

คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

1. ชื่องาน คู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้คำรักษาพยาบาล “การใช้สิทธิเบิกค่ารักษา พรบ. คุ่มครองผู้ประสบภัยจากรถ”

ขอบเขตบริการ (scope of service)

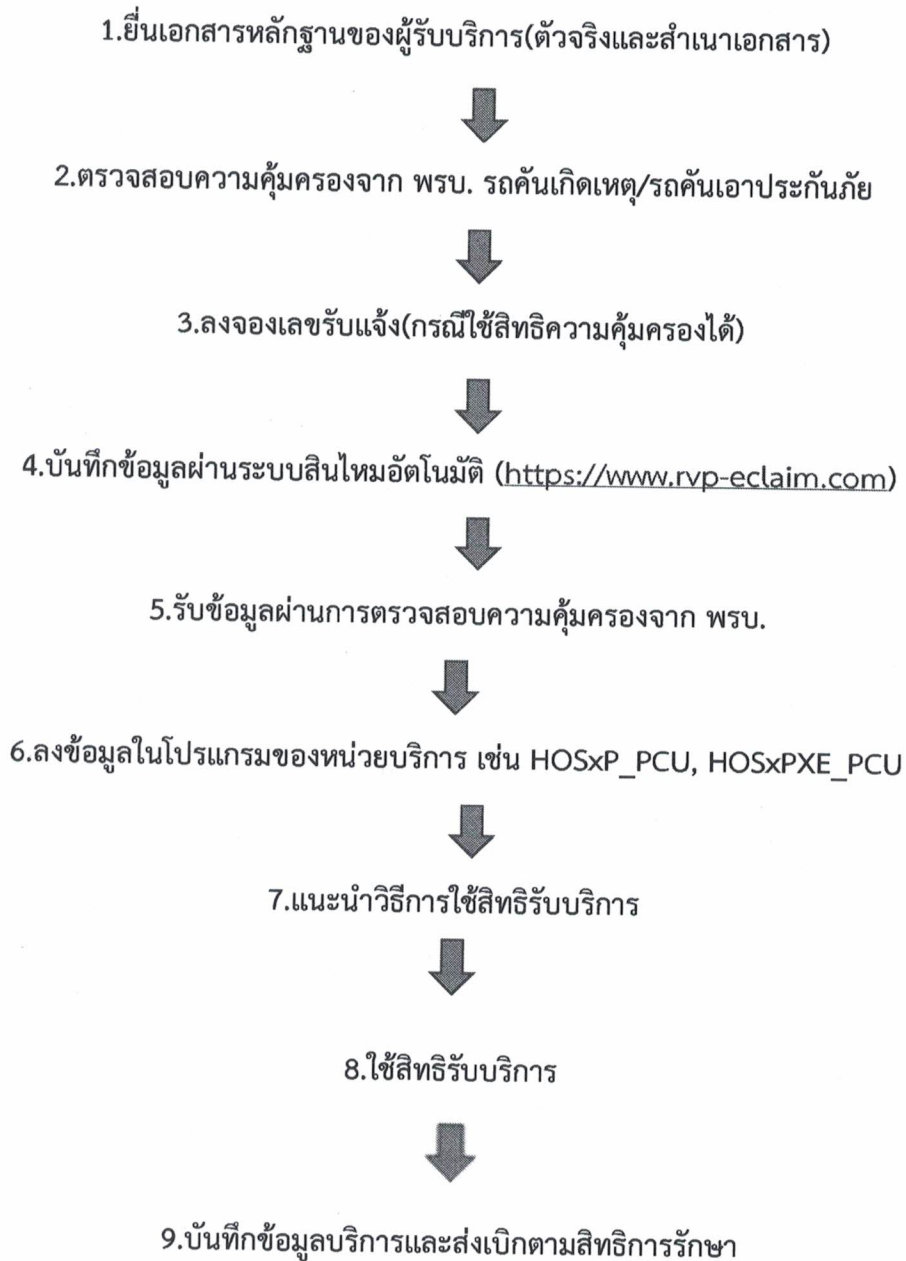
งานพรบ.คุ่มครองผู้ประสบภัยจากรถ ให้บริการด้าน

