ค.๖๙) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๙-๓๐ ก.ย.๖๙)	กองการ เจ้าหน้าที่

ลำดับ	ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>กับบุคลากรแต่ละคนในสังกัด พร้อมร่วมกันวางแผนปฏิบัติราชการโดยกำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จของงานและพฤติกรรมที่คาดหวัง</p> <p><b>๒.ระหว่างรอบการประเมิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับการประเมินติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมของผู้รับการประเมิน</li> </ul> <p><b>๓.เมื่อสิ้นรอบการประเมิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับการประเมิน รายงานผลการปฏิบัติงานเทียบกับเป้าหมาย และประเมินตนเองเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อประเมินอีกครั้ง</li> <li>- หัวหน้าส่วนราชการ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ แล้วเสนอผู้บริหาร</li> <li>- อบจ. แต่งตั้งคณะกรรมการการพิจารณากลับกรองผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของผลงาน เพื่อให้มีมาตรฐานความเป็นธรรม เสนอความเห็นชอบต่อนายก อบจ.ประกาศผลการประเมินการปฏิบัติงานสำหรับผู้มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่น และจัดทำบัญชี</li> </ul>			

ลำดับ	ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>รายชื่อผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี และระดับพอใช้</p> <p>๔.จัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐาน แสดงความสำเร็จของงาน และสมรรถนะ เพื่อให้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการ บริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อสร้าง แรงจูงใจ ให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติ ราชการ ให้มีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>			
๗	การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	<p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>การบริหารและพัฒนาบุคลากรกลุ่มกำลังคนคุณภาพ</p> <p><b>กลุ่มเป้าหมาย</b></p> <p>ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา</p> <p>ข้าราชการ รพ.สต.</p> <p>ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง</p>	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา</p> <p>๒.ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ควบคุมกำกับ การ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม อย่างทั่วถึง และเคร่งครัดตามอำนาจหน้าที่</p> <p>๓.ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผน ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	กองการ เจ้าหน้าที่

ลำดับ	ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๘	ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<p><b>วัตถุประสงค์</b> วางแผนการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากรทุกระดับการบริหารและพัฒนา กลุ่มกำลังคนคุณภาพ</p> <p><b>กลุ่มเป้าหมาย</b> ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการ รพ.สต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง</p>	<p>๑.ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ</p> <p>๒.จัดทำแจ้งเวียนหรือจัดอบรมเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>๓.ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา และองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานจ้าง ร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรม ให้รวบรวมและรับนำเสนอ นายกองคการการบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาบริหารส่วนจังหวัดดีเด่น พนักงานจ้างดีเด่น เพื่อเป็น</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			การเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาและหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่าง ให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมารับทราบเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ			
๙	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ	<p><b>วัตถุประสงค์</b> การบริหารและพัฒนากลุ่มกำลังคนคุณภาพ</p> <p><b>กลุ่มเป้าหมาย</b> ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการ รพ.สต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง</p>	<p>๑.จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการองค์การ</p> <p>๒.กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาบุคลากรสัมพันธ์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคี ของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง</p> <p>๓.ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้้อมในการทำงาน ตามความเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายกำหนด</p> <p>๔.จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ</p> <p>๕.ให้สิ่งจูงใจ ปรับปรุงระบบสวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>๖.สร้างช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	กองการ เจ้าหน้าที่

ลำดับ	ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง/วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			๗.ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส			
๑๐	การปฏิบัติราชการขององค์กร	<p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>การบริหารและพัฒนาในกลุ่มกำลังคนคุณภาพ</p> <p><b>กลุ่มเป้าหมาย</b></p> <p>ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา</p> <p>ข้าราชการ รพ.สต.</p> <p>ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง</p>	<p>๑.ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรม และมาตรฐานคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาทราบโดยเร็ว</p> <p>๒ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) และ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา (ก.จ.จ.นม.) กำหนด</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	กองการ เจ้าหน้าที่

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ช่วงที่ดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการฝึกอบรม/การอบรม/การประชุม/สัมมนาทางวิชาการหรือปฏิบัติการ/การบรรยายพิเศษ/ทัศนศึกษาดูงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	<p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>๑. เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในการพัฒนาคน</p> <p>๒. เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะและสมรรถนะที่พึงประสงค์</p> <p>๔. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงาน</p> <p>๕. เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา</p> <p>๖. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบของบุคลากรในด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา</p> <p><b>กลุ่มเป้าหมาย</b></p> <p>บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๒๐๐ คน</p>	๕,๐๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	กองส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น / หน่วยงานของรัฐ/อบจ.นม.
๒	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	<p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน</p> <p>๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะและสมรรถนะที่พึงประสงค์</p> <p>๓. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงาน</p> <p>๔. เพื่อให้บุคลากรนำความรู้และทักษะไปพัฒนางาน</p> <p>๕. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบของบุคลากรในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา</p>	๑,๐๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ช่วงที่ดำเนิน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
		<b>กลุ่มเป้าหมาย</b> บุคลากร (รพ.สต.) สังกัด อบจ.นม. จำนวน ๗๕๐ คน			
๓	โครงการการอบรมให้ความรู้มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	<b>วัตถุประสงค์</b> ๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วน จังหวัดนครราชสีมา มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการกำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ และมุมมองที่จำเป็นต่อระบบบริหารงานบุคคล ให้แก่ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัด อบจ.นม. จำนวน ๗๕๐ คน	๑,๐๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	กองการ เจ้าหน้าที่
๔	โครงการการอบรมให้ความรู้มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	<b>วัตถุประสงค์</b> ๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วน จังหวัดนครราชสีมา มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการกำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ และมุมมองที่จำเป็นต่อระบบบริหารงานบุคคล ให้แก่ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัด อบจ.นม. จำนวน ๗๕๐ คน	๑,๐๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	กองการ เจ้าหน้าที่

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ช่วงที่ดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๕	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	<p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้และทักษะไปพัฒนางานเพื่อความสำเร็จขององค์กร</p> <p>๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่การทำงาน</p> <p>๔. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับผู้เข้ารับการอบรมและสามารถนำศักยภาพของตนเองออกมาใช้ได้อย่างเต็มที่</p> <p>๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีทัศนคติเชิงบวก</p> <p>๖. ยกระดับมาตรฐานการให้บริการตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p><b>กลุ่มเป้าหมาย</b></p> <p>ข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๐๐ คน</p>	๑,๐๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	กองการเจ้าหน้าที่
๖	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	<p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการรับราชการให้ประสบความสำเร็จจนเกษียณอายุราชการเพื่อนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมต่อไป</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน หน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีชีวิต มีความรัก มีการเรียนรู้ มีการสื่อสารเชื่อมโยงที่ดี</p> <p>๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการจัดการความรู้เพื่อให้เกิดการถ่ายทอด ความรู้ และประสบการณ์สู่คนรุ่นใหม่ เพื่อเตรียมกำลังคนให้มีความพร้อมและสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ</p>	๓๓๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ช่วงที่ดำเนิน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
		<b>กลุ่มเป้าหมาย</b> บุคลากรในสังกัด อบจ.นครราชสีมา จำนวน ๓๔๐ คน			
๗	โครงการประชุมสัมมนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	<b>วัตถุประสงค์</b> ๑. เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบแนวนโยบายและแนวทางปฏิบัติงานของผู้นำองค์กรโดยพร้อมเพรียงกัน และร่วมกันแก้ไขปัญหาเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ๓. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก มีทัศนคติ วิสัยทัศน์ในการการปฏิบัติงาน ๔. เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกันในองค์กร <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> ข้าราชการ ข้าราชการครูและพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓,๐๐๐ คน	๕๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	กองการ เจ้าหน้าที่
๘	โครงการปฐมนิเทศและพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	<b>วัตถุประสงค์</b> ๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผู้บริหาร โครงสร้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา นโยบายและแผนยุทธศาสตร์รวมถึงตัวชี้วัดความสำเร็จ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและประชาชนเป็นหลัก ๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของสิทธิประโยชน์ เกื้อกูลสวัสดิการ ข้าราชการ การลา การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑๔๕,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	กองการ เจ้าหน้าที่

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ช่วงที่ดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
		<b>กลุ่มเป้าหมาย</b> ข้าราชการ ข้าราชการครูและพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๕๐ คน			
๙	โครงการฝึกอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมเพื่อคุณภาพการปฏิบัติงานและคุณภาพชีวิตบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	<b>วัตถุประสงค์</b> ๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาให้ทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน พัฒนาศักยภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและประชาชน ๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีคุณธรรมจริยธรรมและสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข ๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมนำไปสู่การพัฒนาองค์กร <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> ข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐๐ คน	๙๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	กองการเจ้าหน้าที่
๑๐	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	<b>วัตถุประสงค์</b> ๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข ๒. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> ข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๕๐ คน	๒๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ช่วงที่ดำเนิน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับวินัย การรักษา วินัย และการดำเนินการทางวินัยของ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา	<p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>๑. เพื่อส่งเสริมบุคลากรในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย การรักษา วินัยและการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎและระเบียบ</p> <p>๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยม ในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลัก บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๓. เพื่อป้องกันและส่งเสริมการรักษาวินัย ให้กับบุคลากรในสังกัด เพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการ ทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและ การรักษาวินัย</p> <p>๔. เพื่อให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย</p> <p><b>กลุ่มเป้าหมาย</b></p> <p>๑.บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๓๐๐ คน</p>	๒๔๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	กองการ เจ้าหน้าที่
๑๒	โครงการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย แก่บุคลากรกองสวัสดิการสังคม องค์การ บริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	<p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>๑.เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย การรักษา วินัยและการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ ให้ตระหนักเห็นความสำคัญ และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ให้อยู่ในกรอบ ระเบียบทางวินัยของทางราชการ</p> <p>๒.เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นในการเพิ่ม สมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี</p> <p>๓.เพื่อส่งเสริมการรักษาวินัย ให้กับบุคลากรในสังกัดเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน และพัฒนาคุณภาพชีวิต ในการทำงานให้มีคุณลักษณะของความ</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ๒. รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙	กองการ เจ้าหน้าที่

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ช่วงที่ดำเนิน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
		<b>กลุ่มเป้าหมาย</b> ข้าราชการ สังกัดกองสวัสดิการสังคม สถานสงเคราะห์คนชราบ้านธรรม ปกรณ์โพธิ์กลาง และสถานสงเคราะห์คนชราบ้านธรรมปกรณ์วัดม่วง องค์การ บริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๗๑ คน			
๑๓	การคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	<b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อเป็นการส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ เสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ประพฤติ ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งในด้าน การดำรงตน การปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับกับบุคคลผู้เกี่ยวข้องทั้งในหน้าที่ ราชการและสังคม กับการปฏิบัติงานที่เพียบพร้อมด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการ ปรากฏชัดเจนเป็นที่ยอมรับและมีผลงานโดดเด่นเป็นประโยชน์ยิ่ง กับภารกิจราชการที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลการปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในพื้นที่ <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> ข้าราชการ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	กองการ เจ้าหน้าที่
๑๔	การเผยแพร่เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับวินัยและการ รักษาวินัย	<b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดและประชาชนทั่วไปมีความรู้ความเข้าใจด้าน วินัย การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> บุคลากรภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาทุกคน และ ประชาชนทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	กองการ เจ้าหน้าที่

## คณะผู้จัดทำ

นางวรรณภา นวลฉิมพลี

นางพรเพ็ญ แพเกาะ

นางสาวนารินทร์ คูเรืองรัมย์

นางสาวกัญญ์ฐญา วรรณพงษ์

นายพุทธิพงษ์ ชาธิพา

นางสาวจารุวรรณ อิศรางกูร ณ อยุธยา

นายวิชา อัจกล้า

เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและเลือกสรร

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

\*\*\*\*\*



องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา



@koratpao



๐ ๔๔๒๔ ๓๘๗๘



[www.koratpao.go.th](http://www.koratpao.go.th)



ถนนกำแพงสงคราม  
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา  
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