1. รับแจ้งข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อลงทะเบียนในระบบสินไหมอัตโนมัติแก่ผู้มารับบริการ
2. ให้บริการ สิทธิประโยชน์การรักษาพยาบาลแก่ผู้มารับบริการ เบิก พรบ. คุ่มครองผู้ประสบภัยจากรถ
3. จัดระบบการเบิกชดเชยค่าบริการทางการแพทย์สำหรับหน่วยบริการในกรณีได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์/รถยนต์ ประเภทผู้ป่วยนอก
4. ตรวจสอบความคุ่มครองและให้คำปรึกษาตามสิทธิประโยชน์และการคุ่มครองสิทธิแก่ผู้มารับบริการ
5. ให้คำแนะนำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ ข้อปฏิบัติตามหลักกฎหมายการคุ่มครองผู้ประสบภัยจากรถ กรณีเกิดการได้รับบาดเจ็บจากรถจักรยานยนต์/รถยนต์ แก่ประชาชน และเจ้าหน้าที่สาธารณสุข
6. ให้บริการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิความคุ่มครอง
7. ให้บริการเอกสารเพื่อใช้ประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนแก่บริษัทประกันภัย (บริษัท พรบ. กลางคุ่มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด)
8. ให้บริการคำปรึกษาแนะนำค่าบริการทางการแพทย์

2. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

แผนภูมิกระบวนการทำงาน

*****การตรวจสอบความคุ้มครอง/การให้บริการ และการขอรับบริการ*****



3. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

- ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการตามความคุ้มครอง ใช้ระยะเวลาประมาณ 1 – 2 วัน ในการยื่นเอกสารหลักฐาน เป็นอันเสร็จเรียบร้อย

4. ช่องทางให้บริการ

- จุดชั่งประวัติและให้บริการ ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพัทลุง

5. ค่าธรรมเนียม

- ฟรี (ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ กรณีเอกสารหลักฐานครบพร้อมยื่นเบิกต่อบริษัท พรบ. กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด) ยกเว้น กรณีตรวจสอบแล้วไม่พบความคุ้มครอง/เอกสารหลักฐานไม่ครบ ผู้มารับบริการจำเป็นต้องชำระเงินเต็มจำนวนของค่าบริการรักษาพยาบาลทุกครั้งที่มาใช้บริการ

6. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

1) บัตรประจำตัวประชาชน(ตัวจริง) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้บาดเจ็บ จำนวน 2 ฉบับ

2) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้บาดเจ็บ จำนวน 2 ฉบับ

3) สำเนาบันทึกประจำวันตำรวจ(ตัวจริง) จำนวน 2 ฉบับ

4) สำเนาคู่มือของรถคันเกิดเหตุพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ

5) สำเนากรรมธรรม์(พรบ.)ของรถคันเกิดเหตุพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ

6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าของรถ จำนวน 2 ฉบับ

7) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าของรถ จำนวน 2 ฉบับ

- ในกรณีผู้มารับบริการ(ผู้บาดเจ็บ) อายุต่ำกว่า 20 ปี เพิ่มเติมเอกสาร ดังนี้

1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ปกครอง จำนวน 2 ฉบับ

2) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ปกครอง จำนวน 2 ฉบับ

- ในกรณีผู้มารับบริการ(ผู้บาดเจ็บ) อายุต่ำกว่า 12 ปี เพิ่มเติมเอกสาร ดังนี้

1) หนังสือรับรองการเป็นผู้ปกครอง รับรองโดยผู้ใหญ่บ้าน จำนวน 1 ฉบับ

2) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ใหญ่บ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

เอกสารในการใช้เบิกค่าชดเชย พรบ.รถ ของ รพ.สต.



*** หมายเหตุ ****

ทุกกรณีเมื่อรับเข้ารับรักษาแล้ว ต้องบันทึกในระบบ eclaim ของ บ.กลางฯ ภายใน 48 ชม.

กรณี พลิกคว่ำเอง ล้มเอง ถ้าบันทึกในระบบแล้ว อนุโลมให้มีแค่ **ตัวอย่างหนังสือรับรองการเกิดอุบัติเหตุ** ได้หากบันทึกเกิน 48 ชม. จะต้องมียุติบัตรประจำวันของตำรวจทุกครั้ง และขอให้มีข้อความ ข้อมูล รด ผู้ประสบเหตุ เหตุที่เกิด อยู่ในข้อความที่แจ้งตำรวจนั้นด้วย

